

वार्षिक विकास कार्यक्रम

(आ.व. २०७६/०८०)



नेपाल सरकार

अम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं

आर्थिक वर्ष २०७९ / ८० को
वार्षिक विकास कार्यक्रम



नेपाल सरकार
अम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं

संरक्षक

सचिव श्री एकनारायण अर्याल

सम्पादन मण्डल

सहसचिव श्री रामचन्द्र ढकाल
उपसचिव श्री दिपेन्द्र पौडेल
उपसचिव श्री विष्णु लामिछाने
उपसचिव श्री सुवासन्द्र शिवाकोटी
उपसचिव श्री पुष्पराज कटवाल
उपसचिव श्री टिकामणी नेउपाने
शाखाअधिकृत श्री गगनसिंह विष्ट

सम्पादन सहयोगी

शाखा अधिकृत श्री गिरीप्रसाद आचार्य
लेखा अधिकृत श्री फइन्द्र कुमार श्रेष्ठ
कम्प्युटर अपरेटर श्री रोशन गौतम

सुभाब तथा सल्लाहको लागि सम्पर्क ठेगाना

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
नीति योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा
सिंहदरबार, काठमाडौं

फोन नं. : ४२११९९९, ४२११६७८, ४२११८१५, फ्याक्स नं. ४२११८७७

टोल फ्रि नं. ११४१

Email : info@moless.gov.np website : www.moless.gov.np

वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम पुस्तिका

विषय सूची	पेज नं.
१) नीति र कार्यक्रम	१
२) बजेट वक्तव्य	२
३) आर्थिक वर्ष २०७९/८० को बजेट कार्यान्वय सम्बन्धी मार्गदर्शन	४
४) श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय	१८
५) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	२७
६) रोजगारीका लागि युवापहल परियोजना	२९
७) रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३२
८) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूका लागि पुनः एकीकरण परियोजना पहिलो चरण	३६
९) श्रम तथा व्यावसायजन्य सुरक्षा विभाग	३७
१०) व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य केन्द्र, भैसेपाटी	४१
११) वैदेशिक रोजगार विभाग	४७
१२) वैदेशिक रोजगार विभाग रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५१
१३) वैदेशिक रोजगार कार्यालय, ताहचल	५२
१४) वैदेशिक रोजगार विभाग, ईपिएस कोरिया शाखा	५५
१५) वैदेशिक रोजगार बोर्डको आन्तरिक श्रोत तर्फको वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रम	६०
१६) सामाजिक सुरक्षा कोषको वार्षिक नीति, बजेट तथा कार्यक्रम	८५
१७) राष्ट्रिय स्तरको कल्याणकारी कोष	१०८
१८) वैदेशिक रोजगार बोर्ड रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	११०
१९) वैदेशिक रोजगार न्यायाधिकरण	११३
२०) व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान, भैसेपाटी	११६
२१) व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान, ईटहरी	१२१
२२) व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान, बुटवल	१२५
२३) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, झापा	१३०
२४) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, मोरङ	१३४
२५) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, धनुषा	१३७
२६) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, वीरगञ्ज	१४०
२७) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, मकवानपुर	१४४

२८) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, काठमाडौं	१४८
२९) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, पोखरा	१५२
३०) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, बुटवल	१५६
३१) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, नेपालगञ्ज	१६०
३२) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, सुर्खेत	१६४
३३) श्रम तथा रोजगार कार्यालय, धनगढी	

**श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयसँग सम्बन्धित
आ.व. २०७९/८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम**

११७. श्रमको सम्मान र मर्यादित श्रम सहितको श्रमिकको हक अधिकार सुनिश्चित गरिनेछ । नेपाली श्रम शक्तिलाई स्वदेशमै रोजगारीका अवसरउपलब्ध गराउने नीति लिइनेछ । सार्वजनिक र अन्य क्षेत्रका कार्यक्रममा जगारी सिर्जना गर्न प्रेरित गरिनेछ । सार्वजनिक, निजी र सहकारी क्षेत्रमा उपलब्ध रोजगारीका अवसर सम्बन्धी एकीकृत सूचना प्रणालीको विकास गरी सीप तथा रङ्ग-डाइरेक्टरी तयार गरिनेछ ।
११८. श्रम बजारको मागअनुसारको विशिष्टीकृत सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन गर्ने नीति लिरइनेछ । सीप विकास तालिमलाई रोजगारी र उद्यमशीलतासँग आवद्ध गरिनेछ । वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिलाई सीप अनुसारको व्यवसाय सञ्चालन र रोजगार सिर्जना गरी समाजमा पुनःएकीकरण गर्ने नीति लिरइनेछ ।
११९. श्रम बजारमा वर्षेनी आउने श्रमशक्तिलाई योग्यता र रुचिअनुसारको सीप विकास, वित्तीय पहुँच एवं सार्वजनिक र निजी क्षेत्रको कार्यस्थलमा तालिमको व्यवस्था गरिनेछ । सबै श्रमिकलाई सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गर्दै लगिनेछ ।
१२०. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई सबै तहको स्वामित्व हुने गरी पुनः संरचना गरिनेछ । रोजगारी, सीप विकास र उद्यमशीलतासँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अध्ययन गरी एकिकृत रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
१२१. सङ्घ, प्रदेश, स्थानीय तह एवं निजी क्षेत्रसमेतको समन्वय र सहकार्यमा बाल श्रमिकको उद्धार, पुनःस्थापना र पुनर्मिलन कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । सबै सरकारी र निजी प्रतिष्ठानहरूमा श्रम अडिट गर्ने व्यवस्थालाई अनिवार्य गरिनेछ ।
१२२. वैदेशिक रोजगारीका श्रम सम्झौताको पुनरावलोकन गर्नुका साथै नयाँ र आकर्षक गन्तव्य मुलुकहरूमा रोजगारी प्रवर्द्धन गरिनेछ । भैरहवा र पोखराबाट समेत वैदेशिक रोजगारसम्बन्धी सेवा उपलब्ध गराइनेछ । वैदेशिक रोजगारीमा हुने ठगी नियन्त्रण गरिनेछ । स्थानीय तहमार्फत मनोसामाजिक परामर्श सेवा आवश्यकता अनुसार उपलब्ध गराइनेछ । वैदेशिक रोजगारीमा रहेका नेपाली नागरिक तथा निजको परिवारलाई प्रदान गरिने राहत, उद्धार तथा अन्य कल्याणकारी सेवा स्थानीय तहमार्फत थप प्रभावकारी रूपमा उपलब्ध गराइनेछ ।

श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयसँग सम्बन्धित आ.ब. २०७९/८० बजेट बक्तव्य

१२६. उत्पादनशील र मर्यादित रोजगारीको माध्यमबाट श्रम बजारमा प्रवेश गर्न योग्य जनशक्तिलाई रोजगारीका क्षेत्रमा आफ्नो सम्भावनाको उच्चतम प्रयोग गर्न सक्ने बनाउन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको सहकार्यमा सीपमूलक व्यवसायिक तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ । सबै बेरोजगार जनशक्तिको योग्यता, क्षमता र सीपसमेत उल्लेख हुने गरी तथ्याङ्क अध्यावधिक गरिनेछ । कृषि तथा वन, पर्यटन, पूर्वाधार, सूचना प्रविधि, औद्योगिक र घरेलु तथा साना उद्योग क्षेत्रलाई रोजगारी सिर्जनाको स्तम्भको रूपमा विकास गरिनेछ ।
१२७. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको ढाँचा परिमार्जन गरिनेछ । स्थानीय तहको सहकार्यमा खेतीयोग्य बाँझो जमिन पहिचान गरी रोजगार सेवा केन्द्रमा सूचीकृत बेरोजगारलाई यस कार्यक्रम मार्फत कृषि र उत्पादनमूलक क्षेत्रमा रोजगारी प्रदान गरिनेछ । प्रत्येक वर्ष रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत २ लाख सूचीकृत बेरोजगारलाई रोजगारी प्रदान गरिनेछ । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि रु ७ अर्ब ५ करोड विनियोजन गरेको छु ।
१२८. कम्तीमा ५ लाख विपन्न बेरोजगार नागरिकलाई सम्बन्धित स्थानीय तहमा श्रम सहकारीको रूपमा दर्ता भर्इ आपसी प्रतिस्पर्धाको आधारमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट संचालन हुने रु १० करोडसम्मको विकास आयोजना निर्माणमा संलग्न गराइ रोजगारीको अवसर प्रदान गरिनेछ । श्रम सहकारी मार्फत विभिन्न सीपमूलक तालिम प्रदान गर्नुका साथै श्रमिकहरूलाई मागका आधारमा विभिन्न परियोजना निर्माण कार्यमा खटाउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१२९. मुलुकभरका सबै सीपमूलक तालिम प्राप्त व्यक्तिको अभिलेख व्यवस्थित गरिनेछ । विभिन्न निकायबाट सम्पादन हुँदै आएको रोजगार सम्बद्ध कार्यक्रमहरूलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाइ दोहोरोपन हटाउन र सीपमूलक तालिमहरूलाई समन्वयात्मक ढङ्गले सञ्चालन गर्न श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रीको नेतृत्वमा उच्चस्तरीय समन्वय समिति गठन गरिनेछ ।
१३०. उद्योग तथा व्यवसायका क्षेत्रमा सुमधुर श्रम सम्बन्ध स्थापना, सामूहिक सौदावाजी प्रवर्द्धन, रोजगारदाता र श्रमिकबीच मेलमिलाप स्थापना, श्रम निरीक्षणको प्रभावकारीता अभिवृद्धि, श्रम बजारको अध्ययन र अनुसन्धान तथा श्रमिकहरूको सीप, विकास र कल्याणकारी कार्य सञ्चालनमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्न राष्ट्रिय श्रम प्रतिष्ठान गठन गरिनेछ ।
१३१. वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, व्यवस्थित तथा मर्यादित बनाइनेछ । वैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिहरूको दक्षता अभिवृद्धि गर्न गन्तव्य मुलुकको माग अनुसार आवश्यक सीपमूलक तालिम प्रदान गरिनेछ । वैदेशिक रोजगारीका नयाँ र आकर्षक गन्तव्य मुलुकहरूको पहिचान गरी विद्यमान श्रम सम्झौताको प्रभावकारीता अध्ययन तथा पुनरावलोकन गरिनेछ । वैदेशिक रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई स्तरोन्नति गरी वैदेशिक रोजगारी सम्बद्ध सेवाहरू अनलून प्रणाली मार्फत प्रदान गर्न व्यवस्था मिलाइनेछ । हाल काठमाडौँबाट प्रदान गरिँदै आएको श्रम स्वकृति काठमाडौँ बाहिरका सबै श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरूमार्फत अनलाइन प्रणालीबाट उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाएको छु ।
१३२. श्रमिकको गन्तव्य, कामको किसिम, पारिश्रमिक तथा सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी विषयमा डिजिटल माध्यमबाट अग्रिम जानकारी दिने व्यवस्था मिलाइनेछ । वैदेशिक रोजगारीमा रहेका नेपाली नागरिक तथा निजहरूको परिवारलाई प्रदान गरिने राहत, उद्धार तथा अन्य कल्याणकारी सेवा अनलाइन प्रणालीबाट प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ । वैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्तिहरूलाई टेलिमेडिसिन सेवा प्रवाह गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ । वैदेशिक रोजगारीमा रहेका श्रमिकहरूको लागि उत्पादनमूलक क्षेत्रमा लगानी गरी प्रतिफल वितरण गर्ने गरि सञ्चित लगानी कोष सञ्चालन गरिनेछ ।
१३३. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका नागरिकहरूलाई उनीहरूले आर्जन गरेको अनुभव, सीप र पुँजी लगानी गरी उत्पादन र स्वरोजगार क्षेत्रमा काम गर्न प्रोत्साहन गर्नुका साथै व्यवसाय सञ्चालनका लागि सहूलियतपूर्ण कर्जा प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाएको छु । सातै प्रदेशमा बहुउद्देश्यीय तालिम केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालन गरिनेछ ।
१३४. कार्यस्थलमा भेदभाव तथा हिंसा हुन दिइने छैन । समान कामका लागि समान पारिश्रमिकको सिद्धान्तको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनेछ । श्रम अडिटलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाइ श्रमिकको हक, हीत, व्यवसायजन्य स्वास्थ्य तथा

सुरक्षा, न्युनतम पारिश्रमिक र श्रम कानूनको परिपालना सुनिश्चित गरिनेछ । बालश्रम निवारण कार्ययोजना २०७५-८५ को प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी क्रमशः सबै स्थानीय तहलाई बालश्रममुक्त घोषणा गरिनेछ । दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने श्रमिकहरूको हित रक्षाका लागि काममा लगाउने पक्ष र श्रमिकको बीचमा करार गर्नुपर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१३६. स्वरोजगार नागरिकलाई योगदानमा आधारित नागरिक पेन्सन योजनामा आवद्ध गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ । निजी तथा अनौपचारिक क्षेत्र र वैदेशिक रोजगारीमा रहेका नागरिकलाई सामाजिक सुरक्षा कोषबाट सञ्चालित सामाजिक सुरक्षा योजनाहरूमा क्रमशः आवद्ध गर्दै लगिनेछ ।
१३७. श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको लागि रु ९ अर्ब १३ करोड छुट्याएको छु ।

सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण

१८८. सामाजिक संरक्षण र सुरक्षा कार्यक्रमलाई यथार्थपरक र वस्तुनिष्ठ एकद्वार प्रणाली मार्फत सञ्चालन गर्न सामाजिक-आर्थिक सूचनासहितको एकीकृत लगत राख्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१८९. सामाजिक सुरक्षा कोषको रकम कामदारको स्वास्थ्य उपचार, कामदारको सन्ततिको शिक्षा तथा कामदारको परिवारको बीमा गर्न उपयोग गरिनेछ । कोषको रकम व्यवसाय सञ्चालन गर्न र व्यवसायिक सीपसम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्न समेत उपयोग गरिनेछ । कोषलाई दिगो बनाउन कोषको रकम उत्पादनमूलक तथा पूर्वाधार लगायतका क्षेत्रमा लगानी गर्न कानूनी प्रवन्ध गरिनेछ ।
१९०. योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको प्रभाकारी कार्यान्वयनमा जोड दिनुका साथै वैदेशिक रोजगारी तथा स्वरोजगारमा रहेका श्रमिकलाई सामाजिक सुरक्षा कोषमार्फत योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा दायरामा आवद्ध गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय

पत्र संख्या: २०७९/८० मार्गदर्शन
च. नं.: १

सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल।

मिति: २०७९/४/१

विषय: आर्थिक वर्ष २०७९/८० को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन।

प्रिय सहकारीज्यू,

विनियोजन ऐन, २०७९ संघीय संसदबाट पारित भई मिति २०७९/३/३१ का दिन सम्माननीय राष्ट्रपतिज्यूबाट प्रमाणीकरण भइसकेको व्यहोरा यहाँलाई अवगत नै छ। सोही अनुसार आर्थिक वर्ष २०७९/८० का लागि तहाँ अन्तर्गत निकायहरूमा विनियोजित रकम प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने/गराउने, लेखा राख्ने, प्रतिवेदन गर्ने र लेखापरीक्षण गर्ने/गराउने समेतको जिम्मेवारी तहाँबाट वहन हुने विश्वास लिएको छु। प्राप्त स्रोतको अधिकतम उपयोग गर्दै खर्चमा मितव्ययिता, प्रभावकारिता र दक्षता कायम गर्नु हुनेछ। समग्र वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने उद्देश्य प्राप्तिको लागि बजेट, निकासा, खर्च र नियन्त्रण लगायत वित्तीय उत्तरदायित्व कायम गर्न विनियोजन ऐन, २०७९, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को अनिवार्य रूपमा परिपालना गर्नु/गराउनु हुनेछ भन्ने विधासका साथ विनियोजन ऐन, २०७९ को दफा ९ को उपदफा (४) बमोजिम बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धमा यो मार्गदर्शन प्रेषित गरेको छु।

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को बजेट कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन देहाय बमोजिम व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सो बमोजिम गर्नु/गराउनु हुन अनुरोध गर्दछु।

(क) अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति तथा बजेट बाँडफाँट

१. मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (Line Ministry Budget Information System-LMBIS) मा समावेश भएको कार्यक्रमलाई नै स्वीकृत कार्यक्रम र खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले बजेट कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धित इकाईहरूलाई बजेट निकासा गर्नेछन्।
२. कुनै निकायमा एकभन्दा बढी इकाईबाट खर्च गर्ने गरी एकमुष्ट रकम विनियोजन भएको भए २०७९ असोज मसान्तभित्र रकम बाँडफाँट गरी सोको जानकारी अर्थ मन्त्रालय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूलाई दिनु हुनेछ।

टेलिफोन नं.: बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व स.स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.स. ४२११८३७
आ.मि.वि.स. ४२११८२६, योजना, अनुमति तथा मू.स. ४२००४३७, कानून तथा फैसला काम. ४२११८१३, वि.क्षे.स. तथा सं.स.स. ४२११९९३, वि.सं.स.स. ४२११३१६
पुस्तक नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२१११६५ (अ.आ.स.स.स.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय



पत्र संख्या:-

च. नं.:-

सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल ।

३. अनुदान संकेत नं. ६०२ बाहेकको खर्च शीर्षक नं. २८९११ (भैपरी आउने- चालु खर्च) र ३१५११ (भैपरी आउने- पुँजीगत खर्च) मा विनियोजित बजेट अर्थ मन्त्रालयबाट बाँडफाँट स्वीकृत गराएर मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ। यस्तो बाँडफाँट २०७९ असोज मसान्तभित्र गरिसक्नु पर्नेछ। वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमका लागि विनियोजित बजेट फागुन मसान्तसम्म खर्च नभएमा वा बाँकी अवधिमा खर्च हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो रकम २०७९ चैत १५ गतेभित्र अनिवार्य रूपमा समर्पण गर्नु हुनेछ।

(ख) कार्यक्रम/योजना हस्तान्तरण र कार्यान्वयन

४. विनियोजन ऐन, २०७९ को दफा ५(१) बमोजिम नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम प्रदेश तथा स्थानीय तहमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५. प्रदेश तथा स्थानीय तहको बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कुनै कार्यक्रम वा आयोजना प्रदेश तथा स्थानीय तहले नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गराउन आवश्यक ठानेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिई सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहले त्यस्तो कार्यक्रम/योजना नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६. बुँदा नं. ४ बमोजिम प्रदेश तथा स्थानीय तहले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्णय प्राप्त भएमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले खर्च गर्ने अख्तियारी मानी नेपाल सरकारको एकल खाता कोष प्रणालीमा सम्बन्धित प्रदेश वा स्थानीय तहको कार्यालयलाई सङ्घीय निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई सोही कोडबाट प्रचलित सङ्घीय कानून बमोजिम रकम निकास दिनु पर्नेछ।
७. बुँदा नं. ५ बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय प्राप्त भएमा प्रदेशको योजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले सो निर्णयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेशको एकल खाता कोष प्रणालीमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयलाई प्रदेश निकायको रूपमा कार्यालय कोड दिई रकम निकास दिनु पर्नेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११०४८, ४२११३००, राजस्व म. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३७
मि.वि.म. ४२११८२६, योजना, अनुदान तथा मू.म. ४२००४३७, कानून तथा फैसला काम. ४२११८१३, वि.शे.व्य. तथा सं.स.म. ४२११९९३, वि.सं.स.म. ४२११३१६
फ्यान्स नं. ४२११६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२१११६५ (अ.आ.स.स.म.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल।

पत्र संख्या:-

ब. नं.:-

८. बुँदा नं. ६ र ७ बमोजिम गरिएको व्यवस्थाको जानकारी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तह, सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई दिनु हुनेछ।
९. विषयगत मन्त्रालयले प्रदेश तथा स्थानीय तहमा कार्यान्वयन हुने सशर्त अनुदान, समपूरक अनुदान र विशेष अनुदानअन्तर्गत सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमको अद्यावधिक अभिलेख राख्नु हुनेछ। विनियोजन ऐन, २०७९ बमोजिम प्रदेश तथा स्थानीय तहले सशर्त अनुदान अन्तर्गतका हस्तान्तरण भएका कार्यक्रम वा आयोजना कार्यान्वयन गर्दा हस्तान्तरण भएको रकम अपर्याप्त भई थप रकम आवश्यक भएमा सशर्त अनुदान हस्तान्तरण हुँदाका बखतका साविकका आयोजनाको शुरू सम्झौता बमोजिमको रकम, थप रकम माग गरेको दिनसम्मको खर्च, आयोजना सम्पन्न हुने मिति र आवश्यक पर्ने थप रकमसहित त्यस्तो कार्यक्रम/योजनाको कार्य प्रगतिको आधारमा मात्र सम्बन्धित मन्त्रालय मार्फत थप रकम माग आउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१०. प्रदेश तथा स्थानीय तहको आयोजना तथा कार्यक्रम नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने निर्णय भएमा स्थानीय तहले संघीय निकायको नाममा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा रहेको कार्य सञ्चालन कोष खातामा जम्मा हुने गरी रकम निकासालिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। यसको प्रतिवेदन र लेखा परीक्षण सम्बन्धित तहले नै गर्नु/गराउनु पर्नेछ।
११. प्रदेश वा स्थानीय तहमा सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम/योजना कार्यान्वयनको लागि द्विविधा पर्न गएमा समस्याको निराकरण गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१२. अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरणमार्फत प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम/योजना कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका स्वीकृत मापदण्ड र कार्यविधि सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहमा उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१३. अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ (२) बमोजिम सशर्त अनुदान प्रदान गर्दा नेपाल सरकारले आयोजना कार्यान्वयनको लागि आवश्यक शर्त तोक्नेछ र सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहले त्यस्तो शर्तको पालना गर्नुपर्ने छ। वैदेशिक सहायतामा सञ्चालित आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा दातृ निकायसँग गरेको वित्तीय सम्झौता तथा आयोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा भएका व्यवस्थाहरू पालना गर्नु/गराउनु हुनेछ।

टेलिकोन नं.:- बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.स. ४२११८३७
आ.नि.वि.स. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.स. ४२००४३७, कानून तथा फैसला का.स. ४२११८१३, वि.शे.व्य. तथा सं.स.स. ४२११९९३, वि.सं.स.स. ४२११३१६
पू.व्य.स. नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२१११६३ (अ.आ.स.स.स.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

१४. प्रदेश तथा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदानमा समावेश भएको आयोजना/कार्यक्रमको वैदेशिक स्रोततर्फको खर्चको विवरण तत्काल प्राप्त गरी सोधभर्ना माग गर्ने र सो को अभिलेख राख्ने व्यवस्था अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु/गराउनु हुनेछ।
१५. प्रदेश तथा स्थानीय तहले सशर्त अनुदान वापत हस्तान्तरण भएका योजना तथा कार्यक्रमको भौतिक प्रगति तथा खर्च भएको रकमको त्रैमासिक विवरण प्रत्येक आर्थिक वर्षको मङ्सिर १५ गते, चैत्र १५ गते, असार १५ गते भित्र र वार्षिक आर्थिक विवरण आगामी वर्षको साउन मसान्तभित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ।
१६. वैदेशिक सहायता समावेश भएका सशर्त अनुदानका कार्यक्रमको हकमा अन्य विषयका अतिरिक्त वित्तीय सम्झौता र आयोजना कार्यान्वयन निर्देशिकामा भएका व्यवस्था ती आयोजना कार्यान्वयनको शर्तको रूपमा रहनेछन्। उक्त सम्झौता तथा निर्देशिका बमोजिमको व्यवस्था कार्यान्वयन नहुँदा दातृ निकायबाट खर्चको सोधभर्ना प्राप्त नहुने भएकोले उक्त व्यवस्था अनिवार्य पालन गरी/गराई सोधभर्ना लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सम्झौता र निर्देशिकाको कागजात सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराउनु हुनेछ।
१७. कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक नयाँ ऐन तर्जुमा वा विद्यमान ऐनमा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा मस्यौदा तयार गरी साउन मसान्तभित्र नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्मा पेश गरिसक्नु पर्नेछ। विद्यमान नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र मार्गदर्शन संशोधन गर्नुपर्ने वा नयाँ तर्जुमा गर्नुपर्ने भएमा साउन मसान्तभित्र अनिवार्य रूपमा सम्पन्न गर्नु हुनेछ।
१८. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भई रकम विनियोजन भएका कार्यक्रमको कार्यान्वयनको लागि कार्यविधि आवश्यक पर्ने देखिएमा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिई नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले कार्यविधि बनाउन सक्नेछ। सो कार्यविधि स्वीकृत भएको सात दिनभित्र वेबसाइटमा राख्नु हुनेछ।
१९. विनियोजन ऐन, २०७९ बमोजिमका स्वीकृत वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने अवधिभरका लागि जनशक्ति योजनासहित आवश्यक अस्थायी दरबन्दी २०७९ साउन मसान्तभित्र स्वीकृत गराई सक्नु हुनेछ।
२०. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा परेका आयोजनाको तयारीका चरणहरू पूरा गरी कार्यक्रम/आयोजनाको त्रैमासिक विभाजनसहितको वार्षिक खरिद योजना, विस्तृत डिजाइन र लागत अनुमान तयार गरी २०७९ साउन मसान्तभित्र स्वीकृत गरी बोलपत्र आव्हानसमेत गरिसक्नु पर्नेछ। २०७९ असोज

टेलिफोन नं.:- बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११७४८, ४२११७००, राजस्व व्य.स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.स. ४२११८३७
आ.वि.वि.स. ४२११८२६, योजना, अनुमान तथा मू.स. ४२००४३७, कानून तथा फैसला का.स. ४२११८१३, वि.वे.व्य. तथा सं.स.स. ४२११९१३, वि.सं.स.स. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२१११६५ (अ.आ.स.स.स.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

- मसान्तभिन्न बोलपत्र मूल्याङ्कन गरी ठेक्का सम्झौता गर्नु हुनेछ। ठेक्का सम्झौता भएको १५ दिनभित्र कार्य शुरु गर्ने गरी कायदेशि दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२१. तहाँ मन्त्रालय/निकाय मातहतका पुँजीगत खर्च गर्ने कार्ययोजना र (जिम्मेवार पदाधिकारीको नाम सहितको विवरण) असोज मसान्तभिन्न तयार गरी/गर्न लगाई सो को मासिक प्रगति अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२२. विनियोजित बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुने छैन। विनियोजित बजेट र स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेका कार्यक्रम/ आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाएमा सम्बन्धित पदाधिकारी नै जिम्मेवार हुनु पर्नेछ। विनियोजित बजेट र स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेको कार्यक्रम/आयोजनाका लागि बजेट निकास, रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन माग गर्नु हुने छैन। त्यस्तो रकम निकास माग भई आएमा निकास नदिने व्यहोरा मातहतका निकायहरूलाई समेत जानकारी गराउनु हुनेछ।
२३. तोकिएको परिमाण, लागत, गुणस्तर र समयसीमाभिन्न निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानुन बमोजिम वित्तीय तथा गैर वित्तीय प्रोत्साहन उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। तोकिएको गुणस्तर कायम नगर्ने र समयभिन्न कार्य शुरु नगर्ने, कार्ययोजना अनुरूप काम नगर्ने र कार्य सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानुन बमोजिम कारवाही गरी निर्माण व्यवसायीसँगको ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२४. निर्माण व्यवसायीले ठेक्का सम्झौता गरेपछि सम्झौता बमोजिमका सबै वा केही कार्यका लागि सहायक ठेक्का सम्झौता गर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित आयोजना प्रमुखको लिखित रूपमा पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। अति आवश्यक कार्यका लागि बाहेक एक तहभन्दा बढी तहमा सहायक ठेक्का सम्झौता गर्न नपाइने व्यवस्था गर्नु हुनेछ। राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रबाट रु.१० करोडभन्दा माथिका आयोजनाको निर्माण गुणस्तरको प्राविधिक परीक्षण गराउनु हुनेछ। निर्धारित समय र लागतमा काम सम्पन्न गर्न र गुणस्तर कायम गर्न आयोजना प्रमुख तथा निर्माण व्यवसायीलाई उपलब्धि (Outcome) प्रति जवाफदेही हुने प्रणालीको विकास गर्नु/गराउनु हुनेछ।
२५. आयोजना प्रमुखलागत अन्य कर्मचारीलाई स्पष्ट कार्य विवरण, कार्यसम्पादन सूचकहरू, आवश्यक अधिकार एवम् जिम्मेवारी र उत्तरदायित्वसहित आयोजनामा खटाउनु हुनेछ। यसरी कर्मचारी खटाउँदा कर्मचारीको योग्यता, क्षमता, अनुभव, इमान्दारिता र आयोजना कार्यान्वयनमा विगतमा हासिल गरेको उपलब्धिको अभिलेखलाई आधार बनाउनु हुनेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट नं. ४२११८०१, प्रशासन नं. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.नं. ४२११८६७, अ.आ.स.स.नं. ४२११८३७
आ.नि.वि.नं. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४३७, कानून तथा फैसला नं.नं. ४२११८१३, वि.वि.व्य. तथा सं.स.नं. ४२११९२३, वि.सं.स.नं. ४२११९३६
फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११९४८ (बजेट नं.), ४२११९६५ (अ.आ.स.स.नं.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

२६. आयोजनामा खटिने कर्मचारीलाई आयोजनाको प्राविधिक पक्ष, कार्यान्वयन विधि, अपेक्षित प्रतिफल र उपलब्धि, अन्तर निकाय समन्वयलगायतका विषयहरूमा शुरुमै अभिमुखीकरण तालिम प्रदान गर्नु हुनेछ। कर्मचारी सरूवा, पदस्थापन लगायतका कार्य ढिला हुँदा कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनमा बाधा उत्पन्न हुने भएकोले कर्मचारी सरूवा/पदस्थापन गर्न आवश्यक भएमा यथाशीघ्र सम्पन्न गर्नु हुनेछ।
२७. कार्यक्रम/आयोजनाको भौतिक प्रगति र गुणस्तरसमेतका आधारमा मात्र भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। पहिलो त्रैमासिक निकासा/भुक्तानीको लागि भौतिक प्रगति आवश्यक पर्ने छैन। दोस्रो त्रैमासिक निकासा भुक्तानीको लागि ३० प्रतिशत र तेस्रो त्रैमासिक निकासा/भुक्तानीका लागि सो अवधिसम्मको भौतिक प्रगति न्यूनतम ५० प्रतिशत हुनु पर्नेछ। सोभन्दा कम भौतिक प्रगति भएको अवस्थामा सहकारीज्यूबाट आगामी त्रैमासिक अवधिमा भौतिक प्रगति पूरा गर्ने प्रतिवद्धता प्राप्त गरी निकासा/भुक्तानी व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२८. आयोजना कार्यान्वयनमा सहजता ल्याउन वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणका कार्यहरू प्रचलित कानूनमा तोकिएको न्यूनतम समयसीमा भित्र सम्पन्न गर्नु हुनेछ।
२९. वैदेशिक ऋण वा अनुदान सम्झौता प्रभावकारी नभएसम्म उक्त आयोजनाको लागि विनियोजित वैदेशिक स्रोतको बजेट र नेपाल सरकारको समपूरक कोष (Matching Fund) समेत खर्च शीर्षकगत आधारमा रोक्का रहनेछ। तर पूर्व प्रभावी वित्तीय (Retroactive Financing) सम्झौता भएको हकमा अर्थ मन्त्रालयको सहमतिमा भुक्तानी दिन सकिनेछ।
३०. कार्यक्रम/आयोजना विशेषका लागि सम्झौता भई सोधभर्ना प्राप्त हुने सुनिश्चित भएको आयोजनाको र IDA/DPC, IMF/ECF, ADB/PBL, युरोपियन युनियन /वि एस -कार्ड लगायत बजेटरी सहायतातर्फको पहिलो त्रैमासिक बजेट फुकुवा गरिएको छ। वैदेशिक स्रोततर्फको बजेट रकम खर्च गर्नु पूर्व उक्त स्रोतबाट रकम प्राप्त हुने सुनिश्चितता गरेर मात्र खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। कुनै कारणले भुक्तानी विधि फरक परेकोमा २०७९ साउन मसान्तभित्र परिमार्जन गर्न लेखी पठाउनु हुनेछ।
३१. सरकारी स्वामित्वको भवन निर्माण तथा भवनभित्र गरिने सजावटको सम्बन्धमा शहरी विकास मन्त्रालयबाट तयार गरेको भवन निर्माण तथा सजावट सम्बन्धी मापदण्ड बमोजिम गर्नुपर्नेछ। भवन तथा सजावटको विस्तृत डिजाइन र लागत अनुमान तयार गर्ने कार्य सम्भव भएसम्म शहरी विकास मन्त्रालय अन्तर्गतको शहरी विकास तथा भवन निर्माण विभाग अन्तर्गतका कार्यालयहरूबाट गर्नु/गराउनु हुनेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट म. ४२११८०१, प्रशासन म. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.म. ४२११८६७, ज.आ.स.स.म. ४२११८३७
आ.नि.वि.म. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.म. ४२००४३७, कानून तथा फैसला का.म. ४२११८१३, वि.डी.व्य. तथा सं.स.म. ४२११९१३, वि.सं.स.म. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२१११६५ (ज.आ.स.स.म.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

३२. बहुवर्षीय ठेकामा गएका कार्यक्रम/आयोजना विनियोजित बजेटबाटै कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ। सडक, पुल, बाँध, सिंचाई नहर जस्ता लामो समयसम्म सञ्चालनमा रहने रू.५ करोडभन्दा माथिका पूर्वाधार आयोजनाको हकमा नयाँ आयोजनाको ठेकका व्यवस्थापन गर्दा निर्माण सम्पन्न भएपछि कम्तीमा पाँच वर्षसम्म सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले नै मर्मत गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३३. सोधभर्ना निर्देशिका बमोजिम श्रेसहोल्ड रकम पुगिसकेकोमा तुरुन्तै र श्रेसहोल्ड रकम नपुगेकोमा त्रैमासिक अवधि समाप्त भएको अर्को त्रैमासिक अवधिभित्र सम्बन्धित आयोजना व्यवस्थापन कार्यालयबाट सोधभर्ना माग गर्न लगाउनु हुनेछ। मासिक खर्चको फाँटवारी पठाउँदा सोझै भुक्तानी र वस्तुगत सहायताको प्रतिवेदन समेत अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्न लगाउनु हुनेछ। आयोजना व्यवस्थापन कार्यालयले सोधभर्ना माग गरेको विवरण महालेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई अनिवार्य रूपमा जानकारी गराउनु हुनेछ। सार्वजनिक ऋणका हकमा सार्वजनिक ऋण व्यवस्थापन कार्यालयलाई समेत जानकारी दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। निर्धारित समयभित्र सोधभर्ना प्रक्रिया शुरु नगरेमा अर्को त्रैमासिकको निकास रोक्का गरिनेछ। समयमै सोधभर्ना माग नगर्ने आयोजना प्रमुख र लेखा प्रमुखलाई आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ बमोजिम कारवाही गर्नु/गराउनु हुनेछ। तर Sector Wide Approach (SWAp) मा आधारित वैदेशिक स्रोत समावेश भएका Disbursement Linked Indicator (DLI) निर्धारित आयोजनाको हकमा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र वैदेशिक स्रोतको रकम सोधभर्ना लिईसक्नुपर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३४. सार्वजनिक निकायमा स्वदेशी वस्तुको उपयोग गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७१ अनुसार मालसामान तथा वस्तु खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३५. सडक निर्माणको लागि ठेकका आव्हान गर्दा खानेपानी तथा ढल, विजुलीको पोल/तार व्यवस्थापन वा भूमिगत गर्ने समेतको काम एउटै प्याकेजमा समावेश गरी बोलपत्र आव्हान गरी कार्यान्वयन गराउनु हुनेछ।
३६. विपद्को अवस्था, नेपाल सरकार मन्त्रपरिषद्को निर्णय र विशेष अवस्थामा बाहेक दोस्रो त्रैमासिक अवधिसम्म थप निकास दिइने छैन। विनियोजित रकमको सीमाभित्रै रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.स. ४२११८३७
आ.नि.वि.स. ४२११८२६, योजना, अनुमति तथा भू.स. ४२००४३७, कानून तथा फैसला का.स. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य. तथा सं.स.स. ४२११९९३, वि.सं.स.स. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२११९६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२११९६५ (अ.आ.स.स.स.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

(ग) बजेट खर्च, रकमान्तर, कार्यक्रम संशोधन तथा प्रतिवेदन

३७. मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा समावेश भएका कुनै कार्यक्रममा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा उद्देश्यभन्दा फरक पर्ने गरी कार्यक्रम संशोधन गर्न यस मन्त्रालयको सहमति लिनुपर्नेछ। तर, मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा समावेश भएको कार्यक्रममा उल्लिखित क्रियाकलापको वार्षिक लक्ष्य नघट्ने गरी नेपाल सरकारको स्रोततर्फ देहाय बमोजिम कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तर गर्नु हुनेछ।

(३७.१) एकै बजेट उपशीर्षकभित्रको भइरहेको क्रियाकलापको परिमाणात्मक लक्ष्य थप घट गर्ने गरी कार्यक्रम संशोधन,

(३७.२) खण्ड ३७.१ बमोजिम कार्यक्रम संशोधन गर्दा रकमान्तर गर्नु पर्ने भएमा स्रोत परिवर्तन नहुने गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २० को उपदफा (२) को अधीनमा रही थप हुने खर्च शीर्षकको शुरु विनियोजनको पच्चीस प्रतिशतसम्म,

(३७.३) एकभन्दा बढी निकायमा बाँडफाँट भएको एकै बजेट उपशीर्षक अन्तर्गतको एकै खर्च शीर्षकको रकम एक निकायबाट घटाई अर्को निकायमा थप गर्नु पर्ने भएमा रकम घटाउने कार्यालयसँग सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको निकास रोक्का राखेको पत्रको आधारमा क्रियाकलाप परिवर्तन नगरी कार्यक्रम संशोधन।

(३७.४) एउटै बजेट उपशीर्षकमा विनियोजित तलब, स्थानीय भत्ता, महंगी भत्ता, पोशाक, योगदानमा आधारित बीमा कोष, योगदानमा आधारित निवृत्तभरण कोषको खर्च सम्बन्धित मन्त्रालयले LMBIS मा बजेट रोक्का राखी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २० को उपदफा (२) को अधीनमा रही सम्बन्धित खर्च शीर्षकभित्र मात्र कार्यक्रम संशोधन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

(३७.५) त्रैमासिक विभाजन संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायले एक तह माथिको कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति लिनुपर्ने वा राजपत्रांकित विशिष्ट श्रेणीको अधिकारीले स्वयं कार्यक्रम संशोधन गर्न सक्नेछ। यसरी कार्यक्रम संशोधन गर्दा साविकको बजेट घट्ने देखिएमा सम्बन्धित मन्त्रालयले LMBIS मा बजेट रोक्का राखी संशोधन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.स. ४२११८३७
आ.नि.वि.स. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.स. ४२००४३७, कानून तथा फैसला का.स. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य. तथा सं.स.स. ४२११९९३, वि.सं.स.स. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२१११६५ (अ.आ.स.स.स.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

(३७.६) कार्यक्रम संशोधन वा रकमान्तर गर्दा मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट गर्नु/गराउनु हुनेछ।

(३७.७) लेखा उत्तरदायी अधिकृतले कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तर गर्नुपर्ने भएमा देहायको खर्च शीर्षकभित्र रही कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तर गर्नु पर्नेछ।

२२२११, २२२१२, २२२१३, २२२१४, २२२२१, २२२३१, २२२९१, २२३११,
२२३१२, २२३१३, २२३१४, २२३१५, २२३१९, २२५११, २२५१२, २२५२१,
२२५२२, २२५२९, २२६११, २२६१२, २२६१९ र २२७११

३८. प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रम संशोधन गरी कार्यान्वयन गर्नु परेमा, कार्यक्रम संशोधनको प्रक्रिया, रकमान्तर, स्रोतान्तर र थप निकासालगायतका सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा गरी LMBIS प्रविष्ट गरेपछि मात्र खरिद प्रक्रिया अगाडि वढाउनु पर्नेछ। सामान्यतः प्रथम त्रैमासिक अवधिसम्ममा कुनै पनि रकमान्तर र कार्यक्रम संशोधन गरिने छैन।

३९. राष्ट्रिय गौरवको आयोजना, रूपान्तरणकारी आयोजना र बहुवर्षीय ठेक्काका लागि स्रोत व्यवस्थापन गरिएका आयोजनाको लागि विनियोजन भएको रकमबाट अन्यत्र रकमान्तर प्रस्ताव गर्नु हुनेछैन।

४०. चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम र बजेटको आधारमा बहुवर्षीय खरिद/ठेक्का गर्नु परेमा आयोजनाको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ बमोजिम राष्ट्रिय योजना आयोगबाट स्वीकृति लिई बजेट व्यवस्थाका लागि अर्थ मन्त्रालयको सहमति अनिवार्य लिनु पर्नेछ।

४१. आयोजनाको कार्यान्वयनलाई शीघ्र बनाउन निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्य दुई सिफ्टमा गर्नुपर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। आयोजनाको अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन दैनिक प्रगति विवरण तालुक निकायमा पेश गर्ने र तेस्रो पक्षबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्थाका साथै ठेक्का मूल्याङ्कनमा कार्य सम्पन्न गर्ने समयलाई समेत सूचकको रूपमा रहने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

४२. खर्च, राजस्व, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य कोष, सम्पत्ति तथा दायित्व र धरौटीको लेखा राख्दा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोकेको विद्युतीय सूचना प्रणालीमा राख्ने र प्रतिवेदन गर्ने समेत व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

४३. अर्थ मन्त्रालयको सहमति विना अनिवार्य दायित्व अन्तर्गत पर्ने खर्च शीर्षक तलब, पारिश्रमिक, भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोशाक, पानी तथा विजुली, सञ्चार महसुल, खाद्यान्न, घरभाडालगायतका अनिवार्य दायित्वका खर्च शीर्षकबाट अन्यत्र रकमान्तर गर्न पाइने छैन। तलब, भत्ता, पोशाक, खाद्यान्न, पानी तथा विजुली, सञ्चार महसुल र घरभाडामा आगामी वर्षको लागि द्रम्यत्व नसर्ने गरी खर्च व्यवस्थापन

टेलिफोन नं.:- बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.स. ४२११८३७
आ.नि.वि.स. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.स. ४२००५३७, कानून तथा फैसला कार्य ४२११८१३, वि.क्षे.व्य. तथा सं.स.स. ४२११९२३, वि.सं.स.स. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२११६६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२११६६४ (अ.आ.स.स.स.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय

पत्र संख्या:-
च. नं.:-

सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल।

- गर्नु/गराउनु हुनेछ। सम्बन्धित निकायबाट तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलव, भत्ता वापतको रकम भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
४४. चालु खर्च अन्तर्गत विनियोजित रकमको बाँडफाँट गर्दा तलव, महँगी भत्ता, खाद्यान्न, पोशाक, घर भाडा, पानी, बिजुली र सञ्चार महसुलजस्ता अनिवार्य दायित्वमा पर्याप्त रकम छुट्याई बाँकी रकम अन्य सेवा र कार्यका लागि बाँडफाँट गर्नु/गराउनु हुनेछ। अनिवार्य दायित्व वापत बाँडफाँट कम गरेको कारणबाट सिर्जित दायित्वका लागि रकमान्तर र थप निकासा हुने छैन। साथै यस्तो दायित्व पछिल्ला आर्थिक वर्षमा सार्ने गरी भुक्तानी दिन बाँकी समेतमा राख्न पाइने छैन।
४५. पुँजीगत खर्च तथा वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम चालु खर्चमा रकमान्तर गर्न पाइने छैन।
४६. सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानको रकम आर्थिक वर्षभित्र खर्च नभई वचत भएमा त्यस्तो वचत रकम सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिनभित्र सङ्घीय सञ्चित कोषमा दाखिल गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
४७. नगद कारोवार गर्दा हुन सक्ने जोखिम कम गर्न निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवाप्रदायक र परामर्शदाताको अनिवार्य रूपमा सम्बन्धितका बैंक खातामा भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। तलव भत्ता, औषधि उपचार, उपदान, सञ्चित विदा र सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगायतका सबै प्रकारका भुक्तानीहरू सोझै बैंक खातामार्फत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
४८. स्वीकृत रकम एक बजेट उपशीर्षकबाट अर्को उपशीर्षक वा एक खर्च शीर्षकबाट अर्को खर्च शीर्षकमा, एउटा कार्यालयबाट अर्को कार्यालयमा रकमान्तर गर्नु परेमा घटाउने बजेट उपशीर्षक वा खर्च शीर्षकमा मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) मा नै रोक्का राखी रोक्का नम्बरसहितको रकमान्तर माग गर्नु/गराउनु हुनेछ।
४९. निर्माणस्थलको व्यवस्था, निर्माणस्थलबाट हटाउनु पर्ने रुख विरुवा लगायतका अन्य स्थायी संरचना हटाउने सुनिश्चितता, जग्गा प्राप्ति र प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्ने वातावरणीय अध्ययनको प्रतिवेदन स्वीकृतलगायतका आयोजना पूर्व तयारीका कार्यहरू पूरा गरेर मात्र खरिद प्रक्रिया शुरू गर्नुपर्नेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११०४८, ४२११३००, राजस्व व्य.स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.म. ४२११८३०
आ.नि.वि.म. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.स. ४२००४३७, कानून तथा फैसला का.म. ४२११८१३, वि.सं.व्य. तथा सं.स.म. ४२११९९३, वि.सं.स.म. ४२११३१६
कुवास नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२१११६५ (अ.आ.स.स.म.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल ।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

५०. सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने नीति बमोजिम सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नु हुनेछ।
५१. सेवा करारमा राख्न सकिने पदको स्थायी दरवन्दी रिक्त भएको अवस्थामा तहाँ मन्त्रालय अन्तर्गत फाजिलमा रहेका कर्मचारीबाट पदपूर्ति गर्ने र सो नभएमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा लेखी पठाउनु हुनेछ। फाजिलमा रहेको तथा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट कर्मचारीबाट पदपूर्ति हुन नसकेमा करारमा लिनु अघि अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिनु हुनेछ।
५२. पानी, बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत खर्चहरू, मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खर्च, भत्ता, तालिम, गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च लगायतका प्रशासनिक खर्चमा अधिकतम मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्नु पर्नेछ।
५३. सरकारी खर्चमा सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, सेमिनार, अन्तर्क्रिया जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सरकारी निकायकै सभाहल प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सम्बन्धित संस्था वा सरकारी सभाहल उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्थामा अधिकतम मितव्ययी हुने प्रकारले कार्यक्रम आयोजना गर्नु हुनेछ।
५४. अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक नयाँ फर्निचर तथा कार्यालय सजावटका वस्तुहरू खरिद नगरी भएकोलाई मर्मत सम्भार गरी प्रयोग गर्नु हुनेछ। नयाँ/थप खरिद सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्दा पूरानो तथा काम दिन नसक्ने अवस्थामा पुगेका फर्निचरको लिलाम अनिवार्य रूपले गर्नु हुनेछ। नयाँ स्थापना हुने कार्यालयबाहेक साबिकको कार्यालयका लागि थप फर्निचर तथा फिक्चर्स, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर खरिद नगर्ने नीति अवलम्बन गर्नु हुनेछ।
५५. सरकारी कार्यालयहरूका लागि चार पाइग्रे सवारी साधन खरिद गरिने छैन। मर्मत सुधार गर्दा समेत सञ्चालनमा नआउने सवारी साधन अनिवार्य रूपमा लिलामी गर्ने व्यवस्था गर्नुहुनेछ।
५६. सार्वजनिक उपयोगका लागि जग्गाको मुआब्जा निर्धारण गर्दा मालपोत कार्यालयको रजिष्ट्रेशन प्रयोजनका लागि निर्धारण गरेको सरकारी मूल्याङ्कनलाई आधार लिनु पर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।
५७. सरकारी कार्यालयले कार्यालय प्रयोजनका लागि सकेसम्म खाली भएका सरकारी भवनलाई प्राथमिकता दिई प्रयोग गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिई न्यूनतम आवश्यकता र सुविधा भएको घर बहालमा लिने प्रवन्ध गर्नु पर्नेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.स. ४२११८३७
आ.नि.वि.स. ४२११८२६, योजना, अनुसन्धान तथा सू.स. ४२००४३७, कानून तथा फैसला का.स. ४२११८१३, वि.स.स. तथा सं.स.स. ४२११९२३, वि.सं.स.स. ४२११३१६
प्यावस नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२१११६५ (अ.आ.स.स.स.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय



पत्र संख्या:-

च. नं.:-

सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल ।

५८. विषयगत निकायमा रहेका जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गर्नु पर्नेमा सो नगरी बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्नु हुनेछ।
५९. कूटनीतिक महत्व र अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धको कारण अनिवार्य रूपमा सहभागी हुनु पर्ने अन्तर्राष्ट्रिय सभा, सम्मेलन र अन्तर सरकारी बैठकमा मात्र सहभागी हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। वैदेशिक भ्रमणका लागि बजेट विनियोजन भएको भएता पनि अर्थ मन्त्रालयको पूर्व सहमति लिनु पर्नेछ।
६०. स्वीकृत बजेट र कार्यक्रममा समावेश भएकोबाहेक आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने विषयमा निर्णय गर्दा वा नेपाल सरकार, मन्त्रपरिषद्मा प्रस्ताव पेश गर्दा अनिवार्य रूपमा अर्थ मन्त्रालयको पूर्व सहमति लिएर मात्र गर्नु पर्नेछ। सहमति विना भएको निर्णयबाट सिर्जित दायित्व भुक्तानीमा अर्थ मन्त्रालय जिम्मेवार हुने छैन।
६१. वार्षिक आर्थिक विवरण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको २१ दिन भित्र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

(घ) वित्तीय पारदर्शिता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

६२. विनियोजन ऐन, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन/नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमावली, सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता तथा प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन र मापदण्डलगायतका आर्थिक व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनको पालना गराई वित्तीय अनुशासन कायम गर्नु/गराउनु हुनेछ।
६३. विनियोजन ऐनले फ्रिज नहुने भनी तोकेको शिर्षकको रकम बाहेक भुक्तानी दिनुपर्ने अन्य रकम आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा कम्तिमा ७ दिन अगावै भुक्तानी दिई निकास र खर्चको लेखा अद्यावधिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६४. बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि समय सीमासहितको कार्ययोजना बनाई कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६५. कार्यक्रम/आयोजनाको विस्तृत क्रियाकलाप, सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि, लागत, उपलब्धि सूचक र जिम्मेवार कर्मचारी सहितको आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना (Project Implementation Action Plan) २०७९ साउन मसान्त भित्र तयार गरी आयोजनास्थलमा र सम्बन्धित मन्त्रालयको वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गर्नु हुनेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व स.स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.स. ४२११८३७
आ.नि.वि.स. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.स. ४२००४३७, कानून तथा फैसला का.स. ४२११८१३, वि.क्षे.व्य. तथा सं.स.स. ४२११९१३, वि.सं.स.स. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२१११६५ (अ.आ.स.स.स.)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल।

पत्र संख्या:-

च. नं.:-

६६. कार्यक्रम/योजना कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालय/निकायले विभागीय प्रमुख र आयोजना प्रमुखसँग गरिएको कार्यसम्पादन सम्झौता अनुरूपका क्रियाकलापलाई निश्चित भार दिई वस्तुनिष्ट आधारमा कार्यसम्पादनस्तर मापन गरी पुरस्कार र सजायको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।
६७. निर्माण कार्यस्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित विवरणहरू (आयोजनाको नाम, लागत, कार्य शुरू भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का अंक, ठेक्का लिनेको नाम तथा ठेगाना तथा मोवाइल नम्बर, काम सम्पन्न भएपछि हुने अपेक्षित परिमाण वा उपलब्धि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणको जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।
६८. विकास आयोजनाहरूको अनुगमन गरी विनियोजित बजेट अनुरूप खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६९. सरकारी कार्यालय र सरकारी अनुदान प्राप्त गर्ने निकायहरूको आम्दानी खर्चको विवरण मासिक रूपमा सार्वजनिकीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
७०. बजेट कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन तथा समीक्षा गरी क्षेत्रगत उपलब्धि सूचकसहितको प्रगति विवरण, कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या र कारणहरू उल्लेख गरी राष्ट्रिय योजना आयोग र अर्थ मन्त्रालयमा पठाउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। प्रत्येक दुई दुई महिनामा अर्थ मन्त्रालयमा हुने बजेट कार्यान्वयन समीक्षामा सहभागी हुनु हुनेछ।

आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को बजेटसँग सम्बन्धित प्रकाशनहरू यस मन्त्रालयको website: www.mof.gov.np मा हेर्न र डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

टेलिफोन नं.:- बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११०४८, ४२११३००, राजस्व स.स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.स. ४२११८३७
आ.नि.वि.स. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.स. ४२००४३७, कामकाज तथा सल्लाहा स.स. ४२११८१३, वि.सं.स.स. तथा सं.स.स. ४२११९९३, वि.सं.स.स. ४२११३१६
फ्याक्स नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२१११६५ (अ.आ.स.स.स.)



पत्र संख्या:-
च. नं.:-

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय



सिंहदरवार, काठमाडौं
नेपाल ।

(मधुकुमार मरासिनी)

सचिव

श्री सचिव,
सबै मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/कार्यालय
।

संलग्न:

विनियोजन ऐन, २०७९

- १ प्रति

बोधार्थ:

- श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय, बबरमहल ।
- श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरवार ।
- श्री राष्ट्रिय योजना आयोग, सिंहदरवार ।
- श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय, अनामनगर ।
- श्री अर्थ मन्त्रालय, सबै महाशाखाहरू ।

टेलिफोन नं.:- बजेट स. ४२११८०१, प्रशासन स. ४२११७४८, ४२११३००, राजस्व व्य.स. ४२११८६७, अ.आ.स.स.स. ४२११८३७
आ.नि.वि.स. ४२११८२६, योजना, अनुगमन तथा मू.स. ४२००४३७, कानून तथा फैसला का.स. ४२११८१३, वि.से.व्य. तथा सं.स.स. ४२११९९३, वि.सं.स.स. ४२११९१६
पुस्तक नं. ४२१११६४, ४२११३४८ (बजेट स.), ४२१११६५ (अ.आ.स.स.स.)

वार्षिक विकास कार्यक्रम बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं . १
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०००११

१०) वार्षिक बजेट (रु): १८३४

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

क) आन्तरिक :

क) आन्तरिक :

विभाग/ संस्था : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

१) नेपाल सरकार : १७,८८

१) नेपाल सरकार:

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : ४६

२) स्थानीय निकाय/संस्था :

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं

३) स्थानीय निकाय/संस्था :

३) जनसहभागिता :

४) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.३.२.२	मोटरसाइकल	३११२१	वटा	०	३	०	०	०	०	१	०.१६	३	०	०
११.३.२.४	स्कूटर	३११२१	वटा	०	३	०.०४	०.७५	०	०.०४	१	०.०४	०.७५	०	०.०४
११.३.७.२	पिन्टर	३११२२	वटा	०	१.२	०	०	०	०	४	०.०७	१.२	०	०
११.३.७.३	ल्यापटप	३११२२	वटा	०	४	०	०	०	०	४	०.२२	४	०	०
११.३.७.२५	क्लर प्रिन्टर	३११२२	वटा	०	१	०.०१	०.२५	१	०.०१	०	०.०१	०.२५	०	०.०१
११.३.७.३९	Desktop Computer ब्रान्डेड	३११२२	संख्या	०	४	०.०५	१	५	०.०५	०	०.०५	१	०	०.०५
११.३.२.२०	टेलिफोनको EPBAX, सिस् टिमिको नेटवर्किङ/जडान लगायत अन्य	३११२२	पटक	०	१.८	०	२.४५	१	०.१३	०	०.१३	२.४५	०	०.१३
११.५.४.२.८	आल्मुनियम पोटेशन	३१११३	सेट	०	७.३९	०	०	०	०	०	०.४	७.३९	०	०
११.५.४.२.९	मन्त्रालयको छतमा रहेको पुस्तकालय र कन्फरेन्स हलका लागि बासुरम निर्माण	३१११३	वटा	०	५	०	०	०	०	१	०.२७	५	०	०
११.५.४.२.१०	फ्लस सिलिङ तथा सेन्ट्रल ए.सि. जडान	३१११३	संख्या	०	२९.६१	०	०	०	०	१	१.६१	२९.६१	०	०
११.६.१३.१	सोफा	३११२३	सेट	०	४	०	०	०	०	१२	०.२२	४	०	०
११.६.१३.११	रिभलिंग कुर्ची	३११२३	वटा	०	२	०	०	५	०.०५	५	०.०५	२	०	०
११.६.१३.१४	स्टिन फाएल र्याक	३११२३	वटा	०	५	०	०	५	०.१४	५	०.१४	२.५	०	०
११.६.१३.२५	काठको अफिस टेबल	३११२३	वटा	०	४	०	०	५	०.११	५	०.११	२	०	०
११.६.१३.३६	काठको दराज	३११२३	वटा	०	६	०	०	०	०	१०	०.३३	६	०	०
११.६.१३.४०	कार्पेट/पर्दा	३११२३	पटक	०	५	०	१.२५	१	०.०७	०	०.०७	१.२५	०	०.०७
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				७३	५.११	९४	०.३	२३	०.६	११.२	३.८८	७१.४	०	०.३
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट
१.१.१.२	रा.प. विशिष्ट	२११११	जना	०.५४	९.९८	१	०.१२	१	०.१२	२.१९	१	०.१२	२.१९	१	०.१५	२.६८
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	१.८४	३३.६६	४	०.५६	४	०.५६	७.७७	४	०.५६	७.७७	४	०.५२	७.७६
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	४.९८	९१.२८	१३	१.५३	१३	१.५५	२१.०७	१३	१.५५	२१.०७	१३	१.५५	२१.०५
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	८.८३	१६१.८६	२५	२.७२	२५	२.०४	३७.३५	२५	२.०४	३७.३५	२५	२.०४	३७.३६
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	६.०६	१११.०८	२१	१.८६	२१	१.५४	२५.६४	२१	१.५४	२५.६४	२१	१.५४	२५.६२
१.१.१.७	हे.स.चा. पौचौ स्तर	२११११	जना	०.६१	११.१५	९	०.१९	९	०.१९	२.५७	९	०.१९	२.५७	९	०.१९	२.५८
१.१.१.८	का. स. पौचौ स्तर	२११११	जना	१.२५	२२.९९	१२०	०.३९	१२०	०.३९	७.०७	१२०	०.३९	७.०७	१२०	०.३९	७.३२
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	०.७६	१४	१	०.२	१	०.२	३.६	१	०.२	३.६	१	०.१७	३.२
२.१.२.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०.२२	४	१	०.०५	१	०.०५	१	१	०.०५	१	१	०.०५	१
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०.२	३.७२	१	०.०५	१	०.०५	०.९६	१	०.०५	०.९६	१	०.०५	०.८४
२.१.६.२	SMS सेवा वापतको महसुल	२२११२	पटक	०.०३	०.४८	१	०.०१	१	०.०१	०.१२	१	०.०१	०.१२	१	०.०१	०.१२
२.१.६.३	कल सेक्टर	२२११२	पटक	०.०३	०.६	१	०.०१	१	०.०१	०.१५	१	०.०१	०.१५	१	०.०१	०.१५
१.१.७.१.१	मन्त्री(माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय)	२१११२	जना	०.५६	१०.३३	१	०.१७	१	०.१३	२.३९	१	०.१३	२.३९	१	०.१३	२.३७
१.१.७.१.२	उप सचिव(माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय)	२१११२	जना	०.३३	६.०२	१	०.१	१	०.०८	१.८५	१	०.०८	१.८५	१	०.०८	१.३९
१.१.७.१.३	शाखा अधिकृत(माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय)	२१११२	जना	०.२९	५.४	१	०.०९	१	०.०७	१.२५	१	०.०७	१.२५	१	०.०७	१.२४
१.१.७.१.४	प्रशासन सहायक(माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय)	२१११२	जना	०.२४	४.३२	१	०.०७	१	०.०५	०.९९	१	०.०५	०.९९	१	०.०६	१.०२
१.१.७.१.५	ह.स.चा(माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय)	२१११२	जना	०.३७	६.८२	२	०.११	२	०.०९	१.५८	२	०.०९	१.५८	२	०.०९	१.५६
१.१.७.१.६	का.स(माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय)	२१११२	जना	०.३३	६.११	२	०.१	२	०.०८	१.४१	२	०.०८	१.४१	२	०.०८	१.४१
२.१.६.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	०.०७	१.२	१	०.०२	१	०.०२	०.३	१	०.०२	०.३	१	०.०२	०.३
२.१.१.१	पदाधिकारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२११४२	जना	१०	१०	१	०.०१	१	०.०१	०.२५	१	०.०१	०.२५	१	०.०१	०.२५
२.२.१.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	२२२११	लीटर	३००	५.५८	०	०.०८	०	०.०८	१.३९	०	०.०८	१.३९	०	०.०८	१.४
२.२.१.४	मोबिल	२२२११	लीटर	४०	०.४२	०	०.०१	०	०.०१	०.११	०	०.०१	०.११	०	०	०.०९
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	८५	२०.०८	८५	०.२८	८५	०.२८	५.१	८५	०.२८	५.१	८५	०.२६	४.७८
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	२२२१२	लीटर	१०१४०	१३.८५	०	०.१९	०	०.१९	३.५	०	०.१९	३.५	०	०.१८	३.३४
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	४८०	६	१	०.०८	१	०.०८	१.५	१	०.०८	१.५	१	०.०८	१.५
१.२.२.३	पदाधिकारीलाई महंगी भत्ता	२११३२	जना	८	१.९२	८	०.०३	८	०.०३	०.४८	८	०.०३	०.४८	८	०.०३	०.४८
२.२.२.३	डिजेल	२२२१२	लीटर	३००	६	१	०.०८	१	०.०८	१.५	१	०.०८	१.५	१	०.०८	१.५
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	१४४	२.१६	१	०.०३	१	०.०३	०.५४	१	०.०३	०.५४	१	०.०३	०.५४
२.२.३.२	र्याँस	२२३१४	संख्या	६	१.०२	१	०.०१	१	०.०१	०.२६	१	०.०१	०.२६	१	०.०१	०.२४
२.२.३.१२	विद्युतको वैकल्पिक पावर व्यवस्थापन	२२३१४	सेट	१	९.९८	०	०.१४	०	०.१४	२.५	०	०.१४	२.५	०	०.१४	२.४८
१.२.४.१	समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	१६	२.३८	४	०.०३	४	०.०३	०.६	४	०.०३	०.६	४	०.०३	०.५८

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
१.२.४.३	मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	१२	०.०९	१.६२	४	०.०२	०.४	०.४	०.०२	४	०.०२	०.४२	
१.२.८.१	प्रभुती स्थावर भत्ता	२११३९	जना	४	०.०५	१	१	०.०१	०.२५	१	०.०१	१	०.०१	०.२५	
१.२.११.१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	जना	१२	०.२२	४	३	०.०५	०.९	३	०.०५	३	०.०५	१.३	
१.२.१२.३	दैनिक भ्रमण भत्ता	२११४९	रु.	८	०.२२	४	१	०.०५	१	१	०.०५	१	०.०५	१	
१.२.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	८८	०.४९	९	०	०.१२	२.२५	०	०.१२	९०	०.१२	२.२५	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	८०	०.६५	१२	१	०.१६	३	१	०.१६	३	०.१६	३	
२.३.१.३	दुई पाइरो सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	७०	०.१६	३	१	०.०४	०.७५	१	०.०४	१	०.०४	०.७५	
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	३५	०.१७	३.१५	१	०.०४	०.७८	१	०.०४	१	०.०४	०.७८	
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्रानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	१५	०.०५	०.८५	१	०.०१	०.१५	१	०.०१	१	०.०१	०.१५	
२.३.९.१	भवन(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२३१	पटक	१०	०.३३	६	१	०.०८	१.५	१	०.०८	१	०.०८	१.५	
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्सर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२९१	संख्या	५०	०.२७	५	१	०.०७	१.२५	१	०.०७	१	०.०७	१.२५	
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेशिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी	२२३११	वटा	१३७	०.९६	१७.६५	०	०.२४	४.४६	०	०.२४	४.४६	०	०.२३	४.२९
२.४.१.३	छपाई तथा व्याण्डिङ्ग	२२३११	पटक/किसिम	३०	०.३३	६	१	०.०८	१.५	१	०.०८	१	०.०८	१.५	
२.४.१.५	डुबानी खर्च विभिन्न मालसामान तथा किताब	२२३११	पटक/किसिम	२०	०.०९	१.६	१	०.०२	०.४	१	०.०२	१	०.०२	०.४	
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१८	०.१	१.८	१	०.०२	०.४५	१	०.०२	१	०.०२	०.४५	
२.४.१.८	कार्यालय सञ्चालन खर्च(मसलन्द, भाडा, यतायात, संचार, पानी तथा अन्य खर्च)	२२३११	महिना	१५	०.११	१.९५	१	०.०३	०.४८	१	०.०३	१	०.०३	०.४८	
२.४.१.३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	४	०.०७	१.२	१	०.०२	०.३	१	०.०२	१	०.०२	०.३	
२.४.१.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	२०	०.४८	८.८	१	०.१२	२.२५	१	०.१२	२.२५	१	०.११	२.०५
२.४.२.१	विशेषज्ञबाट लिइने परामर्श सेवा र पारिश्रमिक	२२४११	पटक	१	०.१५	२.७६	१	०.०३	०.५	१	०.०३	१	०.०३	०.५	
२.४.२.५	मर्मत तथा सम्भार सेवा करार	२२४११	पटक	१	०.२७	५	१	०.०५	१	१	०.०५	१	०.०५	१	
२.४.२.७	Monitoring and Reporting System Development training And support	२२४११	पटक	१	०.८६	१५.७४	१	०.२२	४	१	०.२२	४	०.२२	४	
२.४.३.४	सरसफाई OUTSourcing	२२४११	व. मी.	१	०.२७	५	१	०.०५	१	२	०.०५	१	०.०५	१	
२.४.३.५	Central E-Attendance System	२२४११	पटक	१	०.२७	५	३	०.०८	१.५	२	०.०८	१	०.०८	१	
२.४.३.७	सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण (मन्त्रालय र मातहतका निकाय)	२२४११	पटक	१	०.१६	३	१	०.०४	०.७	१	०.०४	१	०.०४	०.७	
२.४.३.९	अन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि /निर्देशिका तयारी तथा प्रकाशन	२२४११	पटक	१	०.०८	१.५	१	०.०३	०.५	१	०.०३	१	०.०३	०.५	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
२.५.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	१	२२.३४	१०	५.५९	१	५.५९	१	५.५९	१	५.५९	१	५.५९
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	९	२७.८६	१	६.९७	१	६.९७	१	६.९७	१	६.९७	१	६.९७
२.५.७.३	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	७	२७.४९	१	६.८७	१	६.८७	१	६.८७	१	६.८७	१	६.८७
२.५.७.४	कम्प्युटर इन्जिनियर	२२४१३	जना	१	४.६८	१	१.१७	१	१.१७	१	१.१७	१	१.१७	१	१.१७
२.५.७.१२	लेखा तथा वेरुनु हने	२२४१३	जना	१	३.९३	१	०.९८	१	०.९८	१	०.९८	१	०.९८	१	०.९८
२.५.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लामो पोशाक खर्च	२२४१३	जना	२७	२.७	०	०	०	०	२७	२.७	०	०	०	०
२.५.१०.५	कम्प्युटर मर्मत	२२४१९	पटक/संख्या	१	१.६	१	०.०२	१	०.०२	१	०.०२	१	०.०२	१	०.०२
२.५.१०.६	अन्य सालसामान मर्मत	२२४१९	पटक/संख्या	१	१.४	१	०.०१	१	०.०१	१	०.०१	१	०.०१	१	०.०१
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	२५	२	१	०.०३	१	०.०३	१	०.०३	१	०.०३	१	०.०३
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२१२१३	जना	४५	४	१	०.०६	१	०.०६	१	०.०६	१	०.०६	१	०.०६
२.६.१.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	७५	१५	१	३.७५	१	३.७५	१	३.७५	१	३.७५	१	३.७५
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	बटा	६०	२	१	०.०२	१	०.०२	१	०.०२	१	०.०२	१	०.०२
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१	६.९६	०	३.५६	०	३.५६	०	३.५६	०	३.५६	०	३.५६
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	१	६.८४	०	३.४२	०	३.४२	०	३.४२	०	३.४२	०	३.४२
२.९.९.७	पालेपहरा र विशिष्ट व्यक्तिको सवारी चलाइवापत	२२७११	पटक	१	२.७	०	०.७४	०	०.७४	०	०.७४	०	०.७४	०	०.७४
२.९.९.८	विधकर्म पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	१	१.५	०	०.३८	०	०.३८	०	०.३८	०	०.३८	०	०.३८
१	प्रशासन महाशाखा				१५१.५		२७.३९		२७.३९		२७.३९		२७.३९		२७.३९
२.६.४.१०७	Hygiene and Hospitality सम्बन्धी क्षमता विकास	२२५१२	पटक	२	२	०	०	१	०.०४	१	०.०४	१	०.०४	१	०.०४
२.६.४.११०	कर्मचारी प्रशासन सुदृढिकरण तथा सेवा प्रवाह सविकरण सम्बन्धि अभिमुखिकरण	२२५१२	पटक	१	२	०	०.५	१	०.०३	१	०.०३	१	०.०३	१	०.०३
२.६.४.१३६	कर्मचारी क्षमता विकास (Language/Computer/Driving/Report Writing/प्रस्ताव लेखन/Power point Presentation आदि) सम्बन्धी तालिम	२२५१२	पटक	३	६	०	१.५	१	०.०८	२	०.०८	१	०.०८	१	०.०८
२.६.४.३०	Motivation/Stress Management/ Appreciative Inquiry /श्रम सम्झौताको अध्ययन, विवेक्षण/श्रम कुटनीति सम्बन्धी तालिम	२२५१२	पटक	२	१०	१	०.२७	१	०.२७	१	०.२७	१	०.२७	१	०.२७

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट
२.६.६.४१	आ.व. २०७९/८० को वार्षिक कार्यक्रम, MTEF, माइलस्टोन तथा प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धी अनुशिक्षण कार्यक्रम	२२५१२	पटक	१	०.२७	५	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५		
२.७.५.२८	वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.२२	४	०.०५	१	०	०.०५	१	०	०.०५	१		
२.७.५.११०	वार्षिक कार्यक्रम पुस्तिका तयारी तथा प्रकाशन	२२५२२	संख्या	१	०.२७	५	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५		
२.७.७.७०	दिगो विकास लक्ष्य अन्तर्गत मन्त्रालयसँग सम्बन्धित सुचकको प्रगति अवस्था सम्बन्धी अध्ययन	२२५२२	पटक	१	०.२७	५	०	०	०	०.२७	५	०	०	०		
२.७.७.७१	हेलो सरकार, अ.दु.अ.आ, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायत अन्य निकाय/व्यक्तिबाट प्राप्त उजुरीको स्थलगत छानविन/अनुसन्धान	२२५२२	पटक	७	०.१५	२.८	१	०.०२	२	०.०४	०.८	३	०.०२	१.२	०.४	
२.७.७.७२	सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण (मन्त्रालय र मातहतका निकाय)	२२५२२	पटक	१	०.२७	५	०	०	०	०.२७	५	१	०.२७	५	०	
२.७.८.१०	श्रम काउन्सेलर तथा श्रम सहचारीको छानौट तथा अभिमुखीकरण	२२५२२	पटक	२	०.११	२	१	०.०५	१	०	०	०	०	१	०.०५	१
२.७.८.२४	खरिद ईकाई, खरिद प्रक्रिया तथा मूल्यांकन सम्बन्धी क्षमता विकास तथा बैठक व्यवस्थापन कार्यक्रम	२२५२२	पटक	२	०.२७	५	१	०.१४	१	०.१४	२.५	०	०	०	०	
२.७.८.२५	आर्थिक व्यवस्थापन सुदृढिकरण तथा बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी अभिमुखीकरण	२२५२२	पटक	१	०.२७	५	०	०	०	०.२७	५	१	०.२७	५	०	
२.७.९.८	वैदेशिक रोजगारमा जाने कामदारको स्वास्थ्य परिक्षण गर्ने संस्थासँग समसाधिक/कानूनी विषयमा अन्तरक्रिया	२२५२२	पटक	१	०.२२	४	०	०.०५	१	०.०५	१	०	०.०५	१	०	
२.७.२५.३	मन्त्रालयमा सुचीकरण भएका र हुन आउने स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन र व्यवस्थापन	२२५२२	प्रकार	२	०.३३	६	०	०	०	०.१६	३	१	०.१६	३	०	
२.७.२५.२७०	नीति समन्वय समिति (PCC) बैठक	२२५२२	पटक	१२	०.०८	१.४१	१	०.०१	०.२५	१	०.०१	०.२५	१	०.०१	०.६६	
२.७.२५.२७४	अर्धन्यायिक निकायको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धमा अभिमुखीकरण (विवाद निरूपण, कानूनी प्रकृया तथा फेसला लेखन समेत)	२२५२२	पटक	१	०.२३	४.२९	०	०.०६	१.०७	१	०.०६	१.०७	०	०.०६	१.०८	
२.७.२५.३५८	निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्ड तर्जुमा/परिमार्जन	२२५२२	वटा	३	०.२७	५	०	०	१	०.०९	१.६७	१	०.०९	१.६७	१.६७	
२.७.२५.३८९	त्रैमासिक समिक्षा Pre MDAC/MDAC बैठक व्यवस्थापन	२२५२२	पटक	८	०.१६	३	२	०.०४	०.७५	२	०.०४	०.७५	२	०.०४	०.७५	
२.७.२५.३९०	वार्षिक/अर्धवार्षिक तथा आवधिक समीक्षा गोष्ठी	२२५२२	पटक	२	०.५५	१०	१	०.२७	५	०	०.२७	५	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.७.२५.३९२	वैदेशिक सहायता अन्तर्गत मन्त्रालयमा सञ्चालित कार्यक्रम तथा परियोजना सञ्चालन सम्बन्धी छलफल तथा अन्तरक्रिया (Donor Harmonization)	२२५२२	पटक	३	०.३३	०	१.५	१	०.०८	१.५	१	०.०८	१.५	१.५
२.७.२५.३९३	मन्त्रालयको ५ वर्षे रणनीतिक योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा छलफल र अन्तरक्रिया	२२५२२	पटक	१	०.५५	०	०	०	०	०	१	०.५५	१०	१०
२.७.२५.३९५	मन्त्रालयको रणनीतिक योजना, व्यवसाय र मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजनाको प्रकाशन, अनुवाद तथा वितरण	२२५२२	पटक	३	०.८२	०	१.५	१	०.२७	५	१	०.२७	५	५
२.७.२५.३९६	त्रैमासिक बुलेटिन तयारी एवं प्रकाशन	२२५२२	पटक	३	०.२७	१	१.६७	१	०.०९	१.६७	१	०.०९	१.६७	०
२.७.२५.३९७	गुनासो (कल सेक्टर, हेलो सरकार, अ.दु.अ.आ लगायतका गुनासो) व्यवस्थापन तथा सम्बोधन सम्बन्धमा मातहतका निकायसँग अन्तर्क्रियात्मक कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	०.१६	१	०.७५	०	०.०४	०.७५	०	०.०४	०.७५	०.७५
२.७.२५.३९८	श्रम सम्बन्धी ऐन/नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्ड संशोधन/परिमार्जन	२२५२२	पटक	४	०.३३	०	०	२	०.१६	३	२	०.१६	३	०
२.७.२५.३९९	मनोरञ्जन क्षेत्रमा काम गर्ने श्रमिकको कानून निर्माण गर्न सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट आदेश भएको हुँदा अनुसन्धान गरी ऐन तर्जुमा गर्ने	२२५२२	पटक	१	०.२२	०	४	१	०.०५	१	०	०.०५	१	१
२.७.२५.४००	वैदेशिक रोजगारमा महिलाको सहभागिता र मानव अधिकार सम्बन्धमा प्रदेशस्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक	५	०.५५	०	१०	२	०.२२	४	१	०.२२	४	२
३	श्रम सम्बन्ध तथा सामाजिक सुरक्षा महाशाखा						६०१.५						५६३.४१	४३.६
२.७.७.३३	अन्तराष्ट्रिय श्रम संगठनमा गरिने प्रतिवेदन	२२५२२	पटक	५	०.५५	१	१०	१	०.११	२	१	०.११	२	४
२.७.७.७५	श्रम आयोग, राष्ट्रिय रोजगार प्राधिकरण, श्रम बैंक लगायतको स्थापनाको लागि अध्ययन	२२५२२	पटक	१	०.५५	०	१०	१	०.१४	२.५	०	०.१४	२.५	२.५
२.७.२५.२४	अन्तराष्ट्रिय श्रम सम्मेलन (ILC) मा नेपाली प्रतिनिधिमण्डलको सहभागिता	२२५२२	पटक	२	१.०९	०	२०	१	०.५५	१०	१	०.५५	१०	०
२.७.२५.१३८	न्यूनतम पारिश्रमिक निर्धारण समितिको बैठक सञ्चालन	२२५२२	पटक	५	०.११	०	२	५	०.०३	०.५	०	०.०३	०.५	०.५
२.७.२५.१४०	अन्तराष्ट्रिय श्रम संगठनको Governing Body मा सहभागिता	२२५२२	पटक	३	१.३१	०	२४	१	०.४४	८	१	०.४४	८	८
२.७.२५.१४१	श्रम विवाद समाधान सम्बन्धी मध्यस्थको खर्च	२२५२२	पटक	५	०.१४	१	२.५	१	०.०३	०.५	२	०.०३	०.५	०.५

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट
२.७.२५.२९०	केन्द्रिय श्रम सल्लाहकार परिषदको बैठक तथा अन्य अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	२२५२२२	पटक	१	०.२७	५	१	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	
२.७.२५.४०१	बालश्रम निवारण कोष र विकास तथा पुर्नस्थापना कोषमा अनुदान	२२५२२२	पटक	२	०.५५	१०	२	०.१४	२.५	०	०.१४	२.५	०	०.१४	२.५	
२.७.२५.४०२	बालश्रम विरुद्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा चेतनामुलक संदेश,प्रचार,प्रकाशन	२२५२२२	पटक	१	०.२७	५	१	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	
२.७.२५.४०३	बालश्रम विरुद्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा चेतनामुलक जंगल, भिडियो, डकुमेन्ट्री उत्पादन तथा प्रशासन	२२५२२२	पटक	२	०.५५	१०	२	०.१४	२.५	१	०.१४	२.५	०	०.१४	२.५	
२.७.२५.४०५	बालश्रम मुक्त स्थानीय तह घोषणा कार्यक्रमबारे स्थानीय तहका पदाधिकारी कर्मचारी, एन.जी.ओ. लगायत जिल्ला / पालिकास्तरीय सरोकारवालासंग अन्तर्क्रिया	२२५२२२	पटक	१५	१.३६	२५	६	०.४५	६.३३	४	०.३६	६.६६	४	०.३६	६.६६	३.३५
२.७.२५.४११	Alliance ६.७ को अन्तर्राष्ट्रिय/राष्ट्रिय बैठकमा सहभागिता तथा बैठक व्यवस्थापन	२२५२२२	पटक	१	०.५५	१०	१	०.१४	२.५	०	०.१४	२.५	०	०.१४	२.५	
२.७.२५.४२०	औद्योगिक कारिडोर लगायत औद्योगिक क्षेत्रहरूमा रोजगारदाता, श्रमिक ट्रेडयूनियन र सरोकारवालाहरूसंग श्रमिक कल्याण र सामाजिक सुरक्षाका सम्बन्धी अन्तर्क्रिया/ छलफल कार्यक्रम	२२५२२२	पटक	५	०.५५	१०	०	०	०	२	०.२२	४	१	०.११	२	
२.७.२५.४२२	श्रमिक अस्पताल निर्माणको DPR लगायतका अन्य तयारी	२२५२२२	पटक	१	१.०९	२०	१	०.२७	५	१	०.२७	५	१	०.२७	५	
२.७.२५.४२४	सीप विकास तालिम सम्बद्ध सरोकारवालासंग प्रदेश तथा स्थानीय तहमा अन्तर्क्रिया	२२५२२२	पटक	५	०.५५	१०	१	०.११	२	१	०.११	२	२	०.२२	४	
२.७.२५.४२५	मेरिटइम लेबर कन्सेप्सन लगायतका अन्य अन्तर्राष्ट्रिय संमेलनमा नेपाली प्रतिनिधिहरूको सहभागिता	२२५२२२	पटक	२	०.५५	१०	०	०	०	१	०.२७	५	०	०	०	
२.७.२५.४२६	व्यावसायिक सीप विकास तथा तालिमको प्रभावकारिता अध्ययन मूल्यांकन	२२५२२२	पटक	१	०.२७	५	०	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	
२.७.२५.४२७	अनौपचारिक क्षेत्र तथा अनौपचारिकता व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना/कार्यविधि निर्माण	२२५२२२	वटा	१	०.२७	५	०	०.०७	१.२५	१	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	
२.७.२५.४२८	तालिम अनुगमन म्यानुअल निर्माण	२२५२२२	पटक	१	०.२७	५	०	०.०७	१.२५	१	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	
२.७.२५.४३३	बालश्रम मुक्त स्थानीय तह घोषणा पश्चात दिइने सबलीकरण अनुदान	२२५२२२	वटा	१	९	१६५	०	०	०	१	९	१६५	०	०	०	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट
२.७.२५.४.३५	बालश्रम मुक्त स्थानीय तह घोषणाको लागि स्थानीय तहको प्रस्तावको आधारमा दिइने सशर्त अनुदान	२२५२२	पटक	१	१२.९८	२३८	०	०	०	०	१	१२.९८	२३८	०	०	०
२	रोजगार व्यवस्थापन महाशाखा					१३२										४४.७५
२.७.७.७४	श्रम गन्तव्य मुलुकहरूमा अवैतनिक श्रम सन्नाह दूत व्यवस्था गर्ने सम्बन्धमा अध्ययन	२२५२२	बटा	१	०.२७	५	०	०.०७	१	०.०७	१	१.२५	१.२५	०	०.०७	१.२५
२.७.२३.१	नेपाल सदस्य राष्ट्र रहेका कारण कोलम्बो प्रोसेस लगायत अन्य अन्तर्राष्ट्रिय तथा क्षेत्रीय मञ्चहरूमा बुझाउनुपर्ने वार्षिक शुल्क भुक्तानी गर्ने	२२५२२	पटक	१	०.४९	९	०	०	०	०	१	०	०	१	०.४९	९
२.७.२५.२९	वैदेशिक रोजगारबाट फर्की नेपालमा उद्यम गरेका उद्यमीहरूको लागि राष्ट्रिय पुरस्कार	२२५२२	पटक	१	०.८२	१५	०	०	०	०	१	०	०	१	०.८२	१५
२.७.२५.२८३	श्रम आप्रवासन तथा श्रम कुटनीति विषयमा मन्त्रालयमा आवश्यक अन्तर्कृत्य बैठकहरू सञ्चालन गर्ने	२२५२२	पटक	२	०.११	२	१	०.०५	१	०	१	०.०५	१	०	०	०
२.७.२५.२८७	सूचनाको हक र पारदर्शिता सम्बन्धमा मन्त्रालय र मातहत कार्यालयका सूचना अधिकारीहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	०.२२	४	०	०.०५	१	०	१	०.०५	१	०	०.०५	१
२.७.२५.४०४	द्विपक्षीय संयुक्त कार्यसमितिका बैठकहरू आयोजना गर्ने सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूसँग अन्तर्क्रिया	२२५२२	पटक	६	०.६५	१२	०	०.१६	३	२	०.१६	३	२	०.१६	३	३
२.७.२५.४०६	वैदेशिक रोजगार व्यवस्थापन (नियमन तथा कल्याणकारी) विविध पक्षबारे स्थानीय तहमा अन्तर्क्रिया	२२५२२	पटक	४	०.६५	१२	०	०.१६	३	१	०.१६	३	२	०.१६	३	३
२.७.२५.४०७	श्रम सम्झौताहरूमा उल्लेख भए अर्थात् नेपाल र इजरायल, युएई, जापान, कतार लगायतका मुलुकबीच संयुक्त कार्य समितिको बैठकहरू नेपालमा आयोजना गर्ने र अन्य देशमा आयोजना हुने बैठकहरूमा सहभागिता जनाउने	२२५२२	बटा	४	१.५३	२८	०	०.७६	१४	२	०.७६	१४	०	०	०	०
२.७.२५.४०९	द्विपक्षीय श्रम सम्झौता भई सरकारी तहबाट कोरिया, इजरायल, वेलायत लगायतका मुलुकमा जाने नेपालीहरूको सम्झौता कार्यान्वयन भए नभएको अवस्थाको अनुगमन गर्ने ।	२२५२२	पटक	२	०.५५	१०	०	०.१४	२.५	१	०.१४	२.५	१	०.१४	२.५	२.५
२.७.२५.४१२	वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग वैदेशिक रोजगार व्यवस्थापनका विविध पक्षबारे अन्तर्क्रिया/कृलफल गर्ने	२२५२२	पटक	१	०.२७	५	०	०.०७	१.२५	१	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	१.२५

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट
२.७.२५.४१३	श्रम आप्रवासन नीति तर्जुमा	२२५२२	बटा	१	०.२७	०	१.२५	०	०.०७	१.२५	१	०.०७	१.२५	०	१.२५	
२.७.२५.४१४	राष्ट्रिय रोजगार नीति, २०७१ को पुनरावलोकन/तर्जुमा	२२५२२	पटक	१	०.२७	०	०	०	०	०	१	०.२७	५	०	०	
२.७.२५.४१५	आन्तरिक रोजगारी प्रवर्धन सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्यढाँचा निर्माण	२२५२२	बटा	१	०.२७	०	०	०	०	०	१	०.२७	५	०	०	
२.७.२५.४१६	आन्तरिक रोजगारी प्रवर्धन सम्बन्धी प्रदेश तथा स्थानीय तहका कार्यक्रमहरूको तुलनात्मक अध्ययन	२२५२२	बटा	१	०.२७	०	०	०	०	०	१	०.२७	५	०	०	
२.७.२५.४१७	रोजगारसँत्री स्थानीय शासन अवधारणा कार्यान्वयनका लागि मापदण्ड तथा सूचक निर्माण	२२५२२	पटक	१	०.२७	०	१.२५	१	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	०	१.२५	
२.७.२५.४१९	आन्तरिक रोजगारदाता तथा रोजगार सहकर्ताहरूको नियमन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण	२२५२२	बटा	१	०.२७	१	१.२५	०	०.०७	१.२५	०	०.०७	१.२५	०	१.२५	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				१२७४३	९४.९	३२५	१७४०	३२५	१७५४	३२२.९२	३११	१७.९२	३२८.८५	३१९	४१.६१	७६४.१३
कुल जम्मा खर्च				१२८१६	१००.०१	३८४	१८३४	३८४	१८५४	३२८.६२	३३४	१८.५२	३४०.०५	३६८	४५.४९	८३५.५३

तयार गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं . १
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१००१०२

१०) वार्षिक बजेट (रु): ५४३

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : ५,४३

विभाग/ संस्था : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

१) नेपाल सरकार:

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सिहदरवार,

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) :

३) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

४) जनसहभागिता :

ख) वैदेशिक:

अनुदान :

ऋण :

काठमाडौं

स्थान : (क) जिल्ला : काठमाडौं

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
			परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार		परिमाण
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	लीटर	३३६०	०१९३	५१०४	०	०१२८	०	०१५५	०	०१५८	१	०१९९	११०४
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	लीटर	९६०	०२२७	११४४	२	०१०७	२	०१३६	२	०१३६	२	०१०७	०१३६
२.२.२.४	मोबिल	लीटर	५७६	०१५५	०१८२	२	०१०३	२	०११८	२	०११८	२	०१०५	०१२८
२.२.२.१०	कुलील पानी	लीटर	१९२	०१३३	०१७	२	०१०३	२	०११८	२	०१०३	२	०१०३	०११६
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	वटा	४	०२२	११२	१	०१०६	१	०१०६	१	०१०६	१	०१०६	०१३
२.३.१.१०	गाडीको टायर	वटा	८	०२२	११२	२	०१०६	२	०१०६	२	०१०६	२	०१०६	०१३
२.३.१.११	गाडीको ब्याट्री	वटा	४	०२९	११६	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.१.१२	चार पाइप्रे सवारी साधन मर्मत	संख्या	२	११	६	०	०	१	०१५५	३	०	०	०	०
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	वटा	२०	०१४४	२१४	५	०१११	५	०१११	५	०१११	५	०१११	०१६
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	वटा	६	०२२	११२	१	०१०५	१	०१२५	३	०१०६	३	०१०६	०१३५
२.३.२.४	प्रिन्टर	वटा	२०	०२६	११४	५	०१०६	५	०१३५	५	०१०६	५	०१०६	०१३५
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेशिन, मसी, सिसा कलम, डट्युपेन आदी	वटा	१५००	०१५५	३	३७५	०१५४	३७५	०१७५	३७५	०१५४	३७५	०१५४	०१७५
२.४.१.२४	खाम	वटा	२०००	०१०७	०१४	४००	०१०२	०११	०१०५	४००	०१०२	४००	०१०२	०११
२.४.१.२५	स्ट्याम्पर मेशिन, पन्चिङ मेशिन, पिन	वटा	५००	०१११	०१६	१२५	०१०१	०१०५	०१२५	१२५	०१०१	१२५	०१०५	०१४५
२.४.१.२९	फोटोकपी पेपर	संख्या	१०००	०१९२	५	२५०	०१२३	११२५	२५०	०१२३	११२५	२५०	०१२३	११२५
२.४.१.३१	फोटोकपी मेशिन र प्रिन्टर टोनर	संख्या	२०	०१५५	३	५	०११४	५	०१७५	५	०११४	५	०११४	०१७५
२.४.१.३३	प्र.म.रो.का.को निमामवली, कार्यविधि, रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन आदि छपाई	संख्या	२५००	०१७४	४	६२५	०११८	१	६२५	१	०११८	१	०११८	०११८
२.४.१.३२	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाई	पटक	१२	१११	६	३	०१२८	११५	३	०१२८	११५	३	०१२८	११५

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार		परिमाण
२.४.१.३.६	कार्यक्रम प्रगति प्रतिवेदनको छपाई	२२३१५	पटक	६००	०६२	३३३४	१२५	०१४	०१४	०१४	०१४	१२५	०१२	१०९	
२.४.१.४.१	प्र. म. रो. कार्यक्रमसम्बन्धी विज्ञापन, सूचना प्रकाशन र प्रचार प्रसार	२२३१५	पटक	३०	२३३	१२६६	७	०१५	३१७	०१५	३१७	८	०१५	३१५	
२.५.२.१	विशेषज्ञबाट लिइने परामर्श सेवा र पारिश्रमिक	२२४११	पटक	२	३६८	२०	२	०१२	५	०१२	५	२	०१२	५	
२.५.२.२९	कार्यक्रम सम्बन्धी अध्ययन तथा मूल्याङ्कन	२२४११	संख्या	५	६४५	३५	१	१३८	७५	१३८	७५	२	१३८	१०	
१.६.६.५	श्रमिक तथा रोजगार सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीको सामूहिक दुर्घटना बीमा	२१२१९	संख्या	८७५	३६६७	२१०	२	१६७	५२५	१६७	५२५	०	१६७	५२५	
२.७.२.५.२.५.८	निर्वाह भत्ता	२२५२२	पटक	२००	२७६२	१५०	५०	६११	३७५	६११	३७५	५०	६११	३७५	
२.७.२.५.३.८.१	रोजगार सम्बार मञ्च तथा रोजगारमूलक छलफल तथा कार्यशाला गोष्ठी	२२५२२	पटक	७	६४५	३५	०	०	०	१३४	१०	२	१३४	१५	
२.८.१.१	अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मूल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	२००	३६८	२०	५०	०१२	५	०१२	५	५०	०१२	५	
२.९.४.३	बीमा तथा नविकरण खर्च	२२६१४	पटक	१	०१८	१	०	०१५	०२५	०१५	०२५	०	०१५	०२५	
२.९.९.१.३	विविध खर्च	२२७११	पटक	७५	२०३	११	०	०	३७५	०६९	३७५	२५	०६९	३७५	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				१४६७९	९११८	५४३	२०४०	२२३२	१२१०९	२५१२	१४०१७	२०७२	२५१२	१४२५३	
कुल जम्मा खर्च				१४६७९	९११८	५४३	२०४०	२२३२	१२१०९	२५१२	१४०१७	२०७२	२५१२	१४२५३	

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.गो.आ.फा.नं . १
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१००१०३

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल

परियोजना

स्थान : (क) जिल्ला : सिंहदरबार, काठमाडौं

१०) वार्षिक बजेट (रु): ५६२९

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : ५,४३

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) :

३) स्थानीय निकाय /संस्था :

४) जनसहभागिता :

ख) वैदेशिक:

अनुदान : ०

ऋण :

ग) सटही दर :

घ) दातृ संस्था : आई डि ए(४३) : ५६,२९

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार:

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

ख) वैदेशिक:

अनुदान :

ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.३.२.१०	मोटरसाइकल खरिद	३११२१	संख्या	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१५
११.३.२.१६	राष्ट्रिय रोजगार व्यवस्थापन प्रणालीको निर्माणको लागि हार्डवेयर तथा कम्प्युटर उपकरण खरिद	३११२२	पटक	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	४५३
११.३.२.१७	कम्प्युटर प्रिन्टर लगायतका हार्डवेयर खरिद	३११२२	संख्या	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	१०
११.५.२.२.४	कार्यालयको पर्सन सम्बन्धी खर्च	३११७१	पटक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
११.५.४.१.०	फ्लस सिलिङ्ग तथा सेन्ट्रल ए.सि. जडान	३१११३	संख्या	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५
११.६.४.१	राष्ट्रिय रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको निर्माण कार्य	३११३४	वटा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	६२
११.६.१.३.४४	फर्निचर तथा फर्निचिङ का सामान खरिद	३११२३	सेट	५	५	५	५	५	५	५	५	५	५	१२५
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:														
				१७	१०११९	५७३	२	०	५	५	५	५	५	५३२१७५
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
२.१.७.३	अनलाइन मिडिङ्ग लाइसेन्स खरिद	२२११२	जना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.१.१०.२	इन्टरनेट सेवा जडान खर्च	२२११२	पटक	३०	३०	३०	३०	३०	३०	३०	३०	३०	३०	०
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्री	२२२१२	लीटर	१४४०	१४४०	१४४०	१४४०	१४४०	१४४०	१४४०	१४४०	१४४०	१४४०	०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप	२२२१२	लीटर	१०८०	११६२	१०	०१०१	१०	०१०१	१०	०१०१	१०	०१०१	०१०१	०१०१
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	४८०	०१५८	१	०	१	०	१	०	१	०	०	०१५६
२.२.२.७	तालिमको लागि इन्धन	२२२१२	लीटर	३५०४	५१४४	१	०१०२	१	०१०२	१	०१०२	१	०१०२	०१०३	०१५१
२.२.२.१०	कुलील पानी	२२२१२	लीटर	३८४	०	१	०	१	०	१	०	१	०	०	०१०५
२.३.१.३	दुई पाइप सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	२०	४	५	०१०२	५	०१०२	५	०१०२	५	०१०२	१	०
२.३.१.१०	गाडीको टायर	२२२१३	वटा	८	०१०१	२	०	२	०	२	०	२	०	०	०१२
२.३.१.११	गाडीको ब्याट्री	२२२१३	वटा	८	०१०६	२	०१०१	२	०१०१	२	०१०१	२	०१०१	०	०१२
२.३.१.१२	चार पाइप सवारी साधन मर्मत	२२२१३	संख्या	८	४	२	०१०२	२	०१०२	२	०१०२	२	०१०२	०	०१२
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	२०	१६	५	०१०१	५	०१०१	५	०१०१	५	०१०१	५	०१५
२.३.२.५	प्रोजेक्टर	२२२२१	वटा	२	०१०१	२	०	२	०	२	०	२	०	०	०११
२.३.२.१७	एयर कन्डिसनर मर्मत	२२२२१	वटा	४	०१०४	१	०१०१	१	०१०१	१	०१०१	१	०१०१	१	०१५
२.३.२.१८	मेसिनरी तथा ओजार मर्मत सम्भार	२२२२१	वटा	१०	०१११	२	०१०३	२	०१०३	२	०१०३	२	०१०३	२	०१५
२.४.१.२	टोना, कागाज, खाम, फराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मोशिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी	२२३११	वटा	८०	०१०७	२०	०१०२	२०	०१०२	२०	०१०२	२०	०१०२	२०	०१५
२.४.१.४.२	संचार तथा पहुँच (रणनीति तर्जुमा, Communication Content (Videos, radio jingles, other print content), Dissemination of IEC materials)	२२३१५	वटा	२०	०१३६	५	०१०९	५	०१०९	५	०१०९	५	०१०९	५	५
२.५.२.१	विशेषज्ञबाट लिइने परामर्श सेवा र पारिश्रमिक	२२४११	पटक	१०	४११८	१०	११०३	१०	११०३	१०	११०३	१०	११०९	१०	६१५
२.५.३.२६	अन्य विशेषज्ञ	२२४११	जना	२	०१३३	२	०	२	०	२	०	२	०	२	१०
२.५.३.३२	आयोजनाको मध्यावधिक मूल्यांकन तथा संवेक्षण	२२४११	पटक	१	०६३	०	०११६	१	०११६	०	०११६	०	०११६	०	०१६
२.५.६.७	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	२२४१२	पटक	२	०११८	०	०१०४	०	०१०४	१	०१०४	१	०१०४	१	०१५
२.७.७.७६	राष्ट्रिय रोजगार नीति २०७१ पुनरावलोकन	२२५२२	प्रतिवदन	१	०१४४	०	०	०	०	१	०१४४	०	०	०	०
२.७.७.७७	राष्ट्रिय रोजगार प्राधिकरण गठन सम्बन्धी विस्तृत अध्ययन	२२५२२	प्रतिवदन	१	०१४४	०	०	०	०	१	०१४४	०	०	१	०१५
२.७.७.७८	प्रदेशगत वार्षिक समीक्षा तथा अभिमखिकरण कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	७	३७३	०	०१३३	१	०१३३	०	०१३३	०	०१३३	०	५२५
२.७.२५.३८३	स्थानीय तहमा सञ्चालन गरिने कार्यथलमा आधारित सीप विकास तालिम	२२५२२	पटक	४०	२३०९	०	०	०	०	२०	११५५	२०	११५५	२०	६५०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत			
				परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण		बजेट	भार	परिमाण
२.७.२५.३८४	श्रमको सम्मान अभियान तथा सञ्चार क्रियाकलाप सञ्चालन	२२५२२	पटक	५	५००	०	०	२	३५५	२००	२	३५५	२००	१	१७८	१००	
२.७.२५.३८५	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीलाई अभिमुखिकरण	२२५२२	पटक	१४	२००	७	१७८	७	१७८	१००	७	१७८	१००	०	०	०	
२.७.२५.३८६	आयोजना तथा रोजगार सेवा केन्द्रका कर्मचारीलाई अभिमुखिकरण तथा क्षमता विकास	२२५२२	पटक	२८	४००	०	०	१४	३५५	२००	१४	३५५	२००	०	०	०	
२.७.२५.४४०	रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको लागि आवश्यक थप रकम	२२५२२	जना	१	२५५३	०	०	०	०	०	०	०	०	१	३५५३	२०००	
२.८.१.१	अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मूल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१७८५	२०	४५	०१०९	४५	०१०९	५	४५	०१०९	५	४४	०१०९	५	
२.९.४.३	बीमा तथा नविकरण खर्च	२२२१४	पटक	४	२	०	०	०	०	०	२	०१०२	१	२	०१०२	१	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				७४१७५	८१८२	१२२	४१३	२४१६८	१४३	११५८	१५७	२१८७	१२३१२७	२६६	५२०९	२२३१३७	
कुल जम्मा खर्च				७४३४५	५६२९	१२४	४५३	२४४१३३	१४७	११८१	१६४	२२११४	१२४६१०२	२७२	६१५६	३४६४१२	

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं. ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं. १
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१००१०१

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

१०) वार्षिक बजेट (रु): ३१९४.७

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : ५.४३

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) :

३) स्थानीय निकाय /संस्था :

४) जनसहभागिता :

ख) वैदेशिक :

अनुदान : ५३९५८४८.३

ऋण :

ग) सटही दर :

घ) दातृ संस्था : स्वीटजरल्याण्ड-एस डी सी(३१) : ४७७

स्वीटजरल्याण्ड-एस डी सी(३२) : ३१,४७

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
४	सुरक्षित आप्रवासन (सामी) परियोजनाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम (सोझै भुक्तानी)			२०										
११.३.२.११	मोटरसाईकल / स्कुटर खरिद	३११२१	बटा	२	०.१९	२	०.१७	४.५	०	०	०	०	०.०२	४
११.३.७.१४	मेशिनरी औजार	३११२२	सेट	११	०.३४	५	०.०९	२.७५	६	०.०९	०	०.०९	२.७५	०.५
११.६.१३.२१	Furnitures with furnishing परियोजना सहयोग ईकाई तथा प्रदेश कार्यालय सहित	३११२३	संख्या	५	०.०९	०	०.०२	०.७५	०	०.०२	०	०.०२	०.७५	०.७५
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				१८	०.६२	२०	७	०.२८	९	६	०.११	३.५	०	०.१३
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
१	श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयबाट हुने कार्यक्रम (नगद अनुदान)			४७.७										११.९२
१.२.४.९	मन्त्रालय तहमा परियोजना समन्वय एकाईको बैठक सञ्चालन खर्च	२११३४	पटक	१०	०.१७	२	०.०३	१.०८	२	०.०३	३	०.०५	१.६२	१.६२
१.२.४.१०	सामी परियोजना निर्देशक समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	४	०.०५	१	०.०१	०.४	१	०.०१	१	०.०१	०.४	०.४
१.२.४.१२	सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायहरू विच समन्वय बैठक	२११३४	पटक	१०	०.१६	२	०.०३	१	२	०.०३	१	०.०६	४	२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार		परिमाण	भार
२.४.१.१२	मसलन्द, स्टेशनरी, टोमर तथा प्रिन्टिङ ईत्यादी	२२३११	महिना	१	०.०४	१.२	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.३	०	०.०१	०.३	
२.७.२४.४२१	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय तहमा परियोजनाको प्रभाव अध्ययन तथा अवलोकन कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	०.२८	९	०	०.१४	४.४	१	०.१४	४.४	१	०	०	
२.७.२४.४२३	श्रम आप्रवासन सम्बन्धी निम्ति निर्माण सहयोग	२२५२२	पटक	२	०.२५	८	०	०.०६	२	१	०.०९	३	१	०.०९	३	
२.८.१.१५	सामी परियोजना कार्यक्रमको आबोधग समिक्षा, अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यक्रम	२२६११	पटक	२०	०.२	६.५	५	०.०५	१.५	५	०.०५	१.५	५	०.०६	२	
२.८.३.३	राष्ट्रिय / अन्तराष्ट्रिय संघमा नेपाली प्रतिनिधी माण्डलका सहभागिता	२२६१२	पटक	१	०.३१	१०	०	०.०८	२.५	०	०.०८	२.५	०	०.०८	२.५	
२.९.६.३	परियोजना समन्वय एकाई टिमको चिया/खाजा व्यवस्थापन खर्च	२२७११	महिना	१०	०.०३	१	३	०.०१	०.३	३	०.०१	०.३	१	०	०.१	
४	सुरक्षित आप्रवासन (सामी) परियोजनाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम (सोझै भुक्तानी)					३१२७									८५१.५७	
२.४.१.१६	कार्यालय संचालन खर्च (पिएसयु, प्रदेश तथा फिल्ड कार्यालयको भाडा, मसलन्द, छपाई, इन्धन, बिजुली, संचार, पानी तथा अन्य संचालन खर्च)	२२३११	महिना	१२	४.१३	१३२	३	१.०३	३३.०१	३	१.०३	३३.०२	३	१.०३	३३.०६	
२.४.२.२८	हेल्मेटास नेपाल तथा हेडक्वार्टर बाट सहयोग	२२४११	महिना	१	४.०६	१२९.५९	३	१.०१	३२.४	३	१.०१	३२.४	३	१.०१	३२.३९	
२.४.२.२८	सामी / पिएसयु कर्मचारीहरूको तलाब तथा सुबिधा(मन्बालय, बोर्ड, केन्द्र र प्रदेश तथा फिल्ड कार्यालयमा कार्यरत)	२२४११	जना	५३	२७.९	८९१.४१	३	६.९८	२२२.८८	३	६.९८	२२२.८८	३	६.९७	२२२.७७	
२.४.१०.७	हेल्मेटास नेपालको औभरहेड	२२४१९	महिना	१	८.९२	२८५	३	२.२३	७१.२१	३	२.२३	७१.२१	३	२.२३	७१.३७	
२.६.४.८	सम्भावित आप्रवासी कामदारहरूलाई निशुल्क सीप तालिम	२२५१२	जना	१३००	१३.८४	४४२.१३	१००	१.०६	३४	४००	४.२६	१३६.०४	४००	४.२६	१३६.०५	
२.६.४.६.८	तालिम प्रदायक संस्थाहरूसंग अन्तरक्रिया/गोष्ठी(अन्य कार्यक्रम)	२२५१२	पटक	२	०.०५	१.५	०	०.०२	०.७५	१	०.०२	०.७५	०	०	०	
२.६.४.१२	व्यवसायिक सीपको पाठ्यक्रम संसोधन तथा परिमार्जन	२२५१२	वटा	२	०.१९	६	०	०.०६	२	०	०.०६	२	१	०.०६	२	
२.६.४.१३	वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम	२२५१२	जना	१५६००	७.३९	२३६.१९	२०००	०.९५	३०.२८	५३००	२.५	८५.४२	५३००	२.५२	८०.४९	
२.६.४.१४	सूचना मुलक सामग्री उत्पादन (Book let, Leaflet, Studies and report) छपाई तथा वितरण	२२५१२	निरन्तर	१	०.७२	२३	०	०.१६	५	०	०.२८	९	०	०.२८	९	
२.६.४.१८	सरकारी तह बाट परियोजना अनुगमन	२२५१२	पटक	२०	०.२५	८	५	०.०६	२	५	०.०६	२	५	०.०६	२	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.६.४.६.१९	वैदेशिक रोजगार व्यवसायीहरूसंग वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम(अन्य कार्यक्रम)	२२५१२	पटक	२	१	०	०.०१	०	०.२५	०	०.०१	०	०.०१	०.२५
२.६.४.६.२०	सामी कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धी	२२५१२	निरन्तर	१	८	०	०.०६	०	०.०६	०	०.०६	०	०.०६	२
२.६.४.६.२१	स्थानीय सेवा प्रदायक संस्था तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धी	२२५१२	पटक	३७	१३८.४३	५	१.१७	१०	४४.९	१२	१.४१	१०	१.१७	३७.४१
२.६.४.६.२२	अनुगमन, सुल्योक्त तथा दस्तावेजीकरण	२२५१२	पटक	२५०	९६.२२	५०	१.१९	१००	३८	५०	०.६	५०	०.६२	१९.७२
२.६.४.६.२३	सुचना सामग्री उत्पादन प्रकाशन तथा वितरण(अन्य कार्यक्रम)	२२५१२	निरन्तर	१	१३	०	०.१	०	३.२५	०	०.१	०	०.१	३.२५
२.६.४.६.२३	साझेदार संस्थाहरूको लेखा परीक्षण	२२५१२	संख्या	१	१	०	०	१	०	१	०.०३	१	०	०
२.६.४.६.२४	राष्ट्रिय मिडिया मार्फत सूचना प्रवाह/सम्प्रेसन(अन्य कार्यक्रम)	२२५१२	निरन्तर	१	१३	०	०.०९	३	३	०	०.११	३	०.११	३.५
२.६.४.६.२५	अन्तराष्ट्रिय ,क्षेत्रिय तथा राष्ट्रिय तहमा छलफल तथा परामर्श (युपिआर , सिएसओ जिसिएम , जिएफएडी , सार्क)	२२५१२	पटक	४	४	१	०.०३	१	१	१	०.०३	१	०.०३	१
२.६.४.६.२६	पिडित लाई कानुनी सहयोग	२२५१२	जना	१५००	८३.७	४००	०.७	४००	२२.३२	४००	०.७	४००	०.५२	१६.७४
२.६.४.६.२७	न्यायिक समितिलाई कानुनी प्रशिक्षण	२२५१२	पटक	५	१३.३५	१	०.०८	१	२.६७	१	०.०८	२	०.१७	५.३४
२.६.४.६.२८	सोसोसाजिक परामर्श सेवा	२२५१२	जना	१८११९	२७१.२५	४०००	०.९४	४०००	६०	६०००	२.८२	६१०९	२.८६	९१.३१
२.६.४.६.२९	परियोजना निर्देशक समितिको बैठक	२२५१२	पटक	४	३	१	०.०२	१	०.७५	१	०.०२	१	०.०२	०.७५
२.६.४.६.३०	मन्त्रालय /विभाग/ बोर्डका कर्मचारीहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५१२	पटक	१	५	०	०.०४	०	१.२५	०	०.०४	०	०.०४	१.२५
२.६.४.६.३१	पारदर्शी छनोट तथा गन्तव्य सुलुकमा जागीरको सम्बन्ध स्थापनाका लागि पहल	२२५१२	पटक	१	३.७२	१	०.९३	१	२९.७१	०	०.९३	०	०.९३	२९.६९
२.६.४.६.३२	पेशागत प्रशिक्षक प्रशिक्षण	२२५१२	जना	२०	६	०	०.०५	२०	१.५	०	०.०५	०	०.०५	१.५
२.६.४.६.३३	प्रदेश स्तरमा योजना तथा समीक्षा गोष्ठी आयोजना	२२५१२	पटक/संख्या	१०	१२	०	०.०९	३	३	०	०.०९	३	०.०९	३
२.६.४.६.३४	जीवनउपयोगी सीप परामर्शकर्ताहरूका लागि पुनर्ताजगी तालिम	२२५१२	पटक	१	१	०	०.०१	१	०.२५	०	०.०१	०	०.०१	०.२५
२.६.४.६.३५	प्रदेश स्तरी आप्रवासी कामदार अधिकारको संजाल निर्माणमा सहयोग	२२५१२	बटा	३	१५.४१	०	०.१६	५	५	०	०.१६	५	०.१६	५.४१

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार		परिमाण	भार
२.७.८.२६	मनोसामाजिक परामर्शकर्ताहरूको दक्षता प्रमाणिकरणका लागि क्षमता अभिवृद्धिका लागि आंशिक सहयोग	२२५२२	जना	१५०	१९.८२	२०	०.०८	३०	०.१२	३९५	५०	०.२१	५०	६.५८		
२.७.१२.२	गन्तव्य मूल्यमा समस्यामा परेका कामदारलाई तथा परिवारलाई सहयोग	२२५२२	जना	१६००	११४.१८	४००	०.८९	४००	०.८९	२८.५५	४००	०.८९	४००	२८.५३		
२.७.२५.४३६	स्थानीय तहका परियोजना फोकल पर्सनहरूको क्षमता अभिवृद्धि	२२५२२	पटक	३	०.४७	०	०	०	०.१६	५	०	०.१६	०	०.१६		
२.७.२५.४३७	वेदेशिक रोजगार विभाग, प्रमुख जिल्ला अधिकारी तथा केस हेर्ने सुझाफाँटका अधिकारीहरूसँग परीमाजित वेदेशि रोजगार एन तथा नियमावलीहरूमा अन्तरक्रियात्मक छलफल	२२५२२	पटक	३	०.२८	१	०.०९	१	०.०९	३	१	०.०९	३	०		
२.७.२५.४३८	स्थानीयतहहरूका विचमा दीरोपना लक्षित सिकाइ आदानप्रदान कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	०.३१	०	०.१६	०	०.१६	५	०	०	०	०		
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				३८७६९	९९.३७	५०१०	१९.१	८४०१	२५.६८	८२१.१६	१३१४६	२७.५	१२६५७	२७	८६३.४९	
कुल जम्मा खर्च				३८७८७	९९.९९	३१७४.७	१९.३८	८४०७	२५.७९	८२४.६६	१३१४६	२७.६१	१२६५७	२७.१३	८६७.४९	

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१००१०४

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूका

लागि पुन एकीकरण परियोजना पहिलो चरण

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

१०) वार्षिक बजेट (रु): १८६२

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : ५,४३३

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) :

३) स्थानीय निकाय /संस्था :

४) जनसहभागिता :

ख) वैदेशिक :

अनुदान : ३१४४९१८

ऋण :

ग) सटही दर :

घ) दातृ संस्था : स्वीट्जरल्याण्ड-एस डी सी(३१) :

१८,६२

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार:

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

ख) वैदेशिक :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
२.७.२५.४३९	संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय तहमा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूका लागि पुनएकीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	पटक	१	१००	१८६२	०	२५	४६५.५	०	२५	४६५.५	०	२५	४६५.५
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:			१	१००	१८६२	०	२५	४६५.५	०	२५	४६५.५	०	२५	४६५.५
कुल जम्मा खर्च			१	१००	१८६२	०	२५	४६५.५	०	२५	४६५.५	०	२५	४६५.५

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं .६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१००१०४

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग, बुद्धनगर

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

१०) वार्षिक बजेट (रु): ५१०

क) आन्तरिक :

- नेपाल सरकार : ४,२०
- नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : ९०
- स्थानीय निकाय /संस्था :
- जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

- नेपाल सरकार:
 - स्थानीय निकाय /संस्था :
 - जनसहभागिता :
- अनुदान :
ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैमिकृत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		भार
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
११.३.२.२	मोटरसाइकल	३११२१	बटा	१	०.५९	३	०	०.१५	०.७५	१	०.१५	०.७५	०	०.१५	०.७५
११.३.२.४	स्कुटर	३११२१	बटा	१	०.५९	३	०	०.१५	०.७५	१	०.१५	०.७५	०	०.१५	०.७५
११.३.७.३	ल्यापटप	३११२२	बटा	१	०.२	१	०	०.०५	०.२५	१	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५
११.३.७.१२	Desktop Computer	३११२२	बटा	३	०.४७	२.४	०	०.१२	०.६	३	०.१२	०.६	०	०.१२	०.६
११.३.७.१५	प्रिन्टर ३ in one (printer, scanner and photocopy)	३११२२	बटा	१	०.१२	०.६	०	०.०३	०.१५	१	०.०३	०.१५	०	०.०३	०.१५
११.५.२.२.४	कार्यालयको पार्टिसन सम्बन्धी खर्च	३११७१	पटक	१	३.९२	२०	०	०.९८	५	०	०.९८	५	०	०.९८	५
११.६.१३.१	सोफा	३११२३	सेट	२	०.३१	१.६	०	०.०८	०.४	२	०.०८	०.४	०	०.०८	०.४
११.६.१३.५	टि टेबुल	३११२३	बटा	२	०.०४	०.२	०	०.०१	०.०५	२	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५
११.६.१३.९	कम्प्युटर टेबल काठको(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	३११२३	बटा	२	०.०८	०.४	०	०.०२	०.१	२	०.०२	०.१	०	०.०२	०.१
११.६.१३.१०	नन रिब्लिग कुर्ची(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	३११२३	बटा	१	०.११	०.५५	०	०.०३	०.१५	१	०.०३	०.१५	०	०.०३	०.१५
११.६.१३.११	रिब्लिग कुर्ची	३११२३	बटा	१	०.०४	०.२	०	०.०१	०.०५	१	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५
११.६.१३.२५	काठको अफिस टेबल	३११२३	बटा	३	०.२१	१.०५	०	०.०५	०.२६	३	०.०५	०.२६	०	०.०५	०.२६
११.६.१३.३९	कार्यालयभवन सानु पर्ने भएकोले फर्निचर खर्च	३११२३	पटक/संख्या	१	२.५५	१३	०	०.६४	३.२५	१	०.६४	३.२५	०	०.६४	३.२५
११.६.१५.१	श्रम सम्बन्धी एकिकृत साफ्टवेर निर्माण	३११३४	बटा	१	९.८	५०	०	०	०	०	१.९६	१०	०	१.९६	१०
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:															
				२१	१९.०३	९७	०	२.३२	११.७५	१९	४.२८	२१.७५	०	४.२८	२१.७५
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	२५०	०.०६	०.३	०	०.०२	०.०८	०	०.०२	०.०८	०	०.०२	०.०८
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	०	३.२१	१६.३७	०	०.९९	५.०४	०	०.९९	५.०४	०	०.९९	५.०४
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	२.८३	१४.४५	०	०.८७	४.४५	०	०.८७	४.४५	०	०.८७	४.४५
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	१.९४	९.९८	०	४	२०.३८	०	३	१५.२९	०	३	१५.२९

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			केन्द्र	
				परिमाण	भार	कटौत	परिमाण	भार	कटौत	परिमाण	भार	कटौत	परिमाण	भार	कटौत	परिमाण	भार	कटौत		
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	९.५९	४८.९	०	२.९५	१५.०५	०	२.२१	११.२९	०	२.२१	११.२९	०	२.२१	११.२९	११.२९	११.२९
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	०	२.०२	१०.३	०	०.६२	३.१७	०	०.४७	२.३८	०	०.४७	२.३८	०	०.४७	२.३८	२.३८	२.३८
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	१५००	०.३४	१.७५	०	०.०९	०.४५	०	०.०९	०.४५	०	०.०९	०.४५	०	०.०९	०.४५	०.४५	०.४५
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	१२५	०.२९	१.५	०	०.०७	०.३८	०	०.०७	०.३८	०	०.०७	०.३८	०	०.०७	०.३८	०.३८	०.३८
२.१.३.२	कार्यालयको लागि धर भाडा	२२११२	महिना	१	१६.४७	८४	०	४.१२	२१	०	४.१२	२१	०	४.१२	२१	०	४.१२	२१	२१	२१
२.१.३.३	मिनिल वाटर	२२१११	संख्या	१२५	०.०९	०.४५	०	०.०२	०.११	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०.१२	०.१२
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	७	०.२	१.०१	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०.२५	०.२५
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१	०.६४	३.२७	०	०.१८	०.९	०	०.१८	०.९	०	०.१८	०.९	०	०.१८	०.९	०.९	०.९
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२२११२	जना	२	०.०५	०.२४	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०.१२	०.१२
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	१	०.०९	०.४८	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०.१२	०.१२
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	२५	१.१८	६	०	०.२९	१.५	०	०.२९	१.५	०	०.२९	१.५	०	०.२९	१.५	१.५	१.५
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	२२२१२	लीटर	१४४०	०.४२	२.१६	०	०.११	०.५४	०	०.११	०.५४	०	०.११	०.५४	०	०.११	०.५४	०.५४	०.५४
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	१२९६	०.३९	२.०१	०	०.१	०.५	०	०.१	०.५	०	०.१	०.५	०	०.१	०.५	०.५	०.५
२.२.२.१८	कूलीड पानी, ब्रेक ओएल, स्टेरीड ओएल, ग्रीज आदि	२२२१२	लीटर	४८	०.१	०.४९	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०.०६	०.०६
२.२.२.२२	ईन्धन चार पाइप्रे (डिजल)	२२२१२	लीटर	१९२०	०.५१	२.६	०	०.१३	०.६५	०	०.१३	०.६५	०	०.१३	०.६५	०	०.१३	०.६५	०.६५	०.६५
२.२.२.२३	मोबिल चार पाइप्रे	२२२१२	लीटर	६०	०.०९	०.४८	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०.१२	०.१२
२.२.२.२४	मोबिल दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	३२	०.०५	०.२६	०	०.०१	०.०७	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०.०६	०.०६
१.२.४.३	मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	१०	०.२	१	०	०.०२	०.१	०	०.०३	०.१५	०	०.०३	०.१५	०	०.०३	०.१५	०.१५	०.१५
१.२.६.१	कर्मचारीलाई प्रदान गरिने पुरस्कार	२११३५	जना	२	०.२	१	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०.२५	०.२५
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	५	०.०५	०.२५	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०७	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०.०६	०.०६
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	२	०.१५	०.७५	०	०.०४	०.१९	०	०.०४	०.१९	०	०.०४	०.१९	०	०.०४	०.१९	०.१९	०.१९
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	२५	०.५९	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२५	०.५९	२.५	२.५	२.५
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	४	१.४९	७.६	०	०.३९	२	०	०.३९	२	०	०.३९	२	०	०.३९	२	२	२
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	८	०.२७	१.४	०	०.०७	०.३५	०	०.०७	०.३५	०	०.०७	०.३५	०	०.०७	०.३५	०.३५	०.३५
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	५	०.०४	०.२२	०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५	०.०५	०.०५
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	बटा	९	०.०५	०.२४	०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०	०.०१	०.०६	०.०६	०.०६
२.३.२.५	प्रोजेक्टर	२२२२१	बटा	२	०.०३	०.१६	०	०	०.०१	०	०	०.०२	०	०	०.०२	०	०	०.०२	०.०२	०.०२
२.३.२.१६	कम्प्युटर ल्यापटप मर्मत	२२२२१	बटा	९	०.०७	०.३८	०	०.०२	०.१	०	०.०२	०.११	०	०.०२	०.११	०	०.०२	०.११	०.११	०.११
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्स्चरको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२११	संख्या	१०	०.२	१	०	०.०२	०.१२	०	०.०३	०.१३	०	०.०३	०.१३	०	०.०३	०.१३	०.१३	०.१३
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेसिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी	२२३११	बटा	५००	०.३७	१.८७	०	०.१	०.५	०	०.०९	०.४५	०	०.१	०.५	०	०.०९	०.४५	०.४५	०.४५
२.४.१.३	छपाई तथा व्यापिङ्ग	२२३११	पटक/ किसिम	५०	०.१८	०.९	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०.२५	०.२५

क्र.स.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	खर्च शर्तिक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		केन्द्रित
				परिमाण	कट	परिमाण	कट	भार	परिमाण	कट	भार	परिमाण	कट	
२.४.१.५	दुबानी खर्च विभिन्न मालसामान तथा कित्ताव	२२३११	पटक/ क्विसिम	५	०.०२	०	०.०१	०	०	०	०	०	०	०.०२
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१५	०.१३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०.१७
२.४.१.१८	ऐ फोर पेपर	२२३११	रिम	२५०	०.२२	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०.२८
२.४.१.१९	अन्य मसलन्द तथा कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च	२२३११	संख्या	५०	०.२६	०	०.०७	०	०.०६	०	०.०७	०	०.०७	०.३४
२.४.१.३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	४	०.११	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०.१४
२.४.१.३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाई	२२३१५	पटक	१००	०.१८	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०.२३
२.४.१.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	८	०.३	०	०.०८	०	०.०८	०	०.०८	०	०.०८	०.४
२.४.१.५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	५०	०.५९	३	०.१५	०	०.१५	०	०.१५	०	०.१५	०.७५
२.४.६.६	निर्णयित सुधार तथा वेब होस्टिङ र सफ्टवेर नविकरण	२२४१२	पटक	१	०.२	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०.२५
२.४.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	४	२.१९	११.१७	०	०.६७	३.४४	०	०.५१	२.५८	०	२.५७
२.४.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	२	१.२३	६.२५	०	०.३८	१.९३	०	०.२८	१.४४	०	१.४४
२.४.७.५	कम्प्युटर इन्जिनियर	२२४१३	जना	१	०.९७	४.९४	०	०.३	१.५२	०	०.२२	१.१४	०	१.१४
२.४.७.८	टेलिफोन, प्याक्स, कम्प्युटर, फोटोकपी, प्रिन्टर समेत करार सम्झौता	२२४१३	जना	१	०.१४	०.७२	०	०.०४	०.१८	०	०.०४	०.१८	०	०.०४
२.४.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	७	०.१८	०.९२	०	०	०	०	०	०	०	०.१४
२.४.८.१	सुरक्षा गार्ड	२२४१३	जना	२	१.१८	६	०	०.२९	१.५	०	०.२९	१.५	०	०.२९
२.४.८.७	सरसफाई तथा Out-Sourcing	२२४१३	घ. मि.	२	०.५९	३	०	०.१५	०.७५	०	०.१५	०.७५	०	०.१५
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/ पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	३	०.२	१	०	०.०५	०.२५	०	०.०५	०.२५	०	०.०५
२.६.२.९	कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	२२५११	जना	६	०.७८	४	०	०.२	१	०	०.२	१	०	०.२
२.६.३.४	कर्मचारीहरूलाई सरकारी विकास सम्बन्धी तालीम	२२५११	पटक	१	०.३९	२	०	०.१	०.५	१	०.१	०.५	०	०.१
१.६.४.१	निर्णयित कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	२५	०.२	१	०	०.०६	०.३	०	०.०६	०.३	०	०.०६
२.७.५.६.२	श्रम बुलेटिन प्रकाशन	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.२९	१.५	१	०.०७	०.३८	०	०.०७	०.३८	०	०.०७
२.७.५.१०९	श्रम विवाद समाधान तथा फेसला लेखन सम्बन्धी मार्गदर्शन निर्माण तथा प्रकाशन	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.८८	४.५	०	०	०	०	०.८८	४.५	०	०
२.७.५.२.२२	श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग र मातहतका कार्यालयहरूको वार्षिक समिक्षा गोष्ठी	२२५२२	पटक	१	०.८८	४.५	१	०.२२	१.१३	०	०.२२	१.१३	०	०.२२
२.७.५.२.३१	गैरनेपाली दक्ष नगरीकले नेपाली श्रमिकलाई दक्ष बनाई प्रतिस्थापन योजना तथा कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी रोजगारदाताहरू संग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.३९	२	०	०	०	१	०.३९	२	०	०
२.७.५.३.६३	श्रम सम्बन्धी सूचनाहरू, श्रमिक आपूर्तिकर्ता नया तथा नविकरण, ट्रेड युनियन संघ/महासंघ दर्ता नविकरण को लागी दावी विरोध सम्बन्धी सूचनाहरू प्रकाशन	२२५२२	निरन्तर	१२	१.१८	६	०	०.२९	१.५	०	०.२९	१.५	०	०.२९
२.७.५.३.६४	प्रतिष्ठान अनुगमन निरीक्षण (न्यूनतम परिश्रम र व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी अनुगमन समेत)	२२५२२	निरन्तर	१००	०.३९	२	२५	०.१	०.५	२५	०.१	०.५	२५	०.१

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		केन्द्र
				परिमाण	वडेट	परिमाण	वडेट	परिमाण	वडेट	परिमाण	वडेट	परिमाण	वडेट	
२.७.२५.३६५	श्रमिकपूतिकर्ता कम्पनिहरू र गौर नेपाली नागरिकहरूको अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	१००	०.३९	२५	०.५	२५	०.५	२५	०.५	२५	०.५	०.५
२.७.२५.३६६	श्रम अडिट कार्यान्वयनको अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	१००	०.३९	२५	०.५	२५	०.५	२५	०.५	२५	०.५	०.५
२.७.२५.३६७	बालश्रम अनुगमन निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	१००	०.३९	२५	०.५	२५	०.५	२५	०.५	२५	०.५	०.५
२.७.२५.३६८	विभागको पहलमा श्रम विवाद समाधान	२२५२२	निरन्तर	४	०.३९	१	०.५	१	०.५	१	०.५	१	०.५	०.५
२.७.२५.३६९	प्रादेशिक रुपमा औद्योगिक कोरिडोरमा श्रमिक शिक्षा सम्बन्धि त्रिपक्षीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	२	०.७८	०	०	१	०.३९	१	०.३९	१	०	०
२.७.२५.३७०	कारखाना निरीक्षकको लागि निरीक्षण सम्बन्धि TOA कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.८८	०	०	०	०	१	०.८८	०	०	०
२.७.२५.३७२	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित रोगहरूको वर्गीकरण एवं विक्षेपण सम्बन्धि अध्ययन	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.८८	०	०	०	०	१	०.८८	०	०	०
२.७.२५.३७४	बालश्रम निवारण सम्बन्धी सरोकारवालासंग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	२	०.७८	०	०	१	०.३९	१	०.३९	०	०	०
२.७.२५.३७७	प्राथमिक उपचार सम्बन्धी ५० वटा प्रतिष्ठानहरूमा स्थलागत प्रशिक्षण	२२५२२	संख्या	५०	०.९८	१०	०.२	१५	०.२९	१५	०.२९	१०	०.२	१
२.७.२५.३७८	विभागमा रहेका ट्रेड युनियन र श्रमिक आपूर्तिकर्ता सम्बन्धी फाईललाई (डाटा) डिजिटलाईज गर्ने	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.९८	०	०.२५	१	०.२५	१	०.२५	०	०.२५	१.२५
२.७.२५.३७९	श्रम विवाद निरूपणको लागि अपनाउनु पर्ने कानूनी प्रकृया र फैसला लेखन सम्बन्धी अनुशिक्षण कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.८८	०	०.२२	१	०.२२	१	०.२२	०	०.२२	१.११
२.७.२५.३८०	श्रमिक आपूर्ति गर्ने सम्बन्धी ट्रेड युनियन, मुख्य रोजगारदाता, श्रमिक आपूर्तिकर्ता, सामाजिक सुरक्षा कोष र विभाग विच विद्यमान समस्या तथा समाधान सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	३	०.८८	०	०	१	०.२९	१	०.२९	१	०.२९	१.५
२.७.२५.३८७	श्रम ऐन कार्यान्वयन सम्बन्धी चेतनामूलक TVC उत्पादन	२२५२२	बटा	१	०.८८	०	०.२२	१	०.२२	१	०.२२	०	०.२२	१.११
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१५	०.५९	३	०.१५	०	०.१५	०	०.१५	०	०.१५	०.७५
२.९.२.१	कर्मचारी सुरुवा	२२६१२	जना	५	०.२	१	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०.२५
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	१५	०.२९	१.५	०	०.०७	०.३८	०	०.०७	०	०.०७	०.३६
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१५	बटा	१५	०.२९	१.५	०	०.०७	०.३८	०	०.०७	०	०.०७	०.३६
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	४	०.१८	०.९	०	०.०५	०.२३	०	०.०५	०	०.०५	०.२२
२.९.९.२	व्यापन खर्च	२२७११	पटक	४	०.१८	०.९	०	०.०५	०.२३	०	०.०५	०	०.०५	०.२२
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	४	०.१३	०.६७	०	०.०३	०.१७	०	०.०३	०	०.०३	०.१६
२.९.९.८	विक्षकर्मा पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	१	०.१	०.५३	०	०.०४	०.२	०	०.०४	०	०.०४	०.११
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:		८५५६	८०.९६	४१३	११३	२०.७१	१०५.४८	१२३	१९.११	९७.६२	१५१	२२.७९	११६.३९	९३.५२
कुल जम्मा खर्च		८५७७	९९.९९	५१०	११३	२३.०३	११७.२३	१४२	२३.४	११९.३७	१५१	३०.९९	१५८.१४	११५.२७

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०११०२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य केन्द्र

स्थान : (क) जिल्ला : व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य केन्द्र, भैसेपाटी,

ललितपुर

१०) वार्षिक बजेट (रु): २९९

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : २,८४
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : १५
- ३) स्थानीय निकाय /संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- क) आन्तरिक :
- १) नेपाल सरकार:
- २) स्थानीय निकाय /संस्था :
- ३) जनसहभागिता :
- अनुदान :
- ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.३.२.२	मोटरसाइकल	३११२१	वटा	१	३	१	०.२५	०.७५	०	०.२५	०.७५	०	०.२५	०.७५
११.३.२.४	स्कूटर	३११२१	वटा	१	३	०	०.८४	२.५	०	०	०	०	०.१७	०.५
११.३.७.३	ल्यापटप	३११२२	वटा	२	२	०	०.१७	०.५	०	०.१७	०.५	०	०.१७	०.५
११.३.७.१२	Desktop Computer	३११२२	वटा	३	२.४	०	०.२	०.६	३	०.२	०.६	०	०.२	०.६
११.३.७.१५	प्रिन्टर ३ in one (printer, scanner and photo copy)	३११२२	वटा	३	१.३५	०	०.११	०.३४	०	०.११	०.३४	०	०.११	०.३३
११.३.७.१६	क्यामेरा	३११२२	वटा	१	०.१७	०	०.०४	०.१३	०	०.०४	०.१३	०	०.०४	०.११
११.३.७.२३	e attendance	३११२२	वटा	१	१.५	१	०.१३	०.३८	०	०.१३	०.३८	०	०.१३	०.३६
११.३.९.१	स्पाइरोमिटर सेट	३११२२	वटा	१	३.५५	०	०.३	०.८९	०	०.३	०.८९	०	०.३	०.८८
११.३.२.२.३	डिजिटल सूचना पाटी र साइन बोर्ड	३११२२	वटा	१	०.८४	०	०.२१	०.६३	०	०.२१	०.६३	०	०.२	०.६१
११.३.२.२.८	CC TV क्यामेरा डिस्पले सहित	३११२२	वटा	१	०.६७	०	०.१७	०.५	१	०.१७	०.५	०	०.१७	०.५
११.३.२.२.११	डबल डिजिटेशन प्लान्ट	३११२२	वटा	१	१.२५	०	०.१	०.३१	०	०.१	०.३१	०	०.११	०.३२
११.३.२.२.१२	ध्वनी नाने डोसी मिटर र लक्स मिटर	३११२२	वटा	१	०.८४	०	०.२१	०.६३	०	०.२१	०.६३	०	०.२	०.६१
११.३.२.२.१३	तालिमहलको लागि एयर कण्डिसनर	३११२२	वटा	१	१.२५	०	०.१	०.३१	०	०.१	०.३१	०	०.११	०.३२
११.३.२.२.१४	हट प्लेट तथा हट वाटर बाथ	३११२२	वटा	१	१.२	१	०.१	०.३	०	०.१	०.३	०	०.१	०.३
११.५.२.२.६	कार्यालयको मुख्य द्वार तथा पर्खालको निर्माण तथा मर्मत	३११७१	वटा	१	१.३४	४	०.३३	१	०	०.३३	१	०	०.३३	१
११.६.१.३.१	सोफा	३११२३	सेट	२	०.३	२	०.०८	०.२३	०	०.०८	०.२३	०	०.०८	०.२१
११.६.१.३.३	अफिस टेबुल	३११२३	वटा	२	०.६	०	०.०५	०.१५	०	०.०५	०.१५	०	०.०५	०.१५
११.६.१.३.४	पंखा/पर्दा	३११२३	वटा	१०	०.३३	१	०.०८	०.२५	०	०.०८	०.२५	०	०.०८	०.२५
११.६.१.३.८	कापेट	३११२३	मी.	२००	१.५५	०	०.१३	०.३९	०	०.१३	०.३९	०	०.१३	०.३८

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			कुल		
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट			
११.६.१३.९	कम्प्युटर टेबल काठको(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	३११२३	वटा	३	०.२५	०.७५	०	०.०६	०.१९	०	०.०६	०.१९	०	०.०६	०.१९	०	०.०६	०.१९
११.६.१३.१३	इगोनीमिक्स कुर्सि	३११२३	वटा	६	०.४	१.२	६	०.१	०.३	०	०.१	०.३	०	०.१	०.३	०	०.१	०.३
क) वृत्तीय खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				२४३	१२.७१	३८	२३	३.७६	११.२८	४	२.९२	८.७८	०	२.९२	८.७८	०	२.९२	८.७८
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																		
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	१५०	०.१५	०.४५	०	०.०४	०.१३	०	०.०४	०.१३	०	०.०४	०.१३	०	०.०४	०.१३
१.१.१.६	रा.प.अ.नं. प्रथम	२११११	जना	०	७.७६	२२.३१	०	२.२९	६.८६	०	१.७२	५.१५	०	१.७२	५.१५	०	१.७२	५.१५
१.१.१.७	रा.प.अ.नं.द्वितीय	२११११	जना	०	१.६२	४.८५	०	०.४७	१.४२	०	०.३६	१.०७	०	०.३६	१.०७	०	०.३६	१.०७
१.१.१.३६	रा.प.द्वि.प्रा.	२११११	जना	०	२.५५	७.६३	०	०.७९	२.३५	०	०.५९	१.७६	०	०.५९	१.७६	०	०.५९	१.७६
१.१.१.३७	रा.प.तृ.प्रा.	२११११	जना	०	८.१८	२४.४७	०	२.५२	७.५३	०	१.८९	५.६५	०	१.८९	५.६५	०	१.८९	५.६५
१.१.१.३८	रा.प.अ.प्रा.	२११११	जना	०	८.६१	२५.७४	०	२.६५	७.९२	०	१.९९	५.९४	०	१.९९	५.९४	०	१.९९	५.९४
२.१.२.१	विद्युत महसुल	२२१११	पटक	१२५०	०.५५	१.६५	०	०.१४	०.४१	०	०.१४	०.४१	०	०.१४	०.४१	०	०.१४	०.४१
२.१.३.१	जास्को पिउने पानी	२२१११	जार	५०	०.१	०.३	०	०.०३	०.०८	०	०.०३	०.०८	०	०.०३	०.०८	०	०.०३	०.०८
२.१.३.३	मिनरल वाटर	२२१११	संख्या	२५	०.२	०.६	०	०.०५	०.१५	०	०.०५	०.१५	०	०.०५	०.१५	०	०.०५	०.१५
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	७५०	०.०६	०.१८	०	०.०१	०.०४	०	०.०२	०.०६	०	०.०१	०.०४	०	०.०१	०.०४
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	२	०.३२	०.९६	०	०.१२	०.३६	०	०.१२	०.३६	०	०.१२	०.३६	०	०.१२	०.३६
२.१.७.२	इन्टरनेट तथा नेटवर्किङ खर्च	२२११२	पटक/संख्या	१	०.१२	०.३६	०	०.०३	०.०९	०	०.०३	०.०९	०	०.०३	०.०९	०	०.०३	०.०९
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२२११२	जना	३	०.१२	०.३६	०	०.०३	०.०९	०	०.०३	०.०९	०	०.०३	०.०९	०	०.०३	०.०९
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	१५	०.०५	०.१५	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	१५	१.३४	४	०	०.३	०.९	०	०.३	०.९	०	०.३	०.९	०	०.३	०.९
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	२२२१२	लीटर	४८०	०.२७	०.८२	०	०.०७	०.२१	०	०.०७	०.२१	०	०.०७	०.२१	०	०.०७	०.२१
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	१२००	०.६२	१.८६	०	०.१६	०.४७	०	०.१६	०.४७	०	०.१६	०.४७	०	०.१६	०.४७
२.२.२.३	डिजेल	२२२१२	लीटर	८४०	०.३९	१.१८	२८०	०.१	०.३	२८०	०.१	०.३	२८०	०.१	०.३	२८०	०.१	०.३
२.२.२.१८	कुलीङ पानी, ब्रेक ओपल, स्टेरीड ओपल, ग्रीज आदि	२२२१२	लीटर	१२०	०.३४	१.०१	०	०.०८	०.२५	०	०.०८	०.२५	०	०.०८	०.२५	०	०.०८	०.२५
२.२.२.१९	जेनेरेटर(पेट्रोल बाट संचालित)	२२२१२	लीटर	७२	०.०४	०.१३	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३
२.२.३.६	सवारी साधन बाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	२२३१४	लीटर	२८	०.०९	०.२८	०	०.०२	०.०७	०	०.०२	०.०७	०	०.०२	०.०७	०	०.०२	०.०७
२.२.३.८	ग्यास सिलिण्डर	२२३१४	वटा	३६	०.२४	०.७२	०	०.०६	०.१८	०	०.०६	०.१८	०	०.०६	०.१८	०	०.०६	०.१८
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	२	०.२१	०.६२	०	०.०३	०.१	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	१	०.०९	०.२८	०	०.०२	०.०७	०	०.०२	०.०७	०	०.०२	०.०७	०	०.०२	०.०७
१.२.१०.२	नियमित पालोपहरा भत्ता, दशैं तिहार र अन्य विदामा पालोपहरा बापतको रकम भुक्तानी	२११३९	पटक	२	०.०३	०.१	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३
१.३.१.१	निजमती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	१५	०.६७	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	२	१.६७	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.१.३	दुई पाइपे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	१०	०.४	१.२	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.१.१०	गाडीको टायर	२२२१३	वटा	४	०.६	१.८	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	९	०.१५	०.४५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.२	फोटोकपी/स्वयानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	२	०.०७	०.२	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.५	प्रोजेक्टर	२२२२१	वटा	२	०.१	०.३	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.१३	पोर्टेबल अग्निनिवारक यन्त्र	२२२२१	वटा	१२	०.१	०.३	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.१७	एयर कन्डिसनर मर्मत	२२२२१	वटा	१	०.०७	०.२	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.२०	रसायनिक प्रयोगशालामा जडित प्युम्पहुड, वाटरवाय, ओभेन आदिको मर्मत	२२२२१	वटा	१	०.२७	०.८	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.२१	मेकानिकल प्रयोगशालामा जडान भएको मेशिन उपकरणहरूको मर्मत संभार	२२२२१	वटा	१	०.१७	०.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.२२	विद्युतिय उपकरणहरूको मर्मत संभार	२२२२१	वटा	१	०.०८	०.२५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.१	भवन(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२३१	पटक	१	१.६७	५	५००	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.२	भवनको रडोरान	२२२३१	कोठा	१	२.५१	७.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.२.३	भवन अगाडीको पार्कको मर्मत संभार	२२२३१	पटक	१	०.५	१.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२२१	संख्या	२५	०.२	०.६	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.१४.२	प्रयोगशालामा भएको लोकल एकजस्टहरू को मर्मत संभार	२२२२१	संख्या	५	०.१३	०.४	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	४००	०.३३	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	२००	०.३३	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.९	कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी खर्च	२२३११	महिना	१०००	०.१७	०.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.११	प्रिन्टर टोनर, फोटो कपि पेपर, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल,टिप्पी फाइल, टिप्पी पेपर, पन्चिङ्ग मेशिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी	२२३११	पटक	५००	०.७५	२.२५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.२७	रसायनिक प्रयोगशालाको लागि विभिन्न प्रकारका ग्लासवेयरहरू	२२३११	वटा	१	०.४२	१.२५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.२८	रसायनिक प्रयोगशालाको लागि विभिन्न प्रकारका रसायन, फिन्टर पेपर तथा अन्य	२२३११	वटा	१	०.३३	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	५	०.१	०.३	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	२	०.१	०.३	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.३.४	प्रशिक्षण पुस्तिकाको छपाई	२२३१५	पटक	५००	०.१७	०.५	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.४.१.३.९	पुस्तक तथा पत्रपत्रिका	२२३१५	पटक	४०	०.३	०.९	०	०	०	०	०	०	०	०	०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
२.४.१५.४	कार्यालयको होस्टेल संचालन तथा व्यवस्थापन सामग्री	२२३१९	बटा	४	०.६७	२	०.५४	१.६	०	०	०	०	०	०.१३	०.४
२.४.३.४	सरसफाई Outsourcing	२२४११	व. मी.	१	०.६७	२	०.६	१.६	०	०	०	०	०	०.०७	०.२
२.४.५.६	इन्टरनेट र वेब साईट संचालन तथा व्यवस्थापन	२२४१२	पटक/संख्या	१	०.३३	१	०.०६	०.२५	०	०.०६	०	०.०६	०	०.०६	०.२५
२.४.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	३	२.६	६.३६	०.६६	२.५६	०	०.६६	०	०.६६	०	०.६६	१.९४
२.४.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	२	२.०९	६.२५	०.६५	१.९३	०	०.६५	०	०.६५	०	०.६५	१.९४
२.४.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	७	०.२४	०.७२	०.०६	०.१६	०	०.०६	०	०.०६	०	०.०६	०.१६
२.४.६.४	प्रयोगशाला साहायक	२२४१३	जना	१	१.२४	३.७२	०.३६	१.१५	०	०.३६	०	०.३६	०	०.३६	०.६५
२.४.६.६	मेकानिकल ओभरसियर	२२४१३	जना	१	१.३१	३.९३	०.४	१.३१	०	०.३	०	०.३	०	०.३	०.९
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	६	०.६७	२	०.१५	०.४५	०	०.१५	०	०.१५	०	०.२२	०.६५
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	२०	०.३३	१	०.०६	०.२४	०	०.०६	०	०.०६	०	०.०९	०.२६
२.६.४.१५	उद्योग वा प्रतिष्ठानमा कार्यरत श्रमिकहरूको लागि व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी ४ दिने सचेतनामूलक तालीम	२२५१२	पटक/संख्या	२	१.९७	५.९	०.४९	१.४६	१	०.४९	१	०.४९	१	०.४९	१.४६
२.६.४.१७	उद्योग वा प्रतिष्ठानमा कार्यरत श्रमिकहरूको लागि आपतकालीन तयारी तथा प्राथमिक उपचार विषयक ३ दिने सचेतनामूलक तालीम	२२५१२	पटक/संख्या	२	१.७१	५.१	०	०	१	०.६५	१	०.६५	१	०.६५	२.५५
२.७.४.१०५	श्रव्य दृष्य सामग्री निर्माण (व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य, व्यक्तिगत सुरक्षा साधन र कार्यस्थलमा प्राथमिक उपचार)	२२५२२	बटा	१	०.६७	२	०.१७	०.५	०	०.१७	०	०.१७	०	०.१७	०.५
२.७.७.६६	उद्योग वा प्रतिष्ठानमा कार्यरत श्रमिकहरूको लागि व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य प्रशिक्षण सम्बन्धी पूर्व आवश्यकता बारे अध्ययन	२२५२२	बटा	१	१	३	०.२५	०.७५	१	०.२५	१	०.२५	१	०.२५	०.७५
२.७.७.६७	उद्योग वा प्रतिष्ठानको कार्यस्थलको जोखिम पहिचान, विश्लेषण, न्यूनिकरण गर्ने उपाय सम्बन्धी अध्ययन (बिलेट बनाउने उद्योग तथा रोलिङ मिलहरू)	२२५२२	बटा	१	१.१७	३.५	०.२९	०.६६	०	०.२९	०	०.२९	०	०.२९	०.६६
२.७.७.६८	ईटा उद्योगमा कार्यरत श्रमिकहरूमा धुलोको एक्सपोजर तथा प्रतिकुल स्वास्थ्य प्रभाव बारे अध्ययन	२२५२२	बटा	१	१.१७	३.५	०.२९	०.६६	१	०.२९	१	०.२९	१	०.२९	०.६६
२.७.६.१६	रसायनिक प्रयोगशालामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई प्रयोगशाला तथा स्वास्थ्य सुरक्षा सम्बन्धी ३ दिने सूचनामूलक प्रशिक्षण	२२५२२	बटा	१	०.६७	२	०.१७	०.५	०	०.१७	०	०.१७	०	०.१७	०.५
२.७.६.१७	उद्योग वा प्रतिष्ठानमा कार्यरत श्रमिकहरूको लागि रसायनिक सुरक्षा सम्बन्धी ३ दिने प्रशिक्षण	२२५२२	बटा	२	१.६७	५	०	०	१	०.६५	१	०.६५	१	०.६५	२.५

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत				
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट		
२.७.८.१८	रोलिङ मिलहरूमा कार्यरत श्रमिकहरूलाई OSH सम्बन्धी सचेतनामूलक तालिम	२२५२२२	वटा	१	०.६७	२	०	०.१७	०.५	१	०.१७	०.५	०	०.१७	०.५	०	०.१७	०.५
२.७.८.१९	सिमेट उद्योगमा कार्यरत श्रमिकहरूको लागि OSH सम्बन्धी सचेतनामूलक तालिम	२२५२२२	वटा	२	१.३४	४	०	०	०.६७	२	१	०.६७	२	०	०	०	०.६७	२
२.७.८.२०	शिल तथा फेब्रिकेशन कार्यमा संलग्न श्रमिकहरूलाई व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य वचाउ सम्बन्धी अभिवृद्धिमूलक तालिम	२२५२२२	वटा	२	१.३४	४	१	०.६७	२	१	०.६७	२	०	०	०	०	०.६७	२
२.७.८.१.१७.१	OS&H फोकल पोवाइन्ट सँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम १ दिने(OS&H सम्बन्धी समन्वयात्मक कार्यक्रम)	२२५२२२	पटक/संख्या	१	०.५	१.५	१	०.१३	०.३८	०	०.१३	०.३८	०	०.१३	०.३८	०	०.१३	०.३६
२.७.८.१.१३.१	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी दक्षता अभिवृद्धिमूलक १४ दिने प्रशिक्षण(दक्षता अभिवृद्धिमूलक प्रशिक्षण)	२२५२२२	पटक/संख्या	२	३.०१	९	०	०.७५	२.२५	२	०.७५	२.२५	०	०.७५	२.२५	०	०.७५	२.२५
२.७.८.१.१६.२	OS&H सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक सामाग्रीको निर्माण तथा वितरण(OS&H सम्बन्धी सचेतनामूलक पोस्टर(OS&H सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्य)	२२५२२२	पटक/संख्या	१२५००	१.६७	५	०	०.४२	१.२५	०	०.४२	१.२५	०	०.४२	१.२५	०	०.४२	१.२५
२.७.८.१.१३.२	कार्यस्थलमा खतराको पहिचान तथा जोखिमको मूल्यांकन सम्बन्धी ४ दिने दक्षता अभिवृद्धिमूलक प्रशिक्षण(दक्षता अभिवृद्धिमूलक प्रशिक्षण)	२२५२२२	पटक/संख्या	२	१.१४	३.४	०	०	०.५७	१.७	१	०.५७	१.७	०	०	०	०.५७	१.७
२.७.८.१.१५.२	कार्यस्थलमा हानिकारक तत्वको नमुना संकलन तथा विश्लेषण(OS&H सम्बन्धी सुधारात्मक कार्य)	२२५२२२	पटक/संख्या	४०	१	३	०	०.२५	०.७५	०	०.२५	०.७५	०	०.२५	०.७५	०	०.२५	०.७५
२.७.८.१.१३.३	प्रेसर भेसेल तथा ब्यायलर सुरक्षा सम्बन्धी ७ दिने दक्षता अभिवृद्धिमूलक प्रशिक्षण(दक्षता अभिवृद्धिमूलक प्रशिक्षण)	२२५२२२	पटक/संख्या	२	१.८४	५.५	०	०	०.९२	२.७५	१	०.९२	२.७५	०	०	०	०.९२	२.७५
२.७.८.१.६०	औषधी खरीद(अन्य)	२२५२२२	पटक/संख्या	१	०.२८	०.८५	०	०.०७	०.२१	१	०.०७	०.२१	०	०.०७	०.२१	०	०.०७	०.२२
२.७.८.१.१७	प्रतिष्ठानहरूको सुरक्षा तथा स्वस्थ समितिका सदस्यहरूलाई OS & H सम्बन्धी सशक्तीकरण तालिम	२२५२२२	वटा	१	०.४२	१.२५	०	०	०	०	०	०	१	०.४२	१.२५	०	०	०
२.७.८.१.२०६	अटोमोबाइल क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिकहरूको लागि व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी ३ दिने दक्षता अभिवृद्धिमूलक प्रशिक्षण	२२५२२२	संख्या	१	०.८४	२.५	०	०.२१	०.६३	१	०.२१	०.६३	०	०.२१	०.६३	०	०.२१	०.६१
२.७.८.१.२०७	दृष्टा उद्योगमा कार्यरत श्रमिकहरूको लागि व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धि सचेतनामूलक तालिम	२२५२२२	संख्या	१	०.६७	२	०	०.१७	०.५	१	०.१७	०.५	०	०.१७	०.५	०	०.१७	०.५
२.७.८.१.२०९	जलविद्युत श्रेवमा कार्यरत श्रमिकहरूलाई व्यवसायजन्य सुरक्षा सम्बन्धी प्रशिक्षण	२२५२२२	संख्या	१	१	३	०	०.२५	०.७५	१	०.२५	०.७५	०	०.२५	०.७५	०	०.२५	०.७५

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
२.७.२५.३५४	सरसफाईकर्मीहरूको लागि व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य बचाउ सम्बन्धी १ दिने अभिमूखिकरण तालीम	२२५२२	संख्या	१	०.३३	०	०.०८	३	०.०८	०	०.२५	०	०.०८	०.२५	
२.७.२५.४३२	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सप्ताह केन्द्रीय तहमा मनाउने	२२५२२	पटक	५	१.६७	०	०	०	०	०	०	१	१.६७	५	
२.८.१.१	अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मूल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	३२	१	०	०.३३	०	०.३३	१	०	०	०	०	
२.८.२.१	कर्मचारी सुरुवा	२२६१२	जना	२	०.३३	०	०.१७	०	०	०	०	०	०.१७	०.५	
२.९.२.२	गाडी	२२२१४	बटा	२	०.१७	०	०.०४	२	०.०४	०.१३	०	०.०४	०.१३	०.११	
२.९.२.३	मोटरसाईकल/स्कुटर	२२२१४	बटा	५	०.१७	०	०.०४	५	०.०४	०.१३	०	०.०४	०.१३	०.११	
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१२०	०.३७	०	०.०५	०	०.०५	०.१५	०	०.०५	०.१५	०.६५	
२.९.९.२	वियानन खर्च	२२७११	पटक	१२	०.६	०	०.१५	०	०.१५	०.४५	०	०.१५	०.४५	०.४५	
२.९.९.१०	विविध	२२७११	पटक	२२०	०.३७	०	०.१२	०	०.०८	०.२५	०	०.०८	०.२५	०.२५	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				२०७९३	८७.२२	२६१	२३.५९	३१८	२१.८२	६५.३३	२८८	२२.२९	६६.७५	२८९	१९.४८
कुल जम्मा खर्च				२१०३६	९९.९३	२९९	२७.३५	३२२	२४.७४	७४.११	२८८	२५.२१	७५.५३	२८९	२२.५४

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं .६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०२०११

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : वैदेशिक रोजगार विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : वैदेशिक रोजगार विभाग

स्थान : (क) जिल्ला : वैदेशिक रोजगार विभाग, बुद्धनगर, काठमाडौं

१०) वार्षिक बजेट (रु): ८९८.६५

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : ८,६६.६५
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : ३२
- ३) स्थानीय निकाय /संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- क) आन्तरिक :
- १) नेपाल सरकार:
- २) स्थानीय निकाय /संस्था :
- ३) जनसहभागिता :
- अनुदान :
- ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.३.२.४	स्कूटर	३११२१	वटा	१	०.२८	२.५	०	०.०७	०.६३	०	०.०७	०	०.०७	०.६१
११.३.७.१२	Desktop Computer	३११२२	वटा	५	०.४५	४	०	०.११	१	४	०.११	०	०.११	१
११.३.७.१५	प्रिन्टर ३ in one (printer, scanner and photocopy)	३११२२	वटा	४	०.१६	१.४	०	०	०	४	०.१६	०	०	०
११.३.७.४२	सर्भर र नेटवर्क सम्बन्धी उपकरणहरू खरिद	३११२२	पटक	१	२.२३	२०	०.२५	०.५६	५	०.२५	०.५६	०.२५	०.५६	५
११.६.१३.३	अफिस टेबुल	३११२३	वटा	६	०.२	१.८	०	०	०	६	०.२	०	०	०
११.६.१३.४	पंखा/पर्चा	३११२३	वटा	१०	०.५६	५	२.५	०.१४	१.२५	२.५	०.१४	२.५	०.१४	१.२५
११.६.१३.७	दराज/ पोटियम	३११२३	वटा	७	०.२७	२.४५	०	०	०	७	०.२७	२.४५	०	०
११.६.१३.८	क्याबिनेट	३११२३	मी.	६	०.३३	३	०	०	०	६	०.३३	३	०	०
११.६.१३.११	रिब्लिभिंग कुर्ची	३११२३	वटा	७	०.१६	१.४	०	०	०	७	०.१६	१.४	०	०
११.६.१३.१४	स्टिन फाएल रयाक	३११२३	वटा	७	०.१६	१.४	०	०	०	७	०.१६	१.४	०	०
११.६.१३.१८	हेल्प डेस्क, फ्रन्ट डेस्क	३११२३	सेट	२	०.०४	०.४	०.०१	०.०१	०.१	०	०.०१	०	०.०१	०.१
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:														
				५६	४.८४	४३.३५	४.९८	७.९८	४३.७५	२.१७	४३.७५	२.१७	४३.७५	७.९६
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	०	०.९६	८.६३	१२.३८	०.३	२.६६	१२.३८	०.२२	१.९९	०	०.२२
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	३.१८	२८.६२	१४.१२	०.९८	६.६१	१४.१२	०.७४	६.६१	०	०.७४
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	१.२.४५	१११.८५	४	३.८३	३४.४२	४	२.८७	२५.८१	४	२.८७
१.१.१.६	रा.प.अं. प्रथम	२११११	जना	०	१.४.४१	१२९.५१	६	४.४३	३९.८५	६	३.३३	२९.८९	६	३.३३
१.१.१.२५	ह.स.चा. पौचौ स्तर	२११११	जना	०	१.८३	१६.४६	१.२५	०.५६	५.०६	१.२५	०.४२	३.८	१.२५	०.४२
१.१.१.३०	का. स. पौचौ स्तर	२११११	जना	०	३.०९	२७.७५	२	०.९५	८.५४	२	०.७१	६.४१	२	०.७१
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	१	१.३४	१२	०	०.३३	३	०	०.३३	३	०	०.३३

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	१०००	०.११	१	२००	०.११	१	२००	०.११	१	३००	०.११	३००	०.११	३००	०.११	१.४
२.१.३.१	कार्यालयको लागि घर भाडा	२२११२	महिना	१	७.७२	६९.४२	०.२५	१.९३	१७.३६	०.२५	१.९३	१७.३६	०.२५	१.९३	१७.३६	०.२५	१.९३	१७.३६	१.७.३६
२.१.३.२	ट्याङ्कको पानी	२२१११	संख्या	३०	१	९	७.५	०.२५	२.२५	७.५	०.२५	२.२५	७.५	०.२५	७.५	०.२५	७.५	२.२५	२.२५
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	२२१११	संख्या	९००	०.३	२.७	१७.५	०.०८	०.६८	१७.५	०.०८	०.६८	१७.५	०.०८	१७.५	०.०८	१७.५	०.६८	०.६८
२.१.६.१	टेलिफोन सहसुल	२२११२	पटक	१५	०.२	१.८	३.७५	०.०५	०.४५	३.७५	०.०५	०.४५	३.७५	०.०५	३.७५	०.०५	३.७५	०.४५	०.४५
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	१	०.०६	०.५४	०.२५	०.०१	०.१३	०.२५	०.०१	०.१३	०.२५	०.०१	०.२५	०.०१	०.२५	०.१३	०.१५
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	५८	१.५५	१३.९२	१४.५	०.३९	३.४८	१४.५	०.३९	३.४८	१४.५	०.३९	१४.५	०.३९	१४.५	३.४८	३.४८
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	२२३१२	लीटर	३२००	०.५७	५.१२	०	०.१४	१.२८	०	०.१४	१.२८	०	०.१४	१.२८	०	०.१४	१.२८	१.३
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२३१२	लीटर	३०००	०.५२	४.६५	११२५	०.१३	१.१६	११२५	०.१३	१.१६	११२५	०.१३	११२५	०.१३	११२५	१.१७	१.१७
२.२.२.३	डिजेल	२२३१२	लीटर	६७२०	०.६३	५.६९	१६८०	०.१६	१.४२	१६८०	०.१६	१.४२	१६८०	०.१६	१६८०	०.१६	१६८०	१.४२	१.४२
२.२.२.४	मोबिल	२२३१२	लीटर	२५२	०.२२	१.९६	०	०.०५	०.४९	०	०.०५	०.४९	०	०.०५	०.४९	०	०.०५	०.४९	०.४९
२.२.२.८	मोबिल	२२३१२	लीटर	३००	०.२५	२.२५	७.५	०.०६	०.५६	७.५	०.०६	०.५६	७.५	०.०६	७.५	०.०६	७.५	०.५६	०.५६
२.२.३.२	ग्याँस	२२३१४	संख्या	३६	०.०६	०.५४	९	०.०२	०.१४	९	०.०२	०.१४	९	०.०२	९	०.०२	९	०.१४	०.१४
२.२.३.५	व्याट्री	२२३१४	संख्या	२	०.११	१	५	०.०३	०.२५	५	०.०३	०.२५	५	०.०३	५	०.०३	५	०.२५	०.२५
२.२.३.६	सवारी साधन वाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	२२३१४	लीटर	१०००	०.१६	१.४	२५०	०.०४	०.३५	२५०	०.०४	०.३५	२५०	०.०४	२५०	०.०४	२५०	०.३५	०.३५
१.२.४.१	समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	१०	०.१२	१.०४	२.५	०.०३	०.३	२.५	०.०३	०.३	२.५	०.०३	२.५	०.०३	२.५	०.१४	०.१४
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	९	०.०८	०.७५	२.२५	०.०३	०.२५	२.२५	०.०३	०.२५	२.२५	०.०३	२.२५	०.०३	२.२५	०	०
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	५८	०.६५	५.८	०	०	०	५८	०	०	५८	०.६५	५.८	०	५८	५.८	५.८
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२३१३	वटा	७	०.८३	७.५	१.७५	०.२१	१.९	१.७५	०.२१	१.९	१.७५	०.२१	१.७५	०.२१	१.७५	१.९	१.९
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२३१३	वटा	१६	०.३६	३.२	४	०.०९	०.८	४	०.०९	०.८	४	०.०९	४	०.०९	४	०.८	०.८
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२३२१	वटा	१५	०.१७	१.५	०	०.०६	०.५५	०	०.०३	०.२५	०	०.०४	०.३५	०	०.०४	०.३५	०.३५
२.३.२.२	फोटोकपी/स्वयानर मर्मत खर्च	२२३२१	वटा	१५	०.१५	१.३५	०	०.०४	०.३४	०	०.०४	०.३४	०	०.०४	०.३४	०	०.०४	०.३४	०.३४
२.३.२.३	जेनेरेटर मर्मत खर्च	२२३२१	वटा	१	०.०७	०.६४	०	०.०२	०.१६	०	०.०२	०.१६	०	०.०२	०.१६	०	०.०२	०.१६	०.१६
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२३२१	वटा	५	०.०५	०.४५	०	०.०१	०.११	५	०.०१	०.११	५	०.०१	५	०.०१	५	०.११	०.११
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ मेसिन, मसी, सिसा कलम, डटुपेन आदी	२२३११	वटा	१४५	४.०३	३६.२१	०	१.०१	९.०७	०	१.०१	९.०७	०	१.०१	९.०७	०	१.०१	९.०७	९.०७
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१३०	१.०८	९.७५	०	०.२७	२.४४	०	०.२७	२.४४	०	०.२७	२.४४	०	०.२७	२.४४	२.४४
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१००	०.७२	६.५	२५	०.१७	१.५	२५	०.१७	१.५	२५	०.१७	२५	०.१७	२५	१.५	२
२.४.१.३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	१२	०.१३	१.२	३	०.०३	०.३	३	०.०३	०.३	३	०.०३	३	०.०३	३	०.३	०.३
२.४.१.३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाई	२२३१५	पटक	४०	०.८९	८	१०	०.२२	२	१०	०.२२	२	१०	०.२२	१०	०.२२	१०	२	२
२.४.१.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	३०	०.८३	७.५	७.५	०.२१	१.८८	७.५	०.२१	१.८८	७.५	०.२१	७.५	०.२१	७.५	१.८८	१.८८

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक		केफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	भार	परिमाण	भार	बजेट	भार	परिमाण	भार	बजेट		भार	
२.५.४.१५	वैदेशिक रोजगार विभागको सूचना प्रणालीको क्षमता विस्तार अन्तर्गत हाडिचियर तथा सफ्टवेयर लाइसेन्स खरिद र नबिकरण	२२४१२	पटक	१	४.४५	४०	०	१.११	१०	१.११	०	१.११	०	१.११	०	१.११	१०		
२.५.४.८	ईन्टरनेट र वेब साईट संचालन तथा व्यवस्थापन	२२४१२	पटक/संख्या	१	३.३४	३०	०	०.८३	७.५	०.८३	०	०.८३	०	०.८३	०	०.८३	७.५		
२.५.४.१०	हाडिचियर र नेटवर्क सपोर्ट सर्भिस	२२४१२	पटक	१	१.११	१०	०	०.५६	५	०.५६	०	०.५६	५	०.५६	०	०.५६	५		
२.५.४.११	SMS सेवा खरिद	२२४१२	पटक	१	०.७८	७	०	०.१९	१.७५	०.१९	०	०.१९	१.७५	०.१९	०	०.१९	१.७५		
२.५.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	२	०.६२	५.५९	०.५	०.१६	१.४	०.१६	०.५	०.१६	१.४	०.१६	०.५	०.१६	१.४		
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	२	०.७	६.२५	०.५	०.१७	१.५६	०.१७	०.५	०.१७	१.५६	०.१७	०.५	०.१७	१.५६		
२.५.७.५	कम्प्युटर इन्जिनियर	२२४१३	जना	१	०.५५	४.९४	०.२५	०.१४	१.२४	०.१४	०.२५	०.१४	१.२४	०.१४	०.२५	०.१४	१.२४		
२.५.७.८	टेलिफोन, फ्याक्स, कम्प्युटर, फोटोकपी, प्रिन्टर मर्मत करार सम्झौता	२२४१३	जना	१	०.४४	३.९६	१	०.११	०.९९	०	०.११	०.९९	०	०.११	०.९९	०	०.११	०.९९	
२.५.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागी पोशाक खर्च	२२४१३	जना	५	०.०९	०.८५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०.०६	०.५	०.३५	
२.५.८.१	सुरक्षा गाई	२२४१३	जना	१२	२.७८	२४.९६	३	०.६९	६.२४	३	०.६९	६.२४	३	०.६९	६.२४	३	०.६९	६.२४	
२.५.८.३	स्विपर	२२४१३	जना	३	०.६	५.४	०.७५	०.१५	१.३५	०.७५	०.१५	१.३५	०.७५	०.१५	१.३५	०.७५	०.१५	१.३५	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	१	०.११	१	०.२५	०.०३	०.२५	०.०३	०.२५	०.२५	०.२५	०.०३	०.२५	०.०३	०.२५		
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	५८	०.३१	२.७९	१४.५	०.०८	१४.५	०.०८	१४.५	०.०८	१४.५	०.०८	१४.५	०.०८	१४.५	०.७	
२.७.५.४५	बैरो सुचना प्रणालीको जनतामा रेडियो जिगल भिडियो, नारा सुचना सम्प्रेसन तथा प्रसारण	२२५२२	निरन्तर	१	०.५६	५	०	०.१४	१.२५	०	०.१४	१.२५	०	०.१४	१.२५	०	०.१४	१.२५	
२.७.५.६०	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका र जान चाहने परिवारका लागि स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा उभमशिलता र वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	१	०.५६	५	०	०.१४	१.२५	०	०.१४	१.२५	०	०.१४	१.२५	०	०.१४	१.२५	
२.७.६.२	वैदेशिक रोजगार सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको प्रदेशतहमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई अभुमिखिकरण	२२५२२	पटक	१	०.५६	५	०	०.१४	१.२५	१	०.१४	१.२५	०	०.१४	१.२५	०	०.१४	१.२५	
२.७.१३.२	सकारात्मक सौच तथा क्षामता अभिवृद्धि तालिम २५ जना २ दिन	२२५२२	जना	१	०.४५	४	०	०.११	१	०	०.११	१	०	०.११	१	०	०.११	१	
२.७.२५.१५२	बै रो विभागको अनलाइन सूचना प्रणालीको अद्ययावधीक तथा स्तरोन्नती	२२५२२	पटक	१	५.०१	४५	०	१.२५	११.२५	१	१.२५	११.२५	०	१.२५	११.२५	०	१.२५	११.२५	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		केफियत	
				परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण		बजेट
२.७.२५.२५०	वैदेशिक रोजगारीमा हुने ठगी सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम/ठगी नियन्त्रणमा खटिने कर्मचारी, सुरक्षाकर्मीहरूको अनुगमन मूल्यांकक खर्च/थुनुवा सिधा खर्च साथै ठगी नियन्त्रण सम्बन्धि अन्य खर्च	२२५२२	पटक	१	१०	०.३३	३	०	०.३३	३	०	०	१.५	०.२८	२.५
२.७.२५.२५१	इजरायल शाखा संचालन (कामदार भर्ना अगाडी देखि छनौट सञ्चालको आवश्यक सम्पूर्ण)	२२५२२	पटक	१	४०	१.११	१०	०	१.११	१०	०	०	१.११	१.११	१०
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१४१	१४.८१	०.४१	३.७१	०	०.४१	३.७	०	०	३.७	०.४१	३.७
२.८.१.१०	अन्य (अनुगमन मुल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	४००	१.४४	०.०४	०.३६	०	०.०४	०.३६	०	०	०.३६	०.०४	०.३६
२.८.२.१	कर्मचारी सल्लाहा	२२६१२	जना	१२	१९.२	०.५३	४.८	३	०.५३	४.८	३	३	४.८	०.५३	४.८
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	१२	१.५७	०.०४	०.३९	०	०.०४	०.३९	०	०	०.३९	०.०४	०.४
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	बटा	१२	२.९१	०.०८	०.७३	२९१	०.०८	०.७३	२३	०	०.७३	०.०८	०.७२
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१	४.२८	०.१३	१.१३	०.२५	०.१३	१.१३	०.२५	०.१३	१.१३	०.१	०.९१
२.९.९.२	नियान्न खर्च	२२७११	पटक	१२	२.४	०.०७	०.६	०.२५	०.०७	०.६	०.२५	०.०७	०.६	०.०७	०.६
२.९.९.८	विधकर्म पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	१	०.९५	०.०३	०.२४	०	०.०३	०.२४	०	०	०.२४	०.०३	०.२३
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				१७८९६	९५.१८	२५.४४	२०८.८८	३६६६.२५	२५.४४	२०८.८८	३६६६.२५	३६६६.२५	२१४.०२	२२.६४	२०३.८१
कुल जम्मा खर्च				१७९५२	९६.६५	२६.३३	२३६.८६	३९६६	२६.३३	२३६.८६	३९०३	३७३५.५	२३३.४५	२३.५३	२११.७७

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं . १
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१००१०१

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम

स्थान : (क) जिल्ला : वैदेशिक रोजगार विभाग, बुद्धनगर, काठमाडौं

१०) वार्षिक बजेट (रु): ५०

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार :

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) :

३) स्थानीय निकाय /संस्था :

४) जनसहभागिता :

ख) वैदेशिक :

अनुदान : ८४४५०

ऋण :

ग) सटही दर :

घ) दातृ संस्था : स्वीट्जरल्याण्ड-एस डी सी (३१) : ५०

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

ख) वैदेशिक :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		केफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
२	वैदेशिक रोजगार विभागबाट हुने कार्यक्रम (नगद अनुदान)			५०										
२.५.२.२४	IT Engineer को पारिश्रमिक तथा सुविधा	२२४११	जना	११	५.५	४०००	३.४	१.७	३	२.५४	३	१.२७	३	१.२६
२.५.४.१६	सर्भरमा आधारित एण्टिभाइरस सफ्टवेयर, Mdaemon सफ्टवेयर आदिको नवीकरण	२२४१२	पटक	५	४	१	४	२	१	०	०	०	०	०
२.५.५.१२	वैदेशिक रोजगार सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको सामान्य परिमार्जन, स्तरोन्नति र सञ्चालन सम्बन्धी वार्षिक सपोर्टका लागि परामर्श सेवा खरिद	२२४१२	पटक	१	४०	३	१२	६	३	१०	३	५	३	३
२.५.५.१३	वैदेशिक रोजगार सूचना व्यवस्थापन प्रणालीमा रहेको Skill को वर्गीकरण वा श्रमिकको ठेगाना संशोधन र बमोजिम बनाउन डाटा सहित उक्त प्रणाली परिमार्जनका लागि परामर्श सेवा खरिद	२२४१२	जना	१	२०	३	४	२	३	५	३	२.५	३	२.५
२.७.२.५.४३१	वैदेशिक रोजगार सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सम्बन्धी सम्बन्धित कर्मचारी र सरोकारवालाहरूलाई तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	पटक	५	१०.५	१	४.२	२.१	१	४.२	१	४.२	२.१	२
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:														
				१००	५०	४००८	२७.६	१३.८	११	२८.७४	१०	२१.७४	१०.८७	११
	कुल जम्मा खर्च			१००	५०	४००८	२७.६	१३.८	११	२८.७४	१०	२१.७४	१०.८७	११

तयार गरेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गरेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं . १
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०२०११

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : वैदेशिक रोजगार विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : वैदेशिक रोजगार विभाग

स्थान : (क) जिल्ला : वैदेशिक रोजगार कार्यालय, ताहचल, काठमाडौं

१०) वार्षिक बजेट (रु): ५२६.६७

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : ४,७६.६७

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : ५०

३) स्थानीय निकाय /संस्था :

४) जनसहभागिता :

ख) वैदेशिक :

अनुदान : ८४४५०

ऋण :

ग) सटही दर :

घ) दातृसंस्था : स्वीट्जरल्याण्ड-एस डी सी (३१) : ५०

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		भार
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
११.१.३.९	आल्मुनियम पार्टेशन	३११६१	सेट	१	९.४९	५०	०	२.३७	१२.५	०	२.३७	१२.५	०	२.३७	१२.५
११.३.२.२	मोटरसाइकल	३११२१	बटा	१	०.४७	२.५	०	०.१२	०.६३	०	०.१२	०.६३	०	०.१२	०.६३
११.३.७.६	पानी ताले मोटर	३११२२	बटा	२	०.१३	०.७	०	०.०३	०.१८	०	०.०३	०.१८	०	०.०३	०.१८
११.३.७.१२	Desktop Computer	३११२२	बटा	३	०.४६	२.४	०	०.११	०.६	०	०.११	०.६	०	०.११	०.६
११.३.७.१५	प्रिन्टर ३ in one(printer, scanner and photocopy)	३११२२	बटा	४	०.२३	१.२	०	०.०६	०.३	०	०.०६	०.३	०	०.०६	०.३
११.३.१९.२	पंखा	३११२२	बटा	६	०.०६	०.३	०	०.०२	०.०८	०	०.०२	०.०८	०	०.०२	०.०८
११.६.१.३.८	कापेट	३११२३	मी.	५०	०.०९	०.५	०	०.०२	०.१३	०	०.०२	०.१३	०	०.०२	०.१३
११.६.१.३.११	रिभलिंग कुर्ची	३११२३	बटा	४	०.१५	०.८	०	०.०४	०.२	०	०.०४	०.२	०	०.०४	०.२
११.६.१.३.१४	स्टिन फाएल रयाक	३११२३	बटा	८	०.१५	०.८	०	०.०४	०.२	०	०.०४	०.२	०	०.०४	०.२
११.६.१.३.२५	काठको अफिस टेबल	३११२३	बटा	३	०.१३	०.६८	०	०.०३	०.१७	०	०.०३	०.१७	०	०.०३	०.१७
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:															
				८२	११.३६	५९.८८	८	२.८४	१४.९९	१०	२.८४	१४.९९	०	२.८३	१४.९९
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
११.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	०	१.५२	८.०१	१	०.४७	२.४६	१	०.३५	१.८५	०	०.३५	१.८५
११.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	४.०८	२१.४७	३	१.२६	६.६१	३	०.९४	४.९६	०	०.९४	४.९६
११.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	१.२४	६.३१	११	३.८२	२०.१	११	२.८६	१५.०७	११	२.८६	१५.०७
११.१.१.६	रा.प.अन. प्रथम	२११११	जना	०	३.३४	१७६.६६	३१	१०.३४	५४.४५	३१	७.७५	४०.८४	३१	७.७५	४०.८४
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	१	०.८	४.२	१	०.२	१.०५	१	०.२	१.०५	०	०.२	१.०५

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	२५०	१.५	१३१	०.३८	१३१	०.०७	१३१	०.३८	१३२	०.०७	०.३६
८.१.३.१	कार्यालयको लागि धर भाडा	२८१४२	महिना	१	१३.३४	०	१७.५७	०	३.३४	०	३.३४	०	३.३४	१७.५७
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	३	०.२५	०	०.३४	०	०.०६	०	०.०६	०	०.०६	०.३२
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	१	०.१४	०	०.१२	०	०.०२	०	०.०२	०	०.०२	०.४
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१	०.१२	०	०.१२	०	०.०२	०	०.०२	०	०.०२	०.२६
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	४५	२.०५	४५	२.०५	४५	०.५१	४५	०.५१	४५	०.५१	२.७
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	२२२१२	लीटर	१६२०	०.४८	०	०.६३	०	०.१२	०	०.१२	०	०.१२	०.६३
२.२.२.३	डिजेल	२२२१२	लीटर	८४०	०.२२	२१०	०.२९	२१०	०.०६	२१०	०.०६	२१०	०.०६	०.२९
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	१५०	०.२	०	०.२६	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०.२७
२.२.३.६	सवारी साधन बाहेकका मेलिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	२२३१४	लीटर	१	०.१९	१	०	१	०	१	०	१	०.१९	०.१९
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	५	०.०५	१	०.०६	१	०.०१	१	०.०६	१	०.०१	०.०७
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	४५	०.८५	०	०	०	०	०	४.५	०	०	०
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	४	०.५३	४	०.७	४	०.१३	४	०.२७	४	०	०
२.३.१.१०	गाडीको टायर	२२२१३	बटा	४	०.०८	१	०.१	०	०.०२	०	०.०२	०	०.०२	०.१
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	४०	०.३८	०	०.५	१	०.०९	१	०.०९	०	०.०९	०.५
२.३.२.२	फोटोकपी/स्वयन्तर मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	१०	०.१९	१	०.०५	१	०.०५	१	०.०५	०	०.०५	०.२५
२.३.२.३	जेनेरेटर मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	१	०.०५	०	०.०६	०	०.०१	०	०.०६	०	०.०१	०.०७
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	बटा	२५	०.१४	०	०.१९	०	०.०४	०	०.१९	०	०.०३	०.१८
२.३.९.२	भवनको रडरोम	२२२३१	कोठा	५	०.२४	०	०.३१	०	०.०६	०	०.३१	०	०.०६	०.३२
२.३.९.५	झ्याल ढोका मर्मत	२२२३१	पटक	५	०.१४	०	०.१९	०	०.०४	०	०.१९	०	०.०३	०.१८
२.३.९.८	कार्यालय भवनको छत मर्मत	२२२३१	पटक	१	०.१९	१	०.२५	०	०.०५	०	०.२५	०	०.०५	०.२५
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फारम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेशिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी	२२३११	बटा	१	१.७१	१	२.२५	१	०.४३	१	२.२५	१	०.४३	२.२५
२.४.१.३	छुपाई तथा ब्याण्डिङ्ग	२२३११	पटक/ क्रिसिम	५	०.२८	१	०.३८	१	०.०७	१	०.७५	२	०	०
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१	०.२८	१	०.३८	०	०.०७	०	०.३८	०	०.०७	०.३६
२.४.१.२२	फोटोकपी पेपर	२२३११	रिम	१७५	०.७१	३.७२	०.९३	१	०.१८	१	०.९३	१	०.१८	०.९३
२.४.१.३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	१	०.०९	१	०.२५	०	०.०५	०	०.२५	०	०.०५	०
२.४.१.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	१	०.१५	०.८	०.२	१	०.०४	१	०.०४	१	०.०४	०.२
२.४.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	७	३.७१	१९.५५	५.३९	७	१.०२	७	५.३९	७	०.६४	३.३९
२.४.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	४	२.३८	१२.५४	३.१३	४	०.५९	४	३.१३	४	०.६	३.१५
२.४.७.८	टेलिफोन, फ्याक्स, कम्प्युटर, फोटोकपी, प्रिन्टर मर्मत करार सम्झौता	२२४१३	जना	१	०.४६	२.४	०.६	१	०.११	१	०.६	१	०.११	०.६
२.४.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागी पोशाक खर्च	२२४१३	जना	१२	०.२३	१.२	०	०	०	१२	०.२३	०	०	०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	
२.५.८.३	स्विपर	२२४१३	जना	३	१.०३	५.४	१	०.२६	१.३५	१	०.२६	१.३५	०	०.२६	१.३५	१.३५	
२.५.८.९	करारका कर्चारीलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२२४१३	जना	१५	०.१४	०.७२	१५	०.०३	०.१८	१५	०.०३	०.१८	१५	०.०३	०.१८	०.१८	
२.५.१०.९	अन्य सेवा शुल्क	२२४१९	जना	१	०.२३	१.२	१	०	०	१	०.०८	०.४	१	०.०८	०.४	०.४	
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	४५	०.४२	२.२१	४५	०.१	०.५४	४५	०.१	०.५४	४५	०.१	०.५४	०.५९	
२.८.१.१	अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मूल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१	०.२८	१.४५	१	०.०६	०.३	१	०.०६	०.३	१	०.०६	०.३	०.५५	
२.८.२.१	कर्मचारी सरुवा	२२६१२	जना	२५	०.१५	०.८	१	०.०३	०.१६	१	०.०३	०.१६	१	०.०३	०.१६	०.३१	
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	वटा	१	०.१९	१	०	०	०	१	०.१९	१	०	०	०	०	
२.९.६.१	मशाशाखा तथा शाखालाई दिईने विया खर्च	२२७११	पटक	२४	०.२९	१.५५	१	०.०७	०.३९	१	०.०७	०.३९	१	०.०७	०.३९	०.३९	
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१	०.१९	१	१	०.०५	०.२५	१	०.०५	०.२५	१	०.०५	०.२५	०.२५	
२.९.९.८	विद्यकर्मा पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	४	०.०८	०.४	१	०.०२	०.१	०	०.०२	०.१	०	०.०२	०.१	०.१	
२	भाषा अनुवादक					११.७८									२.९५	२.९५	
२.५.७.४	भाषा अनुवादक	२२४१३	जना	३	२.२४	११.७८	३	०.५६	२.९५	३	०.५६	२.९५	३	०.५६	२.९५	२.९५	
१	कम्प्युटर इन्जिनियर					४.९४									१.२४	१.२४	
२.५.७.५	कम्प्युटर इन्जिनियर	२२४१३	जना	१	०.९४	४.९४	१	०.२४	१.२४	१	०.२४	१.२४	१	०.२४	१.२४	१.२४	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				३३९०	८८.६३	४६६.७९	५३२	२४.७७	१३०.४१	५२७	२०.९१	११०.१६	५३९	२२.३९	११७.९३	१०८.३४	
कुल जम्मा खर्च				३४७२	९९.९९	५२६.६७	५४०	२७.६१	१४५.४	५३७	२३.७५	१२५.१५	५३९	२५.२३	१३२.९२	१२३.२५	

तयार गरेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गरेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं. ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं. १
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०२०११

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : वैदेशिक रोजगार विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : वैदेशिक रोजगार विभाग

स्थान : (क) जिल्ला : इ.पि.यस. कोरिया शाखा, ललितपुर

१०) वार्षिक बजेट (रु): १८३.६८

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : १,५६.६८
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : २७
- ३) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- क) आन्तरिक :
- १) नेपाल सरकार:
- २) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ३) जनसहभागिता :
- अनुदान :
- ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				भार	बजेट	भार	बजेट	भार	बजेट	भार	बजेट	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११	सवारी साधन खरिद			५		१.२६		१.२६		१.२६		१.२६		१.२२
११.३.२.२	मोटरसाइकल	३११२१	बटा	१.३६	२.५	०	०.३४	०.६३	०	०.३४	०.६३	०	०.३३	०.६१
११.३.२.४	स्कूटर	३११२१	बटा	१.३६	२.५	०	०.३४	०.६३	०	०.३४	०.६३	०	०.३३	०.६१
१२	भेसिनरी औजार खरिद			५		१.२६		१.२६		१.२६		१.२६		१.२२
११.३.७.१	फोटोकपी मेशिन	३११२२	बटा	०.५४	१	०	०.१४	०.२५	०	०.१४	०.२५	०	०.१४	०.२५
११.३.७.२	पिन्टर	३११२२	बटा	०.५४	१	०	०.१४	०.२५	०	०.१४	०.२५	०	०.१४	०.२५
११.३.७.१५	प्रिन्टर ३ in one (printer, scanner and photocopy)	३११२२	बटा	०.३८	०.७	०	०.१	०.१८	०	०.१	०.१८	०	०.०९	०.१६
११.३.७.२५	कलर प्रिन्टर	३११२२	बटा	०.३८	०.७	०	०.१	०.१८	०	०.१	०.१८	०	०.०९	०.१६
११.३.२.२.१९	कम्प्युटर खरिद	३११२२	बटा	०.८७	१.६	०	०.२२	०.४	२	०.२२	०.४	०	०.२२	०.४
१३	आन्तरिक संरचना सुधार			२५		६.२५		६.२५		६.२५		६.२५		६.२५
११.५.२.२.५	आन्तरिक संरचना सुधार	३११७१	सेट	१.३६१	२५	०	३.४	६.२५	१	३.४	६.२५	०	३.४	६.२५
१४	फर्निचर तथा फर्निचिङ का सामान खरिद			९.७७		२.४४		२.४४		२.४४		२.४४		२.४५
११.६.१.३.४४	फर्निचर तथा फर्निचिङ का सामान खरिद	३११२३	सेट	५.३२	९.७७	०	१.३३	२.४४	०	१.३३	२.४४	०	१.३३	२.४५
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:														
१४				२४.३६	४४.७७	०	६.११	११.२१	३	६.११	११.२१	०	६.०७	११.१४
आ) चालू खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	४.०१	७.३६	०	१.२३	२.२६	०	०.९३	१.७	०	०.९३	१.७
११.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	३.३१	६.०८	०	१.०२	१.८७	०	०.७६	१.४	०	०.७७	१.४१
११.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	११.३८	२०.९	०	३.५	६.४३	०	२.६२	४.८२	०	२.६३	४.८३
११.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	२.५६	४.७	०	०.७९	१.४५	०	०.५९	१.०९	०	०.५८	१.०७
११.१.१.३०	का. स. फौजो स्तर	२११११	जना	२.५५	४.६९	०	०.७८	१.४४	०	०.५९	१.०८	०	०.५९	१.०९
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	१.८८	३.४६	०	०.४७	०.८७	०	०.४७	०.८७	०	०.४६	०.८५
८.१.३.१	कार्यालयको लागि धर भाडा	२८१४२	महिना	६.७	१२.३	०	१.६३	३	०	१.६३	३	०	१.६३	३.३

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१०	०.७१	०	०.१८	०.३३	०.१८	०.३३	०	०.१८	०.३३	०.३१	
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेश्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	६	०.२८	०	०.०७	०.१३	०.०७	०.१३	०	०.०७	०.१३	०.१३	
२.९.२.२	गाडी	२२२१४	बटा	२	०.५४	०	०.१४	०.२५	०.१४	०.२५	०	०.१४	०.२५	०.२५	
२.९.६.२	कार्यालयको बैठकमा वियापन	२२७११	पटक	२०	०.२२	०	०.०५	०.१	०.०५	०.१	०	०.०५	०.१	०.१	
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सलकार (अन्य)	२२७११	पटक	२०	०.१	०	०.०३	०.०५	०.०३	०.०५	०	०.०३	०.०५	०.०३	
२.९.९.२	चियापन खर्च	२२७११	पटक	४००	०.३९	०	०.१	०.१८	०.१	०.१८	०	०.१	०.१८	०.१८	
२.९.९.७	पालेपहरा र विशिष्ट व्यक्तिको सवारी चलाइवापत	२२७११	पटक	२	०.०२	०	०.०१	०.०१	०.०१	०.०१	०	०.०१	०.०१	०.०१	
२.९.९.८	विश्वकर्मा पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	२	०.१	०	०.०३	०.०५	०.०३	०.०५	०	०.०३	०.०५	०.०३	
२.९.९.१०	विविध	२२७११	पटक	१	०.४९	०	०.१३	०.२३	०.१३	०.२३	०	०.१३	०.२३	०.२१	
१६	एसीको रयास रिफिलिङ							०.०४		०.०४			०.०४	०.०३	
२.२.३.२	रयास	२२३१४	संख्या	१	०.०८	०	०.०२	०.०४	०.०२	०.०४	०	०.०२	०.०४	०.०३	
१७	तालिम							०.७५		०.७५			०.७५	०.७५	
२.७.८.२३	कर्मचारी पुनःताजगी तालिम	२२५२२	पटक	२	१.६३	३	०.४१	०.७५	०.४१	०.७५	०	०.४१	०.७५	०.७५	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				४४३१	७५.६१	१२८११	१२	१९.७२	३६.२१	२१	१८.१६	३३.३५	१२	१९.५९	३३.३५
कुल जम्मा खर्च				४४४५	९९.९७	१२३६८	१२	२५.८३	४७.४२	२४	२४.२७	४७.५६	१२	२५.२२	४७.४९

तयार गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम, पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१३१०११

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : बोर्ड

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : वैदेशिक रोजगार बोर्ड

स्थान : (क) जिल्ला : वैदेशिक रोजगार प्रबर्द्धन बोर्डको सचिवालय,

बबरमहल

१०) वार्षिक बजेट (रु): २०२

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : २,०२
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) :
- ३) स्थानीय निकाय /संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार:
 - २) स्थानीय निकाय /संस्था :
 - ३) जनसहभागिता :
- अनुदान :
ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार		बजेट
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	३.८८	७.८३	१	१.१८	२.३८	१	०.८८	१.७८	१	०.९४	१.८९	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	११.३२	२२.८७	१	३.४९	७.०४	१	२.६१	५.२८	०	२.६१	५.२७	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	१३.३९	२७.०४	१	४.१२	८.३२	१	३.०९	६.२४	०	३.०९	६.२४	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	१६.९६	३४.२६	१	५.२२	१०.५४	१	३.९२	७.९१	०	३.९२	७.९१	
२.१.२.१	विद्युत महसुल	२२१११	पटक	१.४३	२.८८	०	०.३६	०.७२	०	०.३६	०.७२	०	०.३६	०.७२	
२.१.३.१	जारको पिटने पानी	२२१११	जार	०.८	१.६२	१	०.२	०.४१	१	०.२	०.४१	१	०.२	०.४१	
८.१.३.१	कार्यालयको लागि धर भाडा	२८१४२	महिना	१५.८४	३२	०	३.९६	८	०	३.९६	८	०	३.९६	८	
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	०.९५	१.९२	२	०.२४	०.४८	२	०.२४	०.४८	२	०.२४	०.४८	
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	२२१११	संख्या	०.२९	०.५८	०	०.०७	०.१४	०	०.०७	०.१४	०	०.०७	०.१४	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	१.८६	३.७६	३	०.५२	१.०५	३	०.५२	१.०५	३	०.५२	१.०५	
२.१.६.३	कल सेन्टर	२२११२	पटक	०.५९	१.२	३	०.१५	०.३	३	०.१५	०.३	३	०.१५	०.३	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१.०१	२.०४	३	०.२५	०.५१	३	०.२५	०.५१	३	०.२५	०.५१	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	१.९८	४	०	०.५	१	०	०.५	१	०	०.५	१	
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	२२२१२	लीटर	१.४८	२.९८	०	०.३७	०.७४	०	०.३७	०.७४	०	०.३७	०.७४	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	०.६१	१.२३	३	०.१५	०.३	३	०.१५	०.३	३	०.१५	०.३	
२.२.२.३	डिजेल	२२२१२	लीटर	०.५१	१.०३	१	०.१३	०.२६	१	०.१३	०.२६	१	०.१३	०.२६	
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	०.४८	०.९६	१	०.१२	०.२४	१	०.१२	०.२४	१	०.१२	०.२४	
२.२.२.१०	कुलील पानी	२२२१२	लीटर	०.४	०.८	१	०.०५	०.१	१	०.०५	०.१	१	०.०५	०.१	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०.९९	२	०	०.२५	०.५	०	०.२५	०.५	०	०.२५	०.५	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	१.६८	३.४	१	०.४२	०.८४	१	०.४२	०.८४	१	०.४२	०.८४	
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	०.३	०.६	१	०.०७	०.१४	१	०.०७	०.१४	१	०.०७	०.१४	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		भार
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	१०	०.५	१	०.१२	१	०.१२	१	०.२५	१	०.१२	०.२५	
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्रानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	५	०.५	१	०.१२	१	०.१२	१	०.२५	१	०.१२	०.२५	
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्सर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार)	२२२२१	संख्या	५	०.५	१	०.१२	१	०.१२	१	०.२५	१	०.१२	०.२५	
२.४.१.१२	मसलन्द, स्टेशनरी, टोनर तथा प्रिन्टिङ ईत्यादी	२२३११	महिना	४०	१.९८	४०	०.५	१	०.५	१	०.५	०	०.५	१	
२.४.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	३	४.१५	०	१.०४	२.१	१.०४	२.१	२.१	०	१.०३	२.०८	
२.४.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	१.४३	०	०.३६	०.७२	०.३६	०.७२	०.७२	०	०.३६	०.७२	
२.४.७.३	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	१	१.८	३.६३	०	०.४५	०.९१	०	०.४५	०	०.४५	०.९	
२.४.७.४	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	९	०.५९	१.२	०	०	०	०	०	१	०.४५	०.९	
२.४.७.५	सामी परियोजना अन्तर्गत प्रदेशमा कार्यरत कार्यक्रम अधिकृतको तलब	२२४१३	जना	४	८.५५	१७.२८	४	२.१४	४.३२	४	४.३२	४	२.१४	४.३२	
२.४.८.१०	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि चाडपर्व खर्च	२२४१३	पटक	९	१.३	२.६२	०	०.३३	०.६६	०	०.३३	०	०.३३	०.६६	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	१०	०.५	१	०	०.१२	०.२५	०	०.१२	०	०.१२	०.२५	
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	१५	०.५	१	०	०.१२	०.२५	०	०.१२	०	०.१२	०.२५	
२.९.६.२	कार्यालयको बैठकमा चियापान	२२७११	पटक	१०	०.५	१	०.१२	०.२५	१	०.१२	०.२५	१	०.१२	०.२५	
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१२	०.१८	०.३६	१	०.०४	०.०९	१	०.०४	१	०.०४	०.०९	
२.९.९.८	विधकर्म पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	१	०.३२	०.६४	१	०.१५	०.३	०	०	०	०.१५	०.३	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				४२७६	१००.०५	२०२	५४५	२७.५५	५१३	२३.८८	४८.२७	५१३	२४.३३	४९.१७	४८.९३
कुल जम्मा खर्च				४२७६	१००.०५	२०२	५४५	२७.५५	५१३	२३.८८	४८.२७	५१३	२४.३३	४९.१७	४८.९३

तयार गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

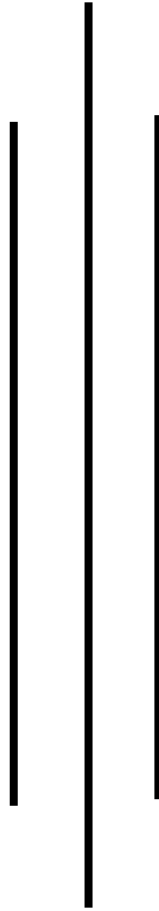


आर्थिक वर्ष २०७९/८०

को

नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

(बोर्डको मिति २०७९ असार ३० गते सम्पन्न बैठकबाट स्वीकृत)



नेपाल सरकार

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार बोर्ड

२०७९ असार

वैदेशिक रोजगार बोर्डको आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक नीति, कार्यक्रम र वजेट

१. वैदेशिक रोजगार बोर्डको परिचय

वैदेशिक रोजगार व्यवसायलाई सुरक्षित, व्यवस्थित र मर्यादित बनाउन, वैदेशिक रोजगारमा जाने कामदार र वैदेशिक रोजगार व्यवसायीको हक हितको संरक्षण गर्न, वैदेशिक रोजगारीको लागि नयाँ र आकर्षक गन्तव्यको खोजी तथा प्रवर्द्धन गर्ने प्रयोजन समेतको लागि वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा ३८ को उपदफा १ बमोजिम वैदेशिक रोजगार बोर्डको स्थापना भई बोर्डको सचिवालय मार्फत बोर्डका निर्णयहरू कार्यान्वयनमा आईरहेको छ । वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा ३८ अनुसार माननीय श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा विभिन्न मन्त्रालय, रोजगार व्यावसायी संघ, वैदेशिक रोजगार विज्ञहरू र ट्रेड युनियनबाट समेत प्रतिनिधित्व हुने गरी वैदेशिक रोजगार बोर्डको गठन हुने व्यवस्था रहेको छ । मिति २०६५ कार्तिक १८ गते प्रशासनिक ईकाइको रूपमा बोर्ड सचिवालयको स्थापना भएपछि वैदेशिक रोजगारीमा संलग्न कामदार तथा तिनका परिवारको हक, हित र कल्याणका लागि निरन्तर रूपमा कृयाशील रही आएको छ ।

२. बोर्डको गठन तथा कार्य क्षेत्र

२.१ गठन

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा ३८ को उपदफा (१) बमोजिम बोर्डको गठन देहाय बमोजिम रहेको छ :

(क)	श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्री/राज्यमन्त्री	-	अध्यक्ष
(ख)	श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा राज्यमन्त्री/सहायक मन्त्री	-	उपाध्यक्ष
(ग)	सदस्य, राष्ट्रिय योजना आयोग (सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने)	-	सदस्य
(घ)	सचिव, श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय	-	सदस्य
(ङ)	सचिव वा निजले तोकेको रा.प. प्रथम श्रेणीको प्रतिनिधि, गृह मन्त्रालय	-	सदस्य
(च)	सचिव वा निजले तोकेको रा.प. प्रथम श्रेणीको प्रतिनिधि, परराष्ट्र मन्त्रालय	-	सदस्य
(छ)	सचिव वा निजले तोकेको रा.प. प्रथम श्रेणीको प्रतिनिधि, अर्थ मन्त्रालय	-	सदस्य
(ज)	सचिव वा निजले तोकेको रा.प. प्रथम श्रेणीको प्रतिनिधि, कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय	-	सदस्य

(झ)	सचिव वा निजले तोकेको रा.प. प्रथम श्रेणीको प्रतिनिधि, महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण मन्त्रालय	-	सदस्य
(ञ)	महानिर्देशक, विभाग	-	सदस्य
(ट)	प्रतिनिधि (प्रथम श्रेणी सरह), नेपाल राष्ट्र बैङ्क	-	सदस्य
(ठ)	वैदेशिक रोजगारका विशेषज्ञहरूमध्येबाट नेपाल सरकारद्वारा मनोनित एकजना महिला समेत दुई जना	-	सदस्य
(ड)	वैदेशिक रोजगार व्यवसायी संघको अध्यक्ष र सोही संघले मनोनयन गरी पठाएको एकजना महिला प्रतिनिधि गरी दुईजना	-	सदस्य
(ढ)	वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सीपमूलक र अभिमुखिकरण तालिम सञ्चालकहरूमध्येबाट नेपाल सरकारद्वारा मनोनीत एकजना महिला सहित दुईजना	-	सदस्य
(ण)	दफा ७२ बमोजिम स्वीकृति प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाका कम्तीमा एम.बी.बी.एस. उत्तीर्ण चिकित्सकमध्ये नेपाल सरकारद्वारा मनोनित एक जना	-	सदस्य
(त)	नेपाल सरकारले तोकेका कुनै चारवटा मान्यताप्राप्त ट्रेड युनियन महासंघको अध्यक्ष वा त्यस्ता महासंघले मनोनयन गरी पठाएका एक-एक जना प्रतिनिधि गरी चारजना	-	सदस्य
(थ)	प्रतिनिधि, नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ	-	सदस्य
(द)	प्रतिनिधि, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्	-	सदस्य
(ध)	कार्यकारी निर्देशक	-	सदस्य-सचिव

२.२ बोर्डको कार्य क्षेत्र

- (क) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु तथा अंगभंग भएमा नियमानुसारको आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने ।
- (ख) गन्तव्य मुलुकहरूमा नेपाली दूतावाससँगको समन्वयमा समस्यामा परेका कामदारको उद्धार लगायत कानुनी तथा स्वास्थ्य सुरक्षासम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- (ग) वैदेशिक रोजगारीमा जाने कामदारहरूलाई अनिवार्य पूर्व प्रस्थान अभिमुखीकरण तालिमको पाठ्यक्रम तथा शुल्क निर्धारण एवं अनुगमन गर्ने ।
- (घ) सीप तालिमका लागि पाठ्यक्रम तथा शुल्क निर्धारण, सीप परीक्षण एवं अनुगमनसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- (ङ) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका कामदारको क्षमता अभिवृद्धि, सामाजिक तथा आर्थिक पुनर्एकीकरण कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने र गराउने ।

- (च) वैदेशिक रोजगारीका विविध सवालहरूमा अध्ययन/अनुसन्धान गर्ने तथा गराउने ।
- (छ) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीसम्बन्धी विविध सचेतनामूलक श्रव्य/दृश्य एवं सूचना सामग्रीहरूको नियमित निर्माण, प्रकाशन तथा वितरण गर्ने ।
- (ज) वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरी परिचालन गर्ने ।
- (झ) वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा समस्यामा परी अलपत्र कामदारको उद्धार एवं शव व्यवस्थापन गर्ने ।

३. वैदेशिक रोजगारको विद्यमान अवस्था

प्रत्येक वर्ष नेपालको आन्तरिक श्रम बजारमा प्रवेश गर्ने श्रम शक्तिमध्ये अधिकांश रोजगारीका लागि मलेसिया, खाडी लगायत विश्वका अन्य विभिन्न मुलुकहरूमा जाने गरेका छन् । वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त हुने विप्रेषण राज्यको लागि विदेशी मुद्रा आर्जन गर्ने एक प्रमुख स्रोत बन्न पुगेको छ । आन्तरिक श्रम बजारमा पर्याप्त मात्रामा रोजगारीको अवसर उपलब्ध नहुनाले युवा जनशक्ति रोजगारीका लागि विदेशिनु परेको छ । विश्वभर महामारीको रूपमा फैलिएको कोभिड -१९ को संक्रमणले अन्तर्राष्ट्रिय श्रम बजार लगायत विश्व अर्थतन्त्रमा नकारात्मक प्रभाव पारेको छ । यसका अलावा अन्य विविध कारणहरूले गर्दा समेत वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित तथा व्यवस्थित बनाउने कार्य निकै चुनौतिपूर्ण रहन गएको छ ।

आ.व. २०६५/०६६ देखि २०७०/०७१ सम्म श्रम स्वीकृति लिई वैदेशिक रोजगारीमा जाने नेपाली नागरिकहरूको संख्या प्रत्येक वर्ष क्रमिक रूपमा वृद्धि हुँदै गएको देखिन्छ । तर आ.व. २०७१/०७२ देखि २०७७/०७८ सम्म क्रमिक

श्रम स्वीकृति लिई वैदेशिक रोजगारीमा जाने नेपाली श्रमिकहरूको विवरण			
आ.व.	वैदेशिक रोजगारमा गएकाहरूको विवरण (पुन श्रम स्वीकृति बाहेक)		
	पुरुष	महिला	जम्मा
२०६५/०६६	२११,३७१	८,५९४	२१९,९६५
२०६६/०६७	२८४,०३८	१०,०५६	२९४,०९४
२०६७/०६८	३४४,३००	१०,४१६	३५४,७१६
२०६८/०६९	३६१,७०७	२२,९५८	३८४,६६५
२०६९/०७०	४२३,१२२	२७,७६७	४५०,८८९
२०७०/०७१	४९०,५१७	२९,१२१	५१९,६३८
२०७१/०७२	४७७,६९०	२१,४१२	४९९,१०२
२०७२/०७३	३८५,२२६	१८,४६७	४०३,६९३
२०७३/०७४	३६२,७६६	२०,१०५	३८२,८७१
२०७४/०७५	३३१,६७९	२२,४१९	३५४,०९८
२०७५/०७६	२१५,६३०	२०,५७८	२३६,२०८
२०७६/०७७	१७२,२४७	१८,२०६	१९०,४५३
२०७७/०७८	६४,९०३	७,१७८	७२,०८१
२०७८/०७९*	२०८,६२४	१८,०७७	२२६,७०१
कूल	४,३३३,८२०	२५५,३५४	४,५८९,१७४

स्रोत: वैदेशिक रोजगारका लागि श्रम आप्रवासन, नेपालको स्थिति प्रतिवेदन, २०२०, वैदेशिक रोजगार विभाग ।

वैदेशिक रोजगारीको सकारात्मक तथा नकारात्मक पाटाहरु			
आ.व.	विप्रेषण आप्रवाह रु. (अर्बमा)	मृत्यु संख्या	अंगभंग संख्या
२०६५/०६६	२०९.७	७८	८
२०६६/०६७	२३१.७	४२१	१०
२०६७/०६८	२५३.६	५६४	३१
२०६८/०६९	३५९.६	६४७	५७
२०६९/०७०	४३४.६	७७२	९०
२०७०/०७१	५४३	८७७	११६
२०७१/०७२	६१७	१००६	१८४
२०७२/०७३	६६५	८२६	११७
२०७३/०७४	६९५	७५८	२०४
२०७४/०७५	७५५	८२६	३६१
२०७५/०७६	८७९.३	७६३	३५४
२०७६/०७७	८७५	६७२	२०५
२०७७/०७८	९६१.१	१२४३	१४३
२०७८/०७९*	६३१	१०२९	२१३
कूल	८,१११	१०,४८२	२,०९३

स्रोत: मृत्यु, अंगभंग संख्या, वैदेशिक रोजगार बोर्ड, विप्रेषण आप्रवाह, अर्थ मन्त्रालय, नेपाल बाणिज्य बैंक
*प्रथम आठ महिना आ.व (२०७८/७९)

रूपमा घट्टै गएको देखिन्छ । चालू आ.व.को दश महिनाको अवधिमा पुनः वैदेशिक रोजगार जानेको संख्यामा क्रमिक रूपमा वृद्धि भइ कुल २,२६,७०९ जनाले नयाँ श्रम स्वीकृती लिइ वैदेशिक रोजगारीमा गएको विभागको तथ्यांकबाट स्पष्ट हुन्छ । यस हिसावले आ.व. २०६५/०६६ देखि आ.व. २०७८/०७९ को प्रथम दश महिनासम्ममा २,५५,३५४ महिला र ४३,३३,८२० पुरुष गरी कुल ४५,८९,१७४ जना नेपाली नागरिकले श्रम स्वीकृति लिई वैदेशिक रोजगारीमा गएको देखिएको छ । यिनै नागरिकहरुले विदेशी भूमिमा कमाई गरी उल्लेखित अवधिभित्र ८९ खर्व ९९ अर्व रुपैयाँ विप्रेषण रकम नेपाल पठाएको तथ्य नेपाल राष्ट्र बैंकबाट प्रकाशित आवधिक प्रतिवेदनहरुमा उल्लेख भएको छ । नेपालको अर्थतन्त्रलाई मजबुत तथा चलायमान बनाई राख्न विप्रेषणको महत्वपूर्ण योगदान रही आएको छ भने अर्को तर्फ सोही अवधिभित्र विविध कारण ९०,४८२ जनाले ज्यान गुमाउनु परेको छ भने २,००० जना भन्दा बढी अंगभंग वा प्रतिकूल स्वास्थ्य अवस्थामा स्वदेश फर्किनु परेको तीतो यथार्थ पनि हामीसँग रहेको छ । यी तथ्यहरुलाई ध्यानमा राख्दै वर्तमान अवस्थामा नेपालको आन्तरिक श्रम बजारमा पर्याप्त मात्रामा रोजगारीको अवसर

श्रृजना गर्ने वातावरण बनाउन नसक्दा सम्म सुरक्षित तथा व्यवस्थित हुने गरी वैदेशिक रोजगारीलाई अल्पकालीन रणनीतिको रूपमा लिनु पर्ने अवस्था छ ।

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा ३९ मा वैदेशिक रोजगार बोर्डको काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था गरिएको छ । विद्यमान ऐन तथा नियमावलीलाई श्रमिकमैत्री बनाउने उद्देश्यले मिति २०७६।०५।०९ गते वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को पाँचौँ संशोधनले वैदेशिक रोजगार बोर्डको भूमिकालाई थप सशक्त बनाएको छ ।

४. आ.ब. २०७८/०७९ को नीति, कार्यक्रम र वजेटको समीक्षा

४.१ वार्षिक कार्यक्रमहरूको भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको अवस्था

आ.ब. २०७८/७९ को बैशाख मसान्त सम्ममा भौतिक प्रगतिको हिसाबले नेपाल सरकार स्रोत तर्फ ६१% र कोषको स्रोत तर्फ ८३.६% प्रगति रहेको छ । वित्तीय प्रगतिको हकमा नेपाल सरकार स्रोततर्फ ६०% र कोषको स्रोत तर्फ ८३% रहेको छ भने बेरुजू फछ्छौँट ५५.७३% रहेको छ । वित्तीय सुधारतर्फ विभिन्न बाणिज्य बैंकहरूमा कल तथा चल्ती खातामा रहेको रकम ब्याज आउने गरी कुल रू ५ अर्ब ३५ करोड विभिन्न बाणिज्य बैंकहरूमा नियमित रूपमा पुनः लगानी गरिएको छ ।

४.२ आ.ब. २०७८/०७९ को प्रथम दश महिनामा वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट सम्पादित कार्यहरू

वैदेशिक रोजगारमा संलग्न नेपाली कामदार तथा तिनका परिवारको हित एवं कल्याणका लागि तोकिए बमोजिमका आर्थिक सहायता सम्बन्धी सेवा प्रवाह र गन्तव्य मुलुकमा कामदारको सामाजिक सुरक्षाका लागि गरिएको पहलकदमीको शुरुवातका हिसावले आ.ब. २०७८/०७९ को प्रगति अपेक्षित रूपमा उपलब्धीमूलक रहेको छ । यस आ.ब.मा बोर्ड सचिवालयबाट सम्पन्न महत्वपूर्ण गतिविधिहरू संक्षेपमा देहाय बमोजिम रहेका छन् -

४.२.१ सचिवालयबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायतालाई अनलाइन प्रणालीबाट संचालन

- वैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु वा अंगभंग हुँदा बोर्डबाट नियमानुसार प्रदान गरिने आर्थिक सहायताका लागि स्थानीय तहसँगको समन्वयमा अनलाईन प्रणालीबाट सिधै पीडित वा मृतक कामदारको नजिकको हकदारको बैंक खातामा भुक्तानी गर्ने तथा बोर्डबाट प्रदान गरिने अन्य सेवाहरू समेत अनलाईन प्रणालीमार्फत प्रवाह गर्ने कार्य यस आ.ब. बाट औपचारिक रूपमै शुरुवात गरिएको छ ।
- आ.ब. २०७८/०७९ को प्रथम दश महिनासम्ममा श्रम स्वीकृति लिई वैदेशिक रोजगारीमा गएका कामदारहरू मध्ये मृत्यु भएका ३५ महिला र १,२२३ पुरुष गरी कूल १,२५८ जना नेपाली श्रमिकहरूका नजिकको हकदारलाई बोर्ड सचिवालयबाट नियमानुसार कूल रू. ७५ करोड ३३ लाख ९९ हजार आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको छ । उक्त संख्यामध्ये आ.ब. २०७८/०७९ को १० महिनासम्ममा २५ जना महिला र ७१९ जना पुरुष गरी कूल ७४४ जनाको मृत्यु भएको तथ्याङ्क छ ।
- १७४ पुरुष तथा १६ महिला गरी कूल १९० जना बिरामी एवं अंगभंग भएका श्रमिकलाई स्वास्थ्य उपचार खर्च/क्षतिपूर्ति वापत कूल रू. ७ करोड ८२ लाख ४७ हजार रुपैयाँ प्रदान गरिएको छ भने वैदेशिक रोजगारमा संलग्न कामदारको परिवारका ७ जना सदस्यलाई स्वास्थ्य उपचार खर्च वापत नियमानुसार रू ३ लाख ३० हजार रुपैया प्रदान गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीको क्रममा कोभिड-१९ संक्रमणका कारण रोजगारीकै क्रममा मृत्यु भएका र सोही मुलुकमा नै अन्त्येष्टि गरिएका ३८ मृतकका हकवालालाई बोर्डको निर्णयानुसार प्रति परिवार थप रू ५० हजार सान्त्वना राहत वापत कूल रू. १९ लाख प्रदान गरिएको छ ।

- २५ महिला र ६३६ पुरुष गरी कूल ६६१ मृतक कामदारको शवको लागि निःशुल्क शव वहान सेवा उपलब्ध गराईएको छ । यस कार्यका लागि २ करोड १२ लाख ६७ हजार खर्च भएको छ ।
- पूर्वप्रस्थान अभिमुखीकरण तालिम लिएका १०३१ जना महिला कामदारलाई सचिवालयबाट नियमानुसार सातसय रुपैयाँ शोधभर्ना गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु तथा अंगभंग भएका श्रमिक परिवारहरु मध्ये ३३ जिल्लाका १४८१ जना बालबालिकाहरुलाई नियमानुसार छात्रवृत्ति सहयोग प्रदान गर्ने गरी निर्णय भएको छ भने थप निवेदनहरु उपर छानवीन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईएको छ ।
- मृत्यु वा अंगभंग भए वापत प्रदान गरिने आर्थिक सहायताका लागि निवेदन दिने म्याद गुज्रिएको कारण तोकिए बमोजिमको रकम नपाउने कामदार वा तिनका परिवारका लागि वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ (पाँचौं संशोधन) को नियम (२८) को उपनियम (६) बमोजिम राहत स्वरुप रु २५ हजार प्रदान गरिने व्यवस्था छ । स्थानीय तहमार्फत् अनलाईन प्रणालीको प्रयोग गरी निवेदन दिन सकिने र नियमानुसार पाउने रकम पीडित कामदार एवं परिवारका नजिकका हकदारको खातामा सिधै पठाउन सकिने व्यवस्था कार्यान्वयनमा आए पश्चात र यसबारे स्थानीय तहमा व्यापक प्रचारप्रसार भएपछि उल्लेखित रकम कै लागि पनि स्थानीय तहमार्फत निवेदन दिने संख्यामा उल्लेखनीय रुपमा वृद्धी भएको छ । चालू आ.ब. को दश महिनामा अनलाईन प्रणालीमार्फत निवेदन दिने १५६ परिवारको नजिकको हकदारलाई रु २५ हजारका दरले जम्मा रु ३९ लाख रकम भुक्तानी गरिएको छ ।

४.२.२ अलपत्र कामदारहरूको उद्धार तथा राहत र सामाजिक सुरक्षाको पहल

- वैदेशिक रोजगारीको क्रममा फौजदारी अभियोग लागेका ३ जना नेपाली कामदारको कानुनी प्रतिरक्षाका लागि मलेसियास्थित नेपाली दूतावासको सिफारिसका आधारमा ८ लाख ९० हजार ६३० रुपैयाँ र युएइमा २ जना श्रमिकको कानुनी प्रतिरक्षाका लागि ९ लाख ३० हजार परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत् सम्बन्धित दूतावासमा पठाईएको छ ।
- ओमानस्थित नेपाली दूतावासको अनुरोधका आधारमा सुरक्षित गृहको सञ्चालन प्रयोजनको लागि रु ५ लाख रकम पेशकी उपलब्ध गराईएको छ ।
- विभिन्न मुलुकहरूमा विविध कारणले मृत्यु भै अलपत्र परेका ३२ जना नेपाली कामदारको शव नेपाल ल्याउन कूल रु १ करोड ६ लाख खर्च भएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा गम्भीर प्रकृतिको विरामी भएर वा कोभिड-१९ लगायत अन्य कारण अलपत्र परेका ७८३ जना कामदारको उद्धार गरिएको छ । यसरी उद्धार गर्ने क्रममा हवाई टिकट, क्वारेन्टाइन, स्थानीय यातायात एवं पि.सि.आर. लगायतका कार्य प्रयोजनको लागि रु २० लाख रुपैयाँ खर्च भएको छ ।
- मलेसिया, साउदी अरब, कतार, यु.ए.ई. जस्ता बढी संख्यामा नेपाली कामदार कार्यरत मुलुकहरूमा समस्यामा परेका श्रमिकहरूको सहयोगका लागि सम्बन्धित देशका नेपाली

दूतावासहरूमा जनसम्पर्क सहायक कर्मचारी व्यवस्थापन प्रयोजनका लागि रू ७० लाख रुपैयाँ पेशकी उपलब्ध गराइएको छ ।

- वैदेशिक रोजगारीमा जाने नेपाली श्रमिकहरूलाई सूचना, परामर्श लगायत अन्य आवश्यक सहायता प्रदान गर्ने उद्देश्यले काठमाडौंको अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलमा सूचना तथा सहायता कक्ष सञ्चालन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईएको छ भने चालू आ.व. मा भैरहवास्थित नयाँ अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलमा समेत यो सेवा विस्तार गरिएको छ । यस्तैगरी सोही प्रकृतिको सेवा राहदानी तथा कन्सुलर सेवा विभागबाट समेत प्रवाह गरिदै आएको छ । यस कार्यका लागि विश्वविद्यालयमा स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई इन्टर्नशिप अध्ययन सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत ३ महिला र ३ पुरुष गरी जम्मा ६ जना विद्यार्थीहरूलाई छनौट गरी परिचालन गरिएको छ ।
- मलेसिया सरकारको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रममा आवद्ध भएका नेपाली श्रमिकहरू मध्ये कार्यस्थल दुर्घटना र कार्य समय भित्र मृत्यु भएका १७ जना श्रमिक तथा तिनका परिवारलाई मलेसियाको Social Security Organization(SOCSO) बाट नियमानुसारको क्षतिपूर्ति/आर्थिक सहायता रकम उपलब्ध गराउन सहजिकरण गरिएको छ ।

४.२.३ पुनः एकीकरण कार्यक्रम

- कोभिडको तेस्रो लहरका कारण केही समयका लागि गरिएको लकडाउन र पुनःएकीकरण सम्बन्धी कानूनको अभावमा अपेक्षा गरे अनुरूप कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समस्या रह्यो । यद्यपि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका र स्वदेशमा नै स्वरोजगार हुन चाहनेहरूलाई लक्षित गरी तनहुँ, स्याङजा, जिरी र दाङ जिल्लाहरूमा ११८ महिला र २७२ पुरुष गरी कूल ३९० जनालाई वित्तीय साक्षरता तालिम समेत सञ्चालन गरिएको छ । यसका लागि सम्बन्धित जिल्लामा राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, कृषि विकास बैंक लगायत निजी क्षेत्रका बैंकहरूसँग समेत सहकार्य गरिएको छ ।

४.२.४ पूर्वप्रस्थान अभिमुखिकरण तालिम

- सम्बद्ध सरोकारवालाहरूको माँगका आधारमा पूर्व प्रस्थान अभिमुखिकरण तालिम सम्बन्धी थप १४९ जना प्रशिक्षक उत्पादन गर्ने उद्देश्यले प्रदेशस्तरमा नै प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा जाने नेपाली श्रमिकहरूलाई देशगत जानकारी दिने उद्देश्यले विभिन्न १० वटा देशहरूको देशगत जानकारीमूलक पुस्तिकाहरूको छपाई गरी वितरण गरिएको छ ।
- अभिमुखिकरण तालिमलाई प्रभावकारी बनाउन देशगत श्रव्य तथा दृश्य तालिम सामग्री समेत उत्पादन गरी तालिम मार्गदर्शनका आधारमा यसको प्रयोग गर्ने गरी वितरण गरिएको छ ।
- पूर्व प्रस्थान अभिमुखिकरण तालिमलाई थप प्रभावकारी बनाउने र यसका लागि तालिम प्रदायक संस्थाहरूको गुनासो सुनुवाई गरी उचित मागहरूको सम्बोधन गर्ने उद्देश्यले अन्तरक्रिया छलफल कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

- बोर्डको सचिवालयबाट नमूना परीक्षणको रूपमा पूर्व प्रस्थान अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गर्ने कार्यको समेत शुरूवात गरिएको छ । यसका लागि चालू आ.ब. मा स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार बोर्ड सचिवालय अन्तर्गत एउटा सुविधा सम्पन्न नमूना तालिम हलको निर्माण समेत गरिएको छ । महिला कामदारलाई पूर्व प्रस्थान अभिमुखीकरण तालिम लिएर वापतको शुल्क नियमानुसार सचिवालयबाट शोधभर्ना गरिने रकमबाट व्यवस्थापन गर्ने गरी पहिलो चरणमा जोर्डनमा गार्मेन्ट कम्पनीमा काम गर्न जाने २६ जना महिला कामदारहरूलाई नयाँ पाठ्यक्रम अनुसार दुइ दिने देशगत अभिमुखीकरण तालिम प्रदान गरिएको छ भने यसलाई निरन्तरता दिने गरी काम अगाडी बढाइएको छ ।

४.२.५ निःशुल्क सीप तालिम सञ्चालन

- वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका वा जान चाहने दुवै पक्षलाई लक्षित गरी सातै प्रदेशमा सि.टी.ई.भी.टी. का १६ वटा आंगिक शिक्षण संस्थाहरूसँग सम्झौता गरी विभिन्न १८ वटा रोजगारमूलक सीप विषयहरूमा निशुल्क एक महिने सीप तालिम संचालन भइरहेको छ ।
- चालू आ.ब.मा १० हजार जनालाई निशुल्क रोजगारमूलक सीप तालिम दिने लक्ष्य रहेको भए तापनि कोभिड लगायतका समस्याका कारण ७,३६० जनालाई तालिम प्रदान गर्ने गरी सम्झौता गरिएकोमा प्रथम दश महिनामा ४,९२९ जनाले सफलतापूर्वक तालिममा सहभागी भएका छन् ।
- निःशुल्क तालिममा सहभागी भई सफलतापूर्वक तालिम सम्पन्न गर्ने प्रशिक्षार्थीहरूले राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट लिईने सीप परीक्षणमा सहभागी भई सफल भएमा सीप परीक्षण वापतको शुल्क समेत सचिवालयबाट शोधभर्ना गर्ने गरी सम्बद्ध शिक्षण संस्थाहरूसँग सम्झौता गरिएको छ ।
- निःशुल्क सीप तालिममा सहभागीहरूको सीप परिक्षण गर्दा ६७ प्रतिशतले राष्ट्रिय सीप परिक्षण समितिको तह १ वरावरको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न सफल भएका छन् ।
- गत वर्षको तालिमको समीक्षा गरी आगामी वर्षमा निःशुल्क रोजगारमूलक सीप तालिमलाई प्रभावकारी तथा नतिजामुखी हुने गरी कार्यान्वयनमा ल्याउन अपनाउनु पर्ने थप विधि एवं प्रकृयाबारे गहन छलफल गरी टुंगोमा पुग्न तालिममा सहकार्य गरेका शिक्षण संस्थाका प्राचार्य लगायत तालिम फोकल पर्सनहरूसँग एक दिने समीक्षा गोष्ठी समेत सम्पन्न भएको छ ।

४.२.६ सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीका लागि नियमित सूचना तथा परामर्श सेवा प्रवाह

- स्वीस सरकारसँगको द्विपक्षीय सम्झौता अन्तर्गत बोर्ड सचिवालयबाट सञ्चालित राष्ट्रिय आप्रवासन स्रोत केन्द्रमार्फत स्थानीय तहमा आप्रवासी स्रोत केन्द्रहरूलाई प्रभावकारी रूपमा परिचालन गर्ने कामको थालनी भएको छ । यसका लागि सचिवालयमा एक जना राष्ट्रिय आप्रवासन स्रोत केन्द्र अधिकृत र प्रदेश स्तरमा समन्वय र सहजिकरणका लागि ४ जना कार्यक्रम अधिकृतहरूलाई परिचालन गरिएको छ । आप्रवासी स्रोत केन्द्र (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८ मिति २०७८।१०।१६ गते मन्त्रालयबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा गर्ने सिलसिलामा स्थानीय तहमा सञ्चालन भइरहेका आप्रवासन स्रोत

केन्द्रहरूलाई बोर्डमा सूचीकरणको प्रकृया अगाडि बढाउन स्थानीय तहहरूलाई सार्वजनिक सूचनामार्फत आग्रह गरिएको छ भने प्राप्त निवेदन अनुसार स्रोत केन्द्रहरूलाई सूचीकरण गर्ने कार्यको थालनी भैसकेको छ । यस अन्तर्गत पहिलो चरणमा २३ वटा सूचना केन्द्रहरूलाई सूचीकरण गरीएको छ ।

- कल सेन्टरको सेवा प्रवाहमा थप प्रभावकारिता ल्याउने उद्देश्यले माननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णयानुसार बोर्ड सचिवालयमा रहेको कल सेन्टरलाई २४ सै घण्टा सञ्चालन गर्ने गरी बोर्डको सचिवालयबाट मन्त्रालयमा नै पुनः स्थानान्तरण गरिएको छ । कल सेन्टरमा मन्त्रालय तथा मन्त्रालय मातहतका सबै निकायहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न जिज्ञासा, गुनासाहरु, सुझाव लगायत कूल ४०,१३४ जना सेवाग्राहीहरूबाट सम्पर्क भएकोमा १५,७७२ जनाको समस्या सम्बन्धित निकायबाट सम्बोधन गरिएको, ११० वटा प्रशोधन वा अनुसन्धानको क्रममा रहेको, १६३ वटा कारवाहीको प्रकृत्यामा रहेका छन् भने १६४ वटा गुनासाहरु फछ्छौँट हुन बाँकी रहेका छन् ।
- नेपाल टेलिभिजन र रेडियो नेपाल लगायतका संचार माध्यमहरू मार्फत सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचनामूलक सन्देश सामग्री साप्ताहिक रूपमा उत्पादन र प्रशारण गरिदै आएको छ । नेपाल टेलिभिजनले केन्द्रबाट हुने नियमित साप्ताहिक प्रशारणका अतिरिक्त ईटहरी तथा कोहलपुर प्रशारण केन्द्रबाट समेत साप्ताहिक कार्यक्रम निशुल्क रूपमा प्रशारण भईरहेको छ भने कार्यक्रमलाई फेसबुक मार्फत लाईभ गर्ने तथा यूट्युब मार्फत समेत सबैले हेर्न मिल्ने गरी आवश्यक व्यवस्था गरिएको छ । यस्तै गरी रेडियो नेपालले केन्द्रीय प्रशारण नेपाली भाषामा र बर्दिवासबाट हुने क्षेत्रीय प्रशारण केन्द्रबाट मैथिली भाषामा साप्ताहिक कार्यक्रम नियमित रूपमा प्रशारण भईरहेको छ ।
- कोभिड-१९ लाइ लक्षित गरी सचेतनामूलक सूचना तथा श्रव्य-दृष्य सामग्रीहरु, पूर्व प्रस्थान अभिमुखीकरण तालिम र रोजगारमूलक सीप तालिमका लागि उत्प्रेरणा जगाउने गीति सन्देशहरु, श्रव्य-दृष्य सामग्रीहरु, देशगत जानकारीमूलक अध्ययन सामग्रीहरु, घरेलु कामदारलाई उपयोगी हुने सामग्रीहरु, फर्किएका कामदारको पुनःस्थापनासंग सम्बन्धित सचेतनामूलक सामग्रीहरु लगायत नियमित वार्षिक प्रगति विवरण तथा देशगत गोजी पुस्तिका आदिको निर्माण/उत्पादन तथा प्रसारण/वितरण गरिएको छ । वैदेशिक रोजगारीमा संलग्न कामदार तथा तिनका परिवारका लागि आवश्यक यी जानकारीमूलक सूचना तथा सन्देशहरु स्थानीय तहमा रहेका विभिन्न सञ्चार माध्यमहरु, आप्रवासन स्रोत केन्द्रहरु, श्रम कल सेन्टर, राष्ट्रिय आप्रवासन स्रोत केन्द्र र बोर्ड सचिवालयको आधिकारिक वेवसाईट/सामाजिक सञ्जालमार्फत् समेत नियमित रूपमा प्रचार प्रसार हुँदै आएको छ ।
- बोर्ड सचिवालयमा डिजिटल नागरिक बडापत्र र होडिङ्गबोर्ड मार्फत सेवाग्राहीलाई सूचना प्रवाह गरिएको छ भने राहदानी विभाग एवं काठमाडौँ र भैरहवा विमानस्थलमा समेत डिजिटल होर्डिङ्ग बोर्ड तथा टेलिभिजनमार्फत सुरक्षित वैदेशिक रोजगार प्रकृत्याबारे सचेतनामूलक सन्देशहरु प्रवाह गरिएका छन् । यसका साथै बोर्डबाट प्रदान गरिने सेवाहरु र यी सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृत्याका सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरूलाई सुसूचित गर्ने उद्देश्यले १५६ वटा पालिकाहरुमा सञ्चालित सूचना केन्द्रहरूलाई फ्लेक्स सिट वितरण गरिएको छ ।

- प्रत्येक वर्ष डिसेम्बर १८ का दिन मनाईने अन्तर्राष्ट्रिय आप्रवासी कामदार दिवस यस वर्ष पनि सप्ताहव्यापी रूपमा विविध कार्यक्रमहरू सहित मनाउने सिलसिलामा मन्त्रालयका सचिवज्यूको अध्यक्षतामा गठित मूल समारोह समितिको सचिवालयको रूपमा बोर्डले आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गरेको छ । वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा क्रियाशील सरकारी, निजी क्षेत्र, गैरसरकारी, संचार माध्यम लगायत अन्य सबै सरोकारवालाहरूको सहभागितामा यो दिवस स्थानीय तहदेखि केन्द्रसम्म कोभिड-१९ समेतलाई ध्यानमा राखी विभिन्न सचेतनामूलक कार्यक्रमहरूको आयोजना गरी सम्पन्न गरिएको छ ।

४.२.७ नीति नियमहरूको पुनरावलोकन/परिमार्जन

- मिति २०७७ मंसिर ९ र १० गते सम्पन्न बोर्ड बैठकका निर्णयानुसार सचिवालयबाट तयार पारिएको Foreign Employment Welfare Information Management System (FEWIMS) कार्यान्वयन गर्न वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी सूचना प्रणाली (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८ को मन्त्रालयबाट स्वीकृत भै कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ ।
- आप्रवासी स्रोत केन्द्र (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८ मिति २०७८।१०।१६ गते मन्त्रालयबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारबाट समस्यामा परी फर्किएका नेपाली कामदारहरूका लागि पुनःएकीकरण कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७७ स्वीकृतिका लागि श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयमा सिफारिस भएकोमा मन्त्रालयको तर्फबाट निर्देशिकाको रूपमा परिमार्जन गरी नेपाल सरकार, मन्त्रीपरिषदमा स्वीकृतिका लागि पेश गरिएको छ ।
- बोर्डको मिति २०७७।१२।४ को निर्णयानुसार सचिवालयका कार्यकारी निर्देशकको संयोजकत्वमा गठित कार्यदलबाट तयार पारिएको बोर्डको नयाँ कार्य सञ्चालन निर्देशिकाको मस्यौदा नेपाल सरकारबाट स्वीकृतिका लागि श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयमा सिफारिस सहित पेश गरिएको छ भने मन्त्रालयको तर्फबाट आवश्यक परिमार्जन सहित मन्त्रपरिषदमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्न आवश्यक तयारी गरिएको छ ।

५. कार्यान्वयन हुन नसकेका कार्यक्रमहरू तथा कारणहरू

वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा कोभिड-१९ लगायतका कारण समस्यामा परी फर्किएका नेपाली कामदारहरूलाई सामाजिक एवं आर्थिक पुनःएकीकरण गर्ने उद्देश्यले सचिवालयबाट तयार पारिएको पुनःएकीकरण कार्यविधिको अभावमा पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन हुन सकेन । यद्यपि पुनःएकीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत फर्केकाहरूलाई निःशुल्क रोजगारमूलक सीप तालिम, निःशुल्क सीप परीक्षण, वित्तीय साक्षरता लगायतका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएका छन् । यस्तैगरी कामदारहरूको स्वास्थ्य लगायतका अवस्था बुझ्ने उद्देश्यले स्वीकृत भएको वैदेशिक अध्ययन भ्रमण कार्यक्रम कोभिडका कारण कार्यान्वयन हुन सकेन । यस्तैगरी वैदेशिक रोजगार व्यवसायीहरूको हित, कल्याण र संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिसम्बन्धी कार्यक्रम समेत विविध कारण सम्पन्न हुन सकेन ।

६. प्रमुख समस्या तथा चुनौतीहरू

६.१ कानुनी तथा नीतिगत

- वैदेशिक रोजगार बोर्डको कार्यसञ्चालन निर्देशिका र पुनःएकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि समयमै स्वीकृत हुन नसक्दा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समस्या भएको छ ।
- स्पष्ट कानूनको अभावमा कोमाको विरामीलाई नेपाल ल्याई उपचार गर्न र कानुनी प्रतिरक्षामा समस्या देखिएको छ ।
- बोर्ड बैठकबाट स्वीकृत बार्षिक बजेट कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा बोर्ड सचिवालयलाई आर्थिक कार्यका लागि अख्तियारी नहुँदा पटक पटक बोर्ड बैठकबाट नै निर्णय गराउनु पर्दा सेवा प्रवाहमा समस्या देखिएको छ ।

६.२ अन्तर निकाय समन्वय

- विदेशस्थित सम्बन्धित नियोगसँगको समन्वयमा समस्या रहेको छ । खासगरी वैदेशिक रोजगारीमा गएका नेपाली श्रमिकहरूको संख्या धेरै भएका केही मुलुकका दूतावासमा श्रम सहचारीको व्यवस्था हुन नसक्दा कामदारको उद्धार तथा मृतक कामदारको शव समयमा ल्याउन समस्या देखिएको छ ।
- बोर्डबाट कल्याणकारी कार्यका लागि विभिन्न देशमा रहेका नेपाली नियोगहरूमा उपलब्ध गराइएको पेशकी रकमको म.ले.प. हुदा औल्याइएको बेरुजु रकम नियोगहरूबाट समयमा नै स्रेस्ता प्राप्त नहुनाले फछ्रोँट हुन सकेको छैन ।
- नियोग र बोर्ड सचिवालय विच नियमित रूपमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया नहुनाले अलपत्र कामदारहरूको उद्धार कार्यमा समस्या पर्ने गरेको छ ।

६.३ जनशक्ति व्यवस्थापन

- बोर्डको जिम्मेवारी विस्तार हुँदै गएको तर सचिवालयमा कार्यबोझको तुलनामा जनशक्ति अपर्याप्त रहेको ।
- बोर्डको सचिवालयबाट सम्पादित कार्य संवेदनशिल र अत्यावश्यक प्रकृतिका रहेको कारण कर्मचारी जुनसुकै समयमा पनि परिचालित हुनुपर्ने अवस्था रहेको तर कार्यप्रकृतिको तुलनामा कुनै किसिमको थप प्रोत्साहन सुविधा नहुँदा कर्मचारीलाई टिकाई राख्न समस्या रहेको ।

६.४ स्रोत साधन

- बोर्ड सचिवालयको आफ्नै प्रशासकिय भवन नभएको ।
- सीपतालिम र अभिमुखिकरण तालिम लगायतका कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमनका लागि उपयुक्त सवारी साधनको अभाव भएको ।

७. नेपाल सरकारको नीति र प्राथमिकता

प्रत्येक नेपाली नागरिकलाई रोजगारीको छनौट गर्न पाउने संवैधानिक हक प्राप्त छ । वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, मर्यादित, व्यवस्थित र शोषणमुक्त बनाउन यस क्षेत्रको नियमन र व्यवस्थापन गर्ने तथा वैदेशिक रोजगारीबाट आर्जन भएको पूँजी, सीप, प्रविधि र अनुभवलाई स्वदेशमा उत्पादनमूलक क्षेत्रमा लगाउन प्रोत्साहन गर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ । यो व्यवस्थाको

मर्मलाई आत्मसात गर्दै बाध्यात्मक वैदेशिक रोजगारीलाई न्यूनीकरण गर्ने, न्यूनतम सीपयुक्त जनशक्तिलाई पूर्णरूपमा सुसूचित एवं सचेत बनाएर मात्रै वैदेशिक रोजगारीमा पठाउने र प्राप्त हुने सीपयुक्त जनशक्ति तथा विप्रेषणलाई राष्ट्र निर्माणमा उपयोग गर्ने नीति राज्यले लिएको छ ।

आ.ब. ०७९/८० को बजेट वक्तव्यको बुदा नं. १२६ देखि १३४ सम्म श्रम तथा रोजगारको विषयमा उल्लेख भए अनुसार सबै बेरोजगार युवाको योग्यता, क्षमता र सीप समेत झल्किने गरी तथ्यांक अद्यावधिक गरिने, संघ प्रदेश र स्थानीय सरकारको सहकार्यमा सीपमूलक व्यवसायिक तालिम सञ्चालन गर्ने एवं सीपयुक्त व्यक्तिको तथ्यांक अद्यावधिक गर्ने, सातै प्रदेशमा बहुउद्देश्यीय तालिम केन्द्र स्थापना गर्ने जस्ता महत्वपूर्ण कार्यक्रमहरू समावेश भएका छन् । यसैगरी वैदेशिक रोजगारीमा रहेका नेपाली नागरिकले प्राप्त गर्दै आएको सेवालाई अनलाइन प्रणालीबाट प्रवाह गर्ने, टेलिमेडिसिन सेवा प्रदान गर्ने र उनीहरूलाई उत्पादनमूलक क्षेत्रमा लगानीका लागि सञ्चित कोष स्थापना गर्ने कार्यक्रमका साथै वैदेशिक रोजगारमा रहेकाहरूलाई समेत सामाजिक सुरक्षा योजनाहरूमा क्रमशः आवद्ध गर्दै लैजाने कार्यक्रम बजेटमा समेटिएको छ । उक्त आ.ब. मा सहूलियतपूर्ण ऋणलाई पनि सरकारले निरन्तरता दिने भएको छ । वैदेशिक रोजगारबाट फर्केकाहरूले गर्ने व्यवसायलाई प्रवर्धन गर्न च्यालेञ्ज फण्डको स्थापना गरी सहूलियतपूर्ण ऋण प्रदान गर्ने कार्यक्रम बजेटमा समावेश गरिएको छ । यी कार्यक्रमहरूका साथै वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, मर्यादित बनाइने सन्दर्भमा आवश्यकता अनुसार सीप प्रदान गर्ने, हाल काठमाडौँबाट प्रदान गरिँदै आएको श्रम स्वीकृति सबै ठाउँबाट अनलाइन मार्फत प्रदान गर्ने कार्यक्रम सरकारको वार्षिक बजेटमा समेटिएको छ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (थ) बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन अन्तर्गत सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन तथा व्यवस्थापन, रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन, वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालिमको सञ्चालन, वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण र वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग गर्ने विषयहरू उल्लेख भएका छन् ।

वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, व्यवस्थित र मर्यादित बनाउने सन्दर्भमा Global Forum For Migration and Development (GFMD), Global Compact on Safe, Orderly and Regular Migration (GCM), दीगो विकास लक्ष्य, २०३० (S.D.G.) जस्ता अन्तर्राष्ट्रिय फोरमहरू र अबुधाबी डायलग, कोलोम्बो प्रोसेस, दक्षिण एसियाली सहयोग संगठन (सार्क) जस्ता क्षेत्रिय फोरमहरूमा नेपाल सरकारका तर्फबाट व्यक्त भएका प्रतिबद्धताहरूलाई समेत सम्बोधन गर्न सहयोग पु-याउन समेत बोर्डको वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरिएको छ ।

८. वैदेशिक रोजगार बोर्डको आ.ब. २०७९/८० को वार्षिक, नीति, कार्यक्रम र बजेट

नेपालको संविधान, पन्ध्रौँ आवधिक योजना, आ.ब. २०७९/८० को बजेट वक्तव्य, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६४ ले निर्दिष्ट गरेका काम कर्तव्य एवं भूमिका, विभिन्न समयमा गठित कार्यदलहरूका महत्वपूर्ण सुझावहरू तथा औपचारिक माध्यमबाट वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने/गएका र वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका नेपाली कामदार एवं तिनका परिवारको हित समेतलाई केन्द्रविन्दुमा राखी

आ. व. ०७९।८० को लागि वैदेशिक रोजगार बोर्डको देहाय बमोजिमका उद्देश्यहरू प्राप्त गर्नका लागि तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिमका वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको छ ।

९. वार्षिक कार्यक्रमको उद्देश्य

- (क) वैदेशिक रोजगारमा गएका कामदारको हकहित तथा कल्याणकारी कार्यको सम्बर्द्धन गर्ने ।
- (ख) वैदेशिक रोजगारीमा जाने र फर्किएका कामदारको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- (ग) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्ने ।
- (घ) लक्षित वर्गका लागि सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- (ङ) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका कामदार र तिनका परिवारको पुनःएकीकरण गर्ने ।
- (च) बोर्डबाट प्रवाह हुने सेवालाई सरल, सहज र प्रविधिमैत्री बनाई सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने ।

१०. वार्षिक कार्यक्रमको प्राथमिकता

- (क) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा समस्यामा परेका नेपाली श्रमिकहरूको उद्धार तथा राहतका लागि प्रभावकारी व्यवस्था मिलाउने ।
- (ख) वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने र फर्किएका कामदारलाई मागका आधारमा रोजगारमूलक सीप तालिम प्रदान गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- (ग) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूमा सूचना प्रवाह मार्फत सुसूचित गराउने ।
- (घ) वैदेशिक रोजगारीका क्रममा समस्यामा परी उद्धार गरिएका नेपाली श्रमिकहरूलाई पुनःस्थापना गर्ने ।
- (ङ) विभिन्न कार्यक्रमहरू मार्फत वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका कामदारलाई सामाजिक, आर्थिक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धनका माध्यमबाट पुनःएकीकरण कार्यक्रममा सहयोग गर्ने ।
- (च) वैदेशिक रोजगारीमा संलग्न नेपाली श्रमिकहरूको स्वास्थ्य सुरक्षालाई ध्यानमा राख्दै टेली मेडिसिन सेवा संचालन गर्ने साथै सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रममा आवद्धताका लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।
- (छ) सुरक्षित र मर्यादित वैदेशिक रोजगारीको प्रवर्द्धनका लागि अध्ययन/अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- (ज) वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट उपलब्ध गराउने सेवालाई अनलाइन प्रणाली मार्फत् प्रवाह गर्ने ।
- (झ) वैदेशिक रोजगारको क्षेत्रमा कार्यरत सरोकारवालाहरूको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

११. उद्देश्य प्राप्त गर्न लिईएका कार्यनीतिहरू

- (क) वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता लगायतका श्रमिक कल्याणकारी सेवाहरू प्रदेश तथा स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा अनलाइन प्रणालीमार्फत् प्रदान गरिनेछ ।
- (ख) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा विविध कारणले अलपत्र परेका कामदारको उद्धार तथा राहतका लागि विदेशस्थित नेपाली राजदूतावासहरूसँगको समन्वय तथा सहकार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- (ग) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमिकलाई आधारभूत रूपमा व्यावसायिक, सीपयुक्त र दक्ष बनाउन सरकारी र निजी क्षेत्रका तालिम प्रदायक संस्थाहरू सँगको सहकार्यमा निशुल्क रोजगारमूलक सीप तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (घ) पूर्वप्रस्थान अभिमुखिकरण तालिम सम्बन्धी मोवाइल एपको निर्माण गरी प्रयोगमा ल्याइने छ ।
- (ङ) आप्रवासी श्रोत केन्द्र, सञ्चार माध्यम, श्रम कल सेन्टर, सामाजिक सञ्जाल लगायतको प्रभावकारी परिचालन एवं प्रयोग मार्फत सुरक्षित, मर्यादित एवं लाभदायी वैदेशिक रोजगारीबारे अभिमुखिकरण, सचेतनामूलक सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गरिनेछ ।
- (च) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा समस्यामा परी फर्किएका श्रमिकलाई प्रदेश, स्थानीय तह, गन्तव्य मुलुक, विकास साझेदार, निजी क्षेत्र लगायतका सरोकारवालासँगको सहकार्यमा सामाजिक तथा आर्थिक पुनःएकिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- (छ) विशेषज्ञसँगको समन्वय र सहकार्यमा वैदेशिक रोजगारीमा संलग्न नेपाली श्रमिकहरूको सामाजिक सुरक्षाको पहल गरिनुका साथै श्रमिकको शारीरिक एवं मानसिक स्वास्थ्य उपचारका लागि टेलिमेडिसिन सेवा प्रवाहका लागि अध्ययन गरी संचालनमा ल्याइनेछ ।
- (ज) विश्वविद्यालय, प्राज्ञिक संस्था वा दातृ निकायसँगको सहकार्यमा वैदेशिक रोजगारीसँग सम्बन्धित विविध सवालहरूमा अध्ययन गरी कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।
- (झ) वैदेशिक रोजगारसँग सम्बद्ध निजी क्षेत्र, गैर आवासीय नेपाली संघ, सञ्चारकर्मी लगायत अन्य सरोकारवालाहरूसँगको समन्वय र सहकार्यलाई थप सुदृढ गरिने तथा संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिसम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

१२. आ.ब. ०७९/८० का लागि कार्यक्रमगत खर्च विवरण

(क) आर्थिक सहायता वितरण कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	बजेट रकम
१	मृतक कामदारका परिवारलाई आर्थिक सहायता	९८ करोड
२	मृतक कामदारका परिवारलाई रु ५० हजार सान्त्वना राहत सहायता	१४ लाख
३	अंगभंग वा गम्भीर विरामी भएका कामदारलाई तथा अशक्तता निर्धारण गरी दिइने आर्थिक सहायता	

४	वैदेशिक रोजगार (पाँचौं संशोधन नियमावली), २०७५ को नियम (२८) को उपनियम (६) बमोजिम प्रदान गरिने आर्थिक सहायता	
५	कामदारका परिवारलाई वितरण गरिने स्वास्थ्योपचार सहयोग	
६	विद्यालयस्तरमा छात्रवृत्ति सञ्चालन (३,५०० जना)	
७	कामदारको शव निजको घर ठेगानासम्म पुर्याउने	
८	वैदेशिक रोजगारीमा जान छुनौट भएका महिलाले अभिमुखीकरण तालिम लिँदा तिरेको रकम शोधभर्ना	
९	नियम ४६ बमोजिमको विशेषज्ञ समितिको व्यवस्थापन खर्च	

(ख) अलपत्र कामदारहरूको उद्धार तथा राहत कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	बजेट रकम
१०	नेपाली कामदारको कानूनी प्रतिरक्षा (१५ लाख x २० जना)	१ करोड ४६ लाख ५० हजार
११	सुरक्षित गृहको सञ्चालनमा सहयोग (७ वटा नियोग)	
१२	अलपत्र कामदारको शव नेपाल ल्याउने खर्च	
१३	वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा अलपत्रमा कामदारको उद्धार खर्च (गम्भिर प्रकृतिको विरामी, हवाई टिकट लगायतका खर्च)	
१४	काठमाडौं, भैरहवा र पोखरास्थित अन्तराष्ट्रिय विमानस्थलमा सूचना तथा सहायता कक्षको व्यवस्थापन	
१५	नेपाली दूतावासहरूमा जनसम्पर्क सहायक कर्मचारी व्यवस्थापन खर्च	

(ग) निशुल्क सीप तालिम

क्र.सं.	कार्यक्रम	बजेट रकम
१६	निःशुल्क आधारभुत व्यवसायिक सीप विकास तालिम (वैदेशिक रोजगारमा जान चाहाने र फर्किएका १० हजार जना)	२० करोड २८ लाख
१७	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान संगको सहकार्यमा निशुल्क सीप विकास तालिम (आवासीय ५०० जना)	
१८	सीप तालिम लिएका प्रशिक्षार्थिहरूको रोजगारी तथा उपादेयता अध्ययन	
१९	सीप परीक्षण शुल्क (१० हजार ५ सय जना)	
२०	सीप तालिम प्रदायक संस्थाको पूर्वाधार निरीक्षण/अनुगमन	
२१	सीप तालिम प्रदायक संस्थाहरूलाई अनुशिक्षण/अन्तरक्रिया/समीक्षा (२ पटक)	
२२	पेशागत सीप तथा व्यवसायजन्य स्वास्थ्य सम्बन्धी तालिम (निर्माण क्षेत्रका सीप	

	तालिम लिइरहेका ५०० जना प्रशिक्षार्थिहरूलाई)	
२३	सीप तालिम संचालन कार्यविधि र घरेलु कामदार पाठ्यक्रममा समायानुकूल संशोधन तथा परिमार्जन	

(घ) वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखीकरण

क्र.सं.	कार्यक्रम	बजेट रकम
२४	अभिमुखीकरण तालिम मोवाइल एप निर्माण	९७ लाख
२५	देशगत श्रव्य दृष्य तालिम सामग्री विकास तथा वितरण (१० वटा)	
२६	अभिमुखीकरण संस्थाहरूको पूर्वाधार निरीक्षण तथा अनुगमन खर्च	
२७	महिलाहरूको लागि निशुल्क देशगत अभिमुखीकरण व्यवस्थापन	
२८	देशगत जानकारीमुलक गोजी पुस्तिका पुनरावलोकन तथा परिमार्जन	
२९	अभिमुखीकरण तालिम सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम	

(ङ) वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श

क्र.सं.	कार्यक्रम	बजेट रकम
३०	आप्रवासी स्रोत केन्द्रको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धी तथा परिचालन खर्च (MRC Guideline को स्थानिय तह लाई अभिमुखीकरण, NMRC Database (अध्यावधिक/स्तरोन्नति, अन्तर्क्रिया, छलफल, बैठक आदी)	२ करोड ५२ लाख ५० हजार
३१	श्रम कल सेन्टर व्यवस्थापन तथा संचालन	
३२	सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी पाक्षिक टेलिभिजन कार्यक्रम उत्पादन र प्रशारण	
३३	वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी रेडियो कार्यक्रम	
३४	वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सन्देशमूलक सामग्री निर्माण, प्रकाशन तथा प्रशारण)	
३५	वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी ब्रोसियर/फ्याक्टसिट/प्रतिवेदन लगायत ऐन कानुन आदि सामग्रीको छपाई तथा वितरण	
३६	गन्तव्य मुलुकको श्रम कानून नेपाली भाषामा अनुवाद गर्ने (साउदी अरब, कुवेत, यु.ए.इ., वहराइन, कतार, मलेसिया)	
३७	आप्रवासी कामदार दिवस मनाउने	
३८	आप्रवासी स्रोत केन्द्रका लागि सूचनामूलक सामग्री छपाई तथा वितरण	
३९	विभिन्न निकाय तथा दातृसंस्थासंगको सहकार्यमा समपुरक कार्यक्रम संचालन खर्च	

(ड) पुनः एकीकरण कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	बजेट रकम
४०	मनोसामाजिक परामर्श सेवा सहितको सुरक्षित गृह सञ्चालन (५०० जना)	१५ करोड
४१	प्रदेश र स्थानीय तहको सहकार्यमा वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका नेपाली नागरिकलाई वित्तिय साक्षरता, उद्यमशिलता तालिम सञ्चालन (पुनःएकीकरण प्याकेज ३००० जना)	२५ लाख
४२	स्थानीय तहसँग सम्पर्क, समन्वय बैठक तथा साझेदारी पूर्व तयारी	

(च) सामाजिक तथा स्वास्थ्य सुरक्षा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	बजेट रकम
४३	प्रमुख गन्तव्य मुलुकहरु सँग नेपाली श्रमिकहरुको सामाजिक सुरक्षाका लागि समन्वय तथा बैठक (३ वटा)	६० लाख
४४	शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य सुरक्षा सम्बन्धी सचतेनामूलक श्रव्य एवं दृश्य सामग्रीको निर्माण तथा वितरण (५ वटा)	
४५	टेलिमेडिसिन सेवाको सम्भाव्यता अध्ययन तथा संचालन (अध्ययन ५ संचालन २०)	

(छ) प्रशिक्षण, अध्ययन तथा अनुसन्धान

क्र.सं.	कार्यक्रम	बजेट रकम
४६	बोर्डको व्यावसायिक योजना तर्जुमा	६२ लाख
४७	वैदेशिक रोजगारीसँग सम्बन्धित विविध सवालहरुमा प्राज्ञिक अध्ययन एवं अनुसन्धान (समसामयिक सवालहरुमा प्रति अध्ययन रु १ लाखका दरले)	
४८	काउन्सेलर/श्रमसहचारीलाई भाषा सम्बन्धी प्रशिक्षण	
४९	बोर्डको निर्णयबाट गठन हुने कार्यदल वा समितिको व्यवस्थापन खर्च र विज्ञ परिचालन खर्च समेत	
५०	विश्वविद्यालयमा स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई इन्टर्नशिप अध्ययन सहयोग (३ महिला, ३ पुरुष गरी जम्मा ६ जना)	

(झ) सरोकारवालाहरुसँगको सहकार्य र संस्थागत क्षमता अभिवृद्धी

क्र.सं.	कार्यक्रम	बजेट रकम
५१	वैदेशिक रोजगार व्यवसायी संघसंगको सहकार्यमा वैदेशिक रोजगारीका विभिन्न सवालहरुमा अन्तर्क्रिया छलफल कार्यक्रम	१ करोड ४४ लाख

५२	श्रमिकको सुरक्षा, उद्धार र पुनर्स्थापनाका लागि गैरआवासीय नेपाली संघ, नेपाल उद्योग बाणिज्य संघ लगायत वित्तीय संस्थासँग छलफल/सहकार्यका लागि बैठक लगायतका खर्चहरू	
५३	कन्सुलर/श्रम सहचारी तथा बोर्ड सचिवालय बिच वैदेशिक रोजगारीमा गएका कामदारका समस्या समाधानका सवालमा अन्तर्क्रिया/छलफल कार्यक्रम	
५४	वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित विषयमा रिपोर्टिङ गर्ने संचारकर्मीहरूसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम (३ वटा कार्यक्रम)	
५५	सचिवालयका कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि	
५६	अनलाइन प्रणालिको प्रयोग सम्बन्धमा स्थानिय तहसँग अन्तर्क्रिया र छलफल संचालन (१५० स्थानिय तह)	
५७	नियोग/वैदेशिक रोजगार कार्यालयको सेवा प्रवाह सुदृढीकरणमा सहयोग	

आ.ब. २०७९/८० को लागि स्रोतगत विवरण (रु लाखमा)

अ	कार्यक्रमगत खर्च (क देखि झ सम्म)	१५४६७.५
आ	व्यवस्थापकीय र कार्यालय सञ्चालन खर्च	३१३.५
इ	पूँजीगत खर्च	३५
१	कोषको स्रोत तर्फ प्रस्तावित बजेट रु (अ+आ+इ)	१५.८१६
२	नेपाल सरकार स्रोत	२,०२
३	वैदेशिक अनुदान (स्वीस एस.डी.सी.)	८१.३
आ.ब. २०७९/०८० को प्रस्तावित कुल बजेट रु.		१,६०,९९.३



वार्षिक कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं. ६.४.१
रा.यो.आ. फारम नं. १
पाना नं. १/२

१. आ.व.२०७५/०८०
२. कार्यक्रमको नाम : वैदेशिक रोजगार बोर्ड ।
३. मन्त्रालय : श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
४. विभाग/संस्था : वैदेशिक रोजगार बोर्डको मन्त्रिवालय
५. कार्यक्रम/आयोजना :
६. स्थान (क) जिल्ला काठमाण्डौ
७. आयोजना शुरूभाएको मिति: २०७५ आश्विन
८. आयोजना पुराहुने मिति : सालसाली
मुखको नाम : राजन प्रसाद श्रेष्ठ

१०. वार्षिक बजेट
क.आन्तरीक १.कल्याणकारी कोष
ख.वैदेशिक अनुदान:
कृष्ण:
रा.सदहीतर
घ.दानु संस्था

११. आयोजनाको कुल लागत रु. १,६१,०४,६५,०००/००
क.आन्तरीक : १.नेपाल सरकार: २,०२,००,०००/००
२.कल्याणकारी कोष: १,५८,५६,००,०००
ख. वैदेशिक : (स्वीस एमडी: ८१,३०,०००/००
१२) रात आ.व. समाको खर्च (रु) (सोको भुक्तानी तथा वस्तुगत समेत)
क.आन्तरीक : १.नेपाल सरकार: रु.१०३,२५,६,०००/००
२.कल्याणकारी कोष: ९०,४४,४९,०००/००
ख. वैदेशिक : (स्वीस एमडी) रु. ८६,३०,०००/००

/sd ?= Xh/fdf

क्र.सं	कार्यक्रम/क्याम्प	वर्ष	कार्यकर्ता	आ.व. २०७५/०८० को		आ.व. २०७५/०८० का बापक		प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			बैरो त्रैमासिक			वर्षको पुस्त्याई
				परिमाण	स्वीकृत बजेट	कूल खर्च	परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
क)	चासु खर्च मन्त्रालिका कार्यक्रमहरु					१०१	१५७८१००	१७६०	१८	३४२४७	१८३०	२३.११	४११४०१	२८३०	२८.७७२	४६६०४१		२८	४८६३५२	
१	वार्षिक सहायता विवरण कार्यक्रम					६१.९२	९८१४००	१०९५	१४.९	२३४९५	१०९०	१४.८४२	२३४७४५	१५९०	१९.५८४	३०९७४५	६०८५	१९.५१	३०८४९५	
१.१	मृतक कामदारको परिवारलाई आर्थिक सहायता	२२४२२				११००	४८६८	२७५	१९.१७	१९२५००	२७५	१२.१७	१९२५००	२७५	१२.१७	१९२५००		१२.१७	१९२५००	वैदेशिक रोजगार विभागको, २०६४ को नियम २८ (१) र (२) कार्यान्वयन प्रयोग ।
१.२	मृतक कामदारको परिवारलाई रु ४० हजार सात्त्वना राहत सहायता	२२४२२				४०	२४००	१०	०.०३	४००	१०	०.०३	४००	१०	०.०३	४००		०.०६	१०००	बोर्ड बैठकको मिति २०७५/१२८ को निर्णय कार्यान्वयन
१.३	अपभंग वा गम्भिर विरामी भएका कामदारलाई तथा आत्मकता निर्धारण गरी दिइने आर्थिक सहायता	२२४२२				३६०	१२००००	९०	१.९०	३००००	९०	१.९०	३००००	९०	१.९०	३००००		१.९०	३००००	वैदेशिक रोजगार विभागको, २०६४ को नियम २८ (३) कार्यान्वयन
१.४	कामदारको परिवारलाई वितरण गरिने २५ हजार आर्थिक सहायता	२२४२२				४००	१००००	१००	०.०८	१२५०	१००	०.०८	१२५०	१००	०.०८	१२५०		०.०२	२५०	वैदेशिक रोजगार विभागको, २०६४ को नियम २८(क) को उपनियम (६) कार्यान्वयन
१.५	कामदारको परिवारलाई वितरण गरिने स्वास्थ्योपचार खर्च	२२४२२				४०	२४००	२०	०.०६	१०००	१५	०.०५	७५०	१५	०.०५	७५०		०.००		निम्नाहिलो, ०६४ को नियम २६ (ख) ३.२. बोर्डको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०६८ को दफा ९ (३) कार्यान्वयन
१.६	विद्यालयस्तरमा छात्रवृत्ति सहयोग कार्यक्रम	२२४२२				३३००	३००००	०	०.००	०	०	०.००	०	५००	४.७४	७५०००		४.७४	७५०००	वैदेशिक रोजगार अनुवृत्ति संचालन कार्यविधि, २०७१ (संशोधित) कार्यान्वयन (निर्देशक समितिको बैठक खर्च तथा मसलन्द खर्च समेत)
१.७	कामदारको घर निजको घर टेगानसम्म पुर्णउत्ते ।	२२४२२				१०००	३००००	२५०	०.६०	१५००	२५०	०.६०	१५००	२५०	०.६०	१५००		०.६०	१५००	वैदेशिक रोजगार विभागको, २०६४ को नियम २८क. कार्यान्वयन प्रयोजन ।
१.८	वैदेशिक रोजगारीमा जान छुट्टा भएका महिलालाई अभिमुखिकरण तालिम दिने लिको रकम घोषणा	२२४२२				२०००	१४००	३५०	०.०९	१४००	३५०	०.०९	१४००	३५०	०.०९	१४००		०.०२	२४५	वैदेशिक रोजगार विभागको, ०६४ को नियम २६ (१) कार्यान्वयन प्रयोजन ।

क्र.सं	कार्यक्रम/दस्तावेज	वर्ष	वर्ष	एकाई	आ.सं. २०७८/०७९ को		आ.सं. २०७९/०८० को		आ.सं. २०७९/०८० को		प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		वर्षको पुर्णवर्ष	
					परिमाण	स्वीकृत बजेट	कुल खर्च	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण		बजेट
१.९	नियम ५६ बमोजिमको विद्यार्थी समितिको बैठक खर्च	२२५२२	६०	जना	१००	१०५९	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१००	नियम ५६ बमोजिमको विद्यार्थी समितिको बैठक खर्च
२	सलपत्र कार्यालयको उधार तथा राहत कार्यक्रम	२२५२२	३०	जना	३०	१००००	०	१५३३३	३०	१५३३३	३०	३००००	३०	३००००	३०	३००००	३०	३००००	३०	३००००
२.१	सलपत्र कार्यालयको उधार तथा राहत कार्यक्रम	२२५२२	३०	जना	३०	१००००	०	१५३३३	३०	१५३३३	३०	३००००	३०	३००००	३०	३००००	३०	३००००	३०	३००००
२.२	सुरक्षित गृहको सञ्चालनमा सहयोग	२२५२२	५	संख्या	५	१००००	५००	१००००	५	१००००	५	१००००	५	१००००	५	१००००	५	१००००	५	१००००
२.३	अल्पवय कामचोरको शव नयाँ न्याउने खर्च	२२५२२	१००	जना	१००	१००००	१००	१००००	१००	१००००	१००	१००००	१००	१००००	१००	१००००	१००	१००००	१००	१००००
२.४	बैदेशिक रोजगारीको हिलसिला	२२५२२	३०००	जना	३०००	३००००	७५३	३००००	३०००	३००००	३०००	३००००	३०००	३००००	३०००	३००००	३०००	३००००	३०००	३००००
२.५	अल्पवय कामचोरको उधार खर्च (गम्भिर प्रकृतीको विपरीत, हवाई टिकट लागतका खर्च)	२२५२२	१	जना	१	१५०००	१५३३३	१५०००	१	१५०००	१	१५०००	१	१५०००	१	१५०००	१	१५०००	१	१५०००
२.६	सुपारी हुलाकघरमा अनुसन्धक सहायक कर्मचारी व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	६	जना	६	१००००	४६२६	१००००	६	१००००	६	१००००	६	१००००	६	१००००	६	१००००	६	१००००
३	निधुलक सौप विकास सञ्चालन	२२५२२	१००००	जना	१००००	१५००००	२३१५६	१५००००	१००००	१५००००	१००००	१५००००	१००००	१५००००	१००००	१५००००	१००००	१५००००	१००००	१५००००
३.१	निधुलक सौप विकास तालिम (बैदेशिक रोजगारमा जान चाहने र फर्किएका १० हजार जना)	२२५२२	१५	जना	१५	१००००	२३२९१	१००००	१५	१००००	१५	१००००	१५	१००००	१५	१००००	१५	१००००	१५	१००००
३.२	निधुलक आवासिय सौप विकास तालिम	२२५२२	१	जना	१	१००००	१००००	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००
३.३	रोजगारी तथा उपादेयता अध्ययन (tracer Study)	२२५२२	१	प्याकेज	१	१००००	१००००	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००
३.४	सौप परीक्षण शुल्क	२२५२२	१००००	जना	१००००	२७९००	१००००	२७९००	१००००	२७९००	१००००	२७९००	१००००	२७९००	१००००	२७९००	१००००	२७९००	१००००	२७९००
३.५	सौप तालिम प्रदायक संस्थाको पूर्वाधार निर्माण/अनुगमन	२२५२२	१५	पटक	१५	१००००	१०	१००००	१५	१००००	१५	१००००	१५	१००००	१५	१००००	१५	१००००	१५	१००००
३.६	सौप तालिम प्रदायक संस्थाहरूलाई अनुशिक्षण/अनुगमन/समीक्षा	२२५२२	२	पटक	२	१५०००	६७५	१५०००	२	१५०००	२	१५०००	२	१५०००	२	१५०००	२	१५०००	२	१५०००
३.७	पेशागत सौप तथा व्यवसायगत स्वास्थ्य सम्बन्धी तालिम	२२५२२	१	जना	१	१००००	१००००	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००
३.८	सुपारी तथा उपादेयता अध्ययन (tracer Study)	२२५२२	१	पटक	१	१००००	१००००	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००
४	बैदेशिक रोजगारी माे अभिवृद्धि	२२५२२	६	वटा	६	४००००	२५६५०	४००००	६	४००००	६	४००००	६	४००००	६	४००००	६	४००००	६	४००००
४.१	अभिवृद्धिकरण तालिम मोबाइल एप निर्माण	२२५२२	१	संख्या	१	१००००	१००००	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००	१	१००००
४.२	देशगत श्रम्य श्रम्य तालिम सामग्री विकास तथा वितरण	२२५२२	६	संख्या	६	४००००	४००००	४००००	६	४००००	६	४००००	६	४००००	६	४००००	६	४००००	६	४००००

क्र.सं	कार्यक्रम/सुझावनाम	वर्ष शिर्षक	एकाई	आ.ब. २०७८/०७९ को			आ.ब. २०७९/०८० का बाषक			प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			वर्षको पुर्णराई	
				परिसाण	स्वीकृत बजेट	कूल खर्च	परिसाण	बजेट	खर्च	परिसाण	बजेट	खर्च	परिसाण	बजेट	खर्च	परिसाण	बजेट	खर्च	परिसाण	बजेट	खर्च		
७	साप्ताहिक तथा स्वास्थ्य सुरक्षा कार्यक्रम				०		०.५१	८०००	३	०.११	१५०	१५००	२	०.०९	१५००	०	०.००	०	०.००	०	०.१५२	२२५०	रेनको दफा ३१६ कार्यालय प्रयोजन
७.१	प्रमुख गन्तव्य मुलुकसँग सम्बन्ध र बैठक		बटा				०.०९	१५००	१	०.०५	५०	०	०.००	०	०.००	०	०.००	०	०.००	०	०.०५	५०	रेनको दफा ३१६ कार्यालय प्रयोजन
७.२	सञ्चालनात्मक श्रवण/दृश्य सामाग्रीको निर्माण र वितरण		बटा				०.०९	१५००	१	०.०३	५००	५००	१	०.०३	५००	०	०.००	०	०.००	०	०.०३	५००	निम २६ को उपमसिम थ(६) कार्यालय प्रयोजन ।
७.३	टेलिमेडिसिन सेवाको संभाव्यता अध्ययन खर्च		पटक				०.३२	५०००	१	०.०३	५००	५००	१	०.०६	५००	०	०.००	०	०.००	०	०.०६	५००	रेनको दफा ३१६ कार्यालय प्रयोजन
८	परिसाण तथा बचत अनुसन्धान			५५००	१५०१		०.३३	६२००	२१		१२५५	१०५५			१०५५							११५५	
८.१	बोर्डको व्यावसायिक योजना तर्पुमा						०.०६	१०००	१	०.०६	०	०	०	०.०६	१०००	१	०.०६	१०००	०	०.०६	०	०	रेनको दफा ३१६ कार्यालय प्रयोजन
८.२	वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित विविध सावधानहरूमा प्राञ्जिक अध्ययन		पटक				०.०६	१०००	२	०.०१	२००	२००	२	०.०१	२००	३	०.०२	३००	३	०.०२	३००	३००	रेनको दफा ३१६ कार्यालय प्रयोजन
८.३	काउन्सलर-श्रमसहचारीलाई भाषा सम्बन्धी प्रशिक्षण		पटक	५००	१००		०.०१	२००	१	०.०१	२००	२००	०	०.००	०	०	०.००	०	०.००	०	०.००	०	निम ३३ कार्यालय प्रयोजन ।
८.४	कार्यला वा समितिको व्यवस्थापन तथा निराकरण खर्च		पटक	२५००	३२३		०.१६	२५००	१	०.०४	६२५	६२५	१	०.०४	६२५	१	०.०४	६२५	१	०.०४	६२५	६२५	बोर्ड बैठकका निर्णय कार्यालय प्रयोजन
८.५	विश्वविद्यालयमा स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई इन्टरशिप अध्ययन सहयोग		जना	१५००	१०५८		०.०९	१५००	६	०.०२	२५०	२५०	६	०.०२	२५०	६	०.०२	२५०	६	०.०२	२५०	२५०	निम २६ को उपमसिम थ(१) कार्यालय प्रयोजन ।
९	सरोकारवालाहरूको सहकार्य र संस्थागत समता अभिवृद्धि			८०००	१०९७		२.८८	१५५००	४२	०.५०	७८५०	१०५५०	९४	०.७१	११२००	८८	०.५५	८८००	८८	०.५५	८८००	८८००	
९.१	वैदेशिक रोजगार व्यवसायीसंग संघको सहकार्यमा अन्तक्रिया र छलफल लगायतका खर्चहरू		पटक	१५००	०		०.०९	१५००	१	०.०५	५५०	५५०	०	०.००	०	०	०.००	०	०.००	०	०.०५	५५०	निम २६ को (४४) कार्यालय प्रयोजन ।
९.२	सरोकारवाला विकाससँग छलफल/सहकार्यका लागि बैठक लगायतका खर्चहरू		पटक	५००	०		०.०३	५००	१	०.०२	२५०	२५०	०	०.००	०	०	०.००	०	०.००	०	०.०२	२५०	निम २६ को (४४) कार्यालय प्रयोजन ।
९.३	कन्सुलर/श्रम सहचारी तथा बोर्ड सचिवालय विध छलफल/अन्तक्रिया		पटक	५००	५१		०.१५	२५००	३	०.००	०	५००	१	०.०५	५००	१	०.०५	५००	१	०.०५	५००	५००	निम ३६ को (४४) कार्यालय प्रयोजन ।
९.४	वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित संघकार्यसँग अन्तक्रिया कार्यक्रम		पटक	१५००	०		०.०९	१५००	१	०.०५	५५०	५५०	०	०.००	०	१	०.०५	५५०	१	०.०५	५५०	५५०	निम २६ को (४४) कार्यालय प्रयोजन ।
९.५	सचिवालयका कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि खर्च		प्याकेज	१०००	६७७		०.०९	१५००	१	०.०५	५५०	५५०	०	०.००	०	०	०.००	०	०.००	०	०.०५	५५०	निम ३६ को (४४) कार्यालय प्रयोजन ।
९.६	अन्तर्गत प्रणालिको प्रयोग सम्बन्धमा स्थानिय तहसँग अन्तक्रिया र छलफल		तह				०.२२	३५००	०	०.००	०	११००	५०	०.०७	११००	५०	०.०७	११००	५०	०.०७	११००	११००	वैदेशिक रोजगार व्यवस्थापकरी सुचना व्यवस्थापन प्रणाली - नयाँतल तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम, २०७८ कार्यालय प्रयोजन

क्र.सं	कार्यक्रम/क्याक्लाप	वर्ष	एकाई	आ.व. २०७८/०७९ को			आ.व. २०७९/०८० का बाषक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक				
				परिमाण	स्वीकृत बजेट	कूल खर्च	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट
१.७	नियोज/वैदेशिक रोजगार कार्यालयको सेवा प्रवाह सुदृढीकरण सहयोग	२२५२२२	संख्या	७	३०००	३३९	८	०.३२	३५००	२	०.०८	१२००	२	०.०८	१२००	०	०.००	२	०.०७	११००
१०	अन्य व्यवस्थापकीय खर्चहरू				१०५००	२८४३		०.९९	१५१००	१८	०.२३	३९७५	२१	०.२७	४२७५	०	०.००	१९	०.१९	१८७५
१०.१	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा बैठक	२२५२२२	पटक	१	६००	०	१	०.०४	६००	०	०.००	०	१	०.०४	६००	०	०.०४	०	०	०
१०.२	बोर्ड बैठक खर्च	२२५२२२	पटक	६	८००	४५५	६	०.०६	१०००	२	०.०२	३००	२	०.०२	३००	०	०.०२	०	०	०
१०.३	अतिरिक्त जम्मा: आपूर्ति तथा परिवार/वैदेशिक रोजगार, हलुका सवारी चालक, कार्यालय सुरक्षा गाई, सर्भाई कर्मचारी	२२५२२२	पटक	३	३५००	१८४४	११	०.२५	४०००	११	०.०६	१०००	११	०.०६	१०००	०	०.०६	११	०.०६	१०००
१०.४	करवाणकारी कोष व्यवस्थापन खर्च	२२५२२२	पटक	१२	१५००	१०१	१२	०.०९	१५००	३	०.०२	३७५	३	०.०२	३७५	३	०.०२	३	०.०२	३७५
१०.५	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	२२५२२२	घटा	६	३५००	२०६	८	०.३२	५०००	२	०.०९	५५००	२	०.०९	५५००	०	०.०९	०	०.००	०
१०.६	आर्थिक प्रशासन शाखाको online Software निर्माण	२२५२२२	घटा	१	२०००		१	०.१३	२०००		०.००			०.००			०	०.००		
१०.७	प्रचार प्रसार सामग्री उत्पादन तथा वितरण	२२५२२२	प्याकेज	३	५००	२३७	६	०.०९	१५००	०	०.००	०	२	०.०३	५००	२	०.०३	२	०.०३	५००
११	कार्यालय सञ्चालन खर्च (नग्रा)				८२००	५५८९		१.००	१५७५०	२९	०.३६	५७५०	३०	०.२०	३९१०	२८	०.२१	५१	०.४०	६९७०
११.१	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२९१३४	महिना	१२	५००	०	१२	०.०५	६००	३	०.०१	२००	३	०.०१	२००	३	०.०१	३	०.०१	२००
११.२	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार (कार्यकारी निर्देशकको लागि)	२९१३४	पटक	१	६००	०	१	०.०९	१५००	०	०.००	०	०	०.००	०	०	०.००	१	०.०९	१५००
११.३	संचारमहसुल	२९१३४	पटक				१२	०.०१	२००	३	०.००	५०	३	०.००	५०	३	०.००	३	०.००	५०
११.४	अतिरिक्त समय काम गरे बापत सचिवालयका कर्मचारीलाई प्रोत्साहन, खाना तथा खाजा खर्च	२९१३४	महिना	१२			१२	०.१३	२०००	३	०.०३	५६०	३	०.०३	५६०	३	०.०३	३	०.०४	५६०
११.५	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	२२२१२	महिना	१	३००	३२०	३	०.०६	१०००	०	०.००	०	०	०.००	२५०	१	०.०२	२	०.०५	७५०
११.६	सवारी साधन मर्मत सम्भार	२२२१२	पटक	१०	५००	१६१	१५	०.०५	६००	४	०.०१	२००	४	०.०१	२००	२	०.०१	५	०.०१	२००
११.७	बीमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१२	पटक	२	४००	१५४	१५	०.०३	५००	०	०.००	०	०	०.००	०	०	०.००	१५	०.०३	५००
११.८	मेसिनरी औजार मरम्मत तथा सम्भार	२२२१२	पटक	६	४००	१०७	६	०.०३	५००	१	०.०१	१००	२	०.०१	१५०	१	०.०१	२	०.०१	१५०
११.९	निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको मर्मत सम्भार खर्च	२२२१२	पटक	३	१५००	१३१२	४	०.१३	२०००	१	०.०३	५००	१	०.०३	५००	१	०.०३	१	०.०३	५००
११.१०	अन्य सम्पतीहरूको मरम्मत तथा सम्भार खर्च	२२२१२	पटक	१	२००	४७	८	०.०६	१०००	२	०.०१	२००	२	०.०१	२००	२	०.०१	२	०.०३	४००
११.११	खानेपानी तथा बिजुली खर्च	२२२१२	महिना	६	३००		२	०.०१	१००	०	०.००	०	०	०.००	०	०	०.००	२	०.०१	१००
११.१२	मसलान तथा कार्यालय सामग्री	२२२१२	महिना	१२	१५००	८८१	१२	०.१३	२०००	३	०.०३	५००	३	०.०३	५००	३	०.०३	३	०.०३	५००
११.१३	पत्रपत्रिका, खर्चाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२२१२	पटक	६	१०००	७६६	८	०.०९	१५००	२	०.०३	४००	२	०.०३	४००	२	०.०३	२	०.०३	४००
११.१४	अनुमान मूल्यांकन खर्च	२२२१२	महिना	१२	५००	४६६	१२	०.०३	५००	३	०.०१	१००	३	०.०१	१००	३	०.०१	३	०.०१	२००

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्याकलाप	वर्ष शिर्षक	एकाई	आ.सं. २०७८/०७९ को			आ.सं. २०७९/०८० का			प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			वर्षको पुर्णराई	
				परिमाण	स्वीकृत बजेट	कूल खर्च	परिमाण	बजेट	लक्ष्य	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार		परिमाण
११.१५	अन्य भ्रमण खर्च	२२६१२	पटक	३	१००	४९	४	०.०१	१५०	१५०	१	०.००	३०	०.००	१	०.००	३०	०.००	१	०.००	६०	६०	दैनिक-कार्यालय संचालन प्रयोजन
११.१६	विविध खर्च	२२७११	महिना	१२	६००	३१६	१२	०.०८	१२००	१२००	३	०.१९	३००	०.०२	३	०.०२	३००	०.०२	३	०.०२	३००	३००	दैनिक-कार्यालय संचालन प्रयोजन
आ)	भूविगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रम				३०००	१३१२		०.२२	३५००	३५००			१०००				१०००				१०००	१०००	
१	फर्निचर तथा फिक्सचर्स	३११५५	प्याकेज	६	१५००	६१३	६	०.०९	१५००	१५००	०	०.००	५००	०.०३	२	०.०३	५००	०.०३	२	०.०३	५००	५००	आवश्यकता अनुसार
२		३११२२	गोटा	११	१५००	६९९	८	०.१३	२०००	२०००	२	०.०३	५००	०.०५	३	०.०५	५००	०.०५	३	०.०५	५००	५००	एसी. २ थान, कम्प्युटर ३ थान, ट्यापेटप २ थान, प्रिन्टर ३ थान, जेनेरेटर १ थान खरिद प्रयोजन ।
चालू र पूर्वगत खर्च अन्तर्गत कूल जम्मा (आं.सं.)				३१५.८४	१८७६५०	२८६८७८	३८६५९	१०१	१५८१६००	१५८१६००	४५८०	२३.५३	३४२९७१	३३.७०	१९९१९	२२११७	३९.५८	४२०४०१	३९.५८	२२७८६	४२७०५२	४९०३५२	

सामाजिक सुरक्षा कोषको
आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को बजेट
संशोधित प्रावधान सहित:



सामाजिक सुरक्षा कोष, काठमाडौं
२०७९

परिच्छेद: १ परिचय

१.१ सामाजिक सुरक्षा कोष र योजनाहरू संचालनको पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानको धारा ३४ को उपधारा (२) अनुसारको मौलिक हकमा उल्लेख भएको हरेक श्रमिकलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षाको हक हुने प्रावधानलाई कार्यान्वयन गर्न तर्जुमा भएको योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७४ बमोजिम सामाजिक सुरक्षा कोष स्थापना भएको हो । श्रम ऐन, २०७४ मा समेत श्रमिकहरूको संचय कोष र उपदान कोष संचालनको निमित्त र औषधि उपचार तथा भौपरी आउने अन्य घटनाले सृजित श्रमिक र रोजगारदाताको वित्तीय भारलाई कुशल व्यवस्थापन गरी समग्र उत्पादकत्व अभिवृद्धिमा योगदान पुर्याउँदै सुमधुर औद्योगिक सम्बन्ध स्थापना गर्ने गरी सामाजिक सुरक्षा कोषको परिकल्पना भएको देखिन्छ ।

निजी तथा संगठित क्षेत्र हुँदै अनौपचारिक क्षेत्रका श्रमिकहरूलाई समेत योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षाको दायरामा समाहित गरी सबल र सक्षम सामाजिक संरक्षण प्रदान गर्न एवं राज्यले सामाजिक सहायतामार्फत् गर्ने खर्चलाई समेत योगदानमा आधारित प्रणालीमा रूपान्तरण गर्दै समग्र वित्तीय प्रभावकारिता प्राप्ति गर्ने दीर्घकालीन लक्ष्यसहित विधिवत रूपमा २०७५ साल मंसिर ११ मा योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमहरूको शुभारम्भ भएको हो ।

१.२ बजेट तर्जुमा उप-समिति

मिति २०७९ आषाढ ६ गते संचालक समितिमा विभिन्न समिति गठन हुने क्रममा चालु अवस्थाको आर्थिक परिदृष्यलाई मध्यनजर गर्दै कोषको उद्देश्य प्राप्त गर्नेगरी कोषका कृयाकलापहरूलाई गतिशील बनाउन वित्तीय स्रोतको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्न सहयोग हुने गरी बजेटको प्रतिवेदन पेश गर्न उप-समित गठन भएको थियो ।

उप-समितिको संरचना

श्री चक्र वहादुर वुढा सञ्चालक समिति सदस्य	संयोजक
श्री वासुदेव शर्मा सञ्चालक समिति सदस्य	सदस्य
श्री विनोद श्रेष्ठ सञ्चालक समिति सदस्य	सदस्य
श्री गोकुल भण्डारी सञ्चालक समिति सदस्य	सदस्य
श्री कपिलमणि ज्ञवाली	सदस्य सचिव

१.३ उप-समितिका उद्देश्यहरू:

- कोषको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को अनुमानित आम्दानी र खर्चसहितको बजेट प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- लक्ष्यसँग आवद्ध हुने गरी उद्देश्यउन्मुख बजेट तर्जुमा गरी पेश गर्ने ।

१.५ बजेट तर्जुमाका आधारहरू:

बजेट तर्जुमाको नीतिगत आधारहरू देहाय बमोजिम छन् ।

- नेपालको संविधान ।
- योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७४ र सो अन्तर्गतका कानूनी आधार ।
- दीर्घकालीन सोच तथा पन्ध्रौँ योजना ।
- नेपाल सरकारको आ.व. २०७९/८० को बजेट ।
- सामाजिक सुरक्षा कोषको प्रथम रणनीतिक योजना ।

६. सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी नेपाल सरकारका प्रतिबद्धता तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा गरिएका सन्धी सम्झौता ।

७. सामाजिक साझेदारको राय तथा सुझाव ।

८. सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी विगतको अनुभव, वर्तमानको विश्लेषण र भविष्यको आँकलन ।

प्रस्तावित बजेटलाई थप सान्दर्भिक बनाउनका निम्न सञ्चालन आधारहरू लिइएको छ ।

- सेवा ग्राही योगदानकर्ताको चापको तुलनात्मक वृद्धिको अपेक्षा ।
- कोषको केन्द्रिय कार्यालय स्थानान्तरणको अपेक्षा ।
- अनौपचारिक र स्वरोजगारका साथै वैदेशिक रोजगारीमा रहेका श्रमिकलाई समेत कोषको दायराको आवद्ध गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा योजनाहरूको दायरा फराकिलो बनाउन, सञ्चालन कुशलता हासिल गर्न र नीतिगत सुदृढता अभिवृद्धि गर्न आवश्यक भौतिक संरचना र क्षमता विकासजस्ता पक्षहरूलाई प्राथमिकताको आधारमा राखिएको ।
- योजनाहरूमा सुधारलाई केन्द्रमा राखिएको; Social Security Floor & Ceiling, Hair Cut, Transformative & Sustainability: Actuarial Valuation
- प्रादेशिक कार्यालयको स्थापनाको स्विकृत समयमा नै बजेट स्विकृत गर्ने अनुमान गरिएको ।
- कोषको योजना कार्यान्वयनका लागि अति आवश्यक रहेका खर्चहरूलाई बजेटमा समावेश गरिएको ।
- त्यसैगरी परिणात्मक रूपमा आ.व. २०७७/७८ को अन्तमा रहेको २ लाख ६८ को श्रमिक सूचीकरण संख्याबाट समिक्षा वर्षमा ३ लाख ५० हजार पुराने अनुमान रहेकोमा आ.व. २०७९/८० मा माइल्डस्टोन अनुसारको ५ लाख प्राप्तिको लक्ष्यलाई सहयोग गर्न र योगदानकर्ता संख्या चालु वर्ष २ लाख ६० हजार बाट ४ लाख ९ हजार पुर्याई सक्षम पुल तयार गरी योगदानकर्तामैत्री सेवा प्रवाह कायम राख्न आवश्यक संचालन कुशलता, संस्थागत क्षमता विकास, जनशक्तिको यथोचित परिचालन र संरचना निर्माणसँग सम्बन्धित खर्चहरूलाई आधार बनाइएको छ ।

परिच्छेद: २

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को समिक्षा र बजेटको सोच, लक्ष्य, उद्देश्य र अपेक्षित उपलब्धी

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को समिक्षा :

आ.व. २०७७/७८ को अन्तसम्ममा श्रमिक सूचीकरण संख्या २ लाख ६८ हजार रहेकोमा यस वर्षको वैशाख सम्ममा यो संख्या बढेर ३ लाख २६ हजार पुगेको छ । नियमित योगदान गर्ने योगदानकर्ताको संख्यामा सुधार भएका कारणले गत वर्ष संकलन भएको योगदान रकम रु ८ अर्ब ४६ करोड मा यस आ. वको वैशाख सम्ममा ९ अर्ब १३ करोड थप भई १७ अर्ब ५९ करोड पुगेको छ । प्रतिकूलता बीच पनि प्रतिष्ठान र श्रमिकहरूको क्रमस आवद्धता बढदै गएको छ ।

यस वर्षको अधिकांश समय नै कोभिडको त्रास व्यवस्थापनमा बितेका कारण मुलुकमा विशेषत बैकिङ्ग क्षेत्रमा देखिएको तरलता अभावले वित्तीय उपकरणहरूमा ब्याजदर उल्लेखनीय रूपमा सुधार भएवाट कोषको ब्याज आमदानी गत वर्ष रहेको २ अर्ब ५१ करोडबाट केही थप भई यस आ. वको आषाढसम्म ३ अर्ब ६७ करोड हुने अनुमान गरिएको छ । यस वर्षको सुरुवाती महिनामा ७.५ प्रतिशतको आमदानी सुनिश्चित गर्ने लक्ष्य रहेकोमा त्यो प्रतिफल कोषले परिस्थितिलाई अनुकूल बनाउँदै हासिल गरेको छ ।

औषधी उपचारको दाबी भुक्तानीका लागि कोषमा आवद्ध स्वास्थ्य संस्थाको संख्या यसै वर्ष १२९ पुगेको छ भने त्यस्ता संस्थाहरूले श्रमिकहरूको उपचार गर्न र खर्च दाबी गर्न सोझै स्वचालित प्रणाली विकास गरी फाल्गुन देखि लाईभ थालिएको छ । लाईभमा जाने हस्पिटलको संख्या बढाउदै लगिने छ । यसबाट देशमा नै स्वचालित प्रणालीबाट स्वास्थ्य सेवा प्राप्तको (Universal Health Service Gateway) आधार बनेछ । जसबाट आवद्ध श्रमिकहरूले कार्ड वा सांकेतिक नम्बरबाट स्वास्थ्य सेवा लिन सक्नेछन् ।

तालिका: चालु आ. वको समिक्षा:

क्र.सं.	बजेटको शिर्षक	गत आ.व. २०७७/७८ आषाढ मसान्तसम्मको थयार्थ विवरण	आ.व. २०७८/७९ अनुमानित बजेट	आ.व. २०७८/७९ वैशाख मसान्तसम्मको अवस्था	चालु आ.व २०७८/७९ संशोधित अनुमान
१	ब्याज आमदानी	२,५२७,८९३	३,०३७,११८	३,०७०,०००	३,६७०,०००
२	सुरक्षा योजनामार्फत प्राप्त हुने रकम	५०९,००९	८८३,४४६	६६६,८७६	१,१५३,२८१
	कुल आमदानी	३,०३६,९०२	३,९२०,५६४	३,७३६,८७६	४,८२३,२८१
३	पूँजीगत खर्च	५४,३०५	५३,०५६	१,४०८	४५,८३१
४	कार्यक्रम र विकास खर्च	६,८१३	३३,१६४	६,०७५	१०,५८८
५	अनिवार्य दायित्व भएका खर्चहरू	३९,०१८	६६,६२९	५२,३६७	६१,७८६
६	प्रशासनिक खर्च	२५,५२८	७२,३२६	२५,६०१	४९,३७१
७	चालु खर्च (५+६)	६४,५४७	१३८,९५५	७७,९६८	१११,१५७
	जम्मा बजेट	१२५,६६५	२२५,१७५	८५,४५१	१६७,५७६
९	सञ्चालन खर्चका लागि स्रोत				२५००००
	अर्थमन्त्रालयबाट ऋण निकासी				
	मिति: २०७६/१२/०९				
	मिति: २०७७/०६/३० स्विकृत बजेट २० करोड मध्ये १० करोड निकासी				
	मौज्जाद				

२.१ सोच, लक्ष्य, उद्देश्य र अपेक्षित उपलब्धी

२.१.१ सोच (Vision)

“श्रम बजारका सबै क्षेत्र आवद्धताको आधार: एकीकृत, दिगो र वृहत योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा प्रणालीको विस्तार”

२.१.२ लक्ष्य (Mission)

योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा योजनामा आवद्धताका लागि कोषको कार्यक्षेत्रभित्र रहेका सबै क्षेत्रको प्रतिबद्धता निरन्तर रूपमा हासिल गर्ने ।

२.१.३ उद्देश्य (Objective)

१. योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा प्रणालीमा नीतिगत सुधार र सञ्चालन कुशलता अभिवृद्धि गर्दै आवद्धता विस्तार गर्नु ।
२. उपयुक्त सुविधा योजनामार्फत् योगदानकर्ताको जीवनमा आइपर्ने जोखिमको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्नु र,
३. संस्थागत क्षमता विकास गर्दै कोषको दिगो परिचालन र प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्नु ।

२.१.४ बजेट कार्यान्वयनबाट प्राप्त हुने अपेक्षित उपलब्धि (Expected outcome)

२. सामाजिक सुरक्षा कोषमा लाभग्राहीको संख्या ५ लाख पुगेको हुनेछ ।
३. सामाजिक सुरक्षा योजनामा समावेश हुने प्रतिष्ठान: रोजगारदाताको संख्या ३० हजार पुगेको हुनेछ ।
४. योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षामा आवद्ध प्रतिष्ठानमा सम्बद्ध श्रमिकको अनुपात ७०% पुगेको हुनेछ ।
५. चार लाख नौ हजार योगदानकर्ताबाट करिब रु ४०.६३ अर्ब बराबरको योगदान रकम जम्मा भएको हुने ।
६. योजनाहरूको कार्यान्वयनको स्वास्थ्य संस्था भुक्तानीका लागि युनिभर्सल गेट वे र अन्य सेवा प्रवाहका लागि स्वचालित प्रणाली विकास भएको हुने:स्वचालित प्रणाली कम्तिमा ५० वटा संस्थामा सञ्चालन भएको हुने ।
७. प्रतिफल दर ९.५ प्रतिशत प्राप्त भएको हुने ।
७. प्रभावकारी नीति संवाद तथा साक्षरता अभियान मार्फत नेपालमा योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोषको सान्दर्भिकता महसुस भई निजी र संगठित क्षेत्रका प्रतिष्ठानहरू आवद्ध हुने अवस्था हुने ।

सामाजिक सुरक्षा कोषको यस आ.वको अवस्था र आ.व. २०७९/८० को वार्षिक लक्ष्य र अनुमानित वजेटको संक्षेपिकरण									
क्र.सं.	वजेटको शिर्षक	अनुमानित रकम	कार्यसम्पादन मापनका सूचकहरु	२०७९ वैशाख मसान्त	२०७९ आषाढ संशोधित अवस्था	आ.व. २०७९/८० को लक्ष्यहरु		माईलस्टोन संग सम्बन्धित	रणनीतिसंग सम्बन्धित
						२०७९/८० को वार्षिक लक्ष्यहरु	२०७९/८० मा थप		
१	पूजीगत खर्च	७५,९३४	१. श्रमिक सूचिकरण संख्या हजारमा	३४०	३५०	५००	१५०	४५	२.४.१"ख"
२	कार्यक्रम र विकास खर्च	३३,१६४	२. रोगजारदाता सूचिकरण संख्या हजारमा	१७	१७.१६	३०,०००	१३५००	४४	२.४.१"ख"
३	अनिवार्य दायित्व भाएका खर्चहरु	५४,९७४	३. योगदान शुरु गर्ने श्रमिक संख्या हजारमा	२४०	२६०	४०९	१४४		२.४.१"ख"
४	प्रकासनिक खर्च	९३,४१४	४. योगदान रकम रु करोडमा	१८००	१९.५०	४०६०	२१४०		२.४.१"ख"
५	चालु खर्च (३+४)	१४८,३८७	५. सञ्चि रकम रु करोडमा	८०	१३६	३०३	२७		२.४.१"ख"
			सञ्चि जोखिम व्यवस्थापन पछी करोडमा		४४	१०८	६४		
			६. प्रतिफलको सुनिश्चिता दर (क्षुब्धतक्ष क्षुब्धतघ)	९.०३	९.२५	९.५०%			२.४.२ "ख"र "ग"
	जम्मा खर्च	२५७,४८६	७. संरचना तयार:योजना कार्यान्वयनको स्वचालित प्रणाली	८ वटा स्वास्थ्य संस्थामा लाईभ	२५ स्वास्थ्य	१५०		४६	२.४.३ "क", "ख" र "ग"
			८. अनौपचारिक, स्वरोजगार, वैदेशिक रोजगारी रहेका श्रमिकलाई सामाजिक सुरक्षा योजनामा आवद्धता गराउने।		अनौपचारिक र स्वरोजगार क्षेत्रका श्रमिकको कार्यविधि	कार्यविधि तर्जुमा भई सूचीकरण आरम्भ।		४१,४२,४३	२.४.२ "क"
			९. नीतिगत सुधार, संस्थागत सुदृढिकरण र विश्वसनियता अभिवृद्धि:						२.४.१ "क"

२.२.२. क्षेत्रगत नीति तथा आधारहरू

क) कानूनी व्यवस्था र सुधार

“सबल कानूनी पूर्वाधार : सामाजिक सुरक्षा प्रणाली विस्तारको आधार”

मौजुदा कानूनको पूर्ण कार्यान्वयनका लागि कार्ययोजना तयार गरी लागू गरिनेछ । विद्यमान कानूनको सुधार तथा परिमार्जनका क्षेत्र पहिचान गरी संशोधनका लागि सिफारिस गरिनेछ । नीतिगत तथा कानूनी प्रावधानले निर्दिष्ट गरेका बाँकी संरचना स्थापना तथा कार्यविधि, मार्गदर्शन र मापदण्ड तयार गरिनेछ ।

लगानी कार्यविधि २०७७ मन्त्रिपरिषदबाट यसै आ. व. मंसिरमा स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा आइसकेपछि कोषको कोष परिचालनलाई थप प्रभावकारी बनाउन मार्गदर्शनहरू तर्जुमा गरिनेछ ।

अनौपचारिक तथा स्वरोजगारमा रहेका श्रमिक तथा व्यक्तिहरूलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा योजनामा आवद्ध गर्न प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गरी श्रमिक प्रतिनिधि विज्ञ र अन्तर्राष्ट्रिय श्रम संगठन लगायत अन्य सरोकारवालहरूसँग छलफल भैरहेको थप अध्ययनसहित योजना कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गर्न नेपाल सरकारलाई सिफारिस गरिनेछ ।

सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध भएका योगदानकर्ताको अन्य अवकाश कोषहरूमा संकलित भएको रकम कोषमा हस्तान्तरण हुने व्यवस्था कार्यान्वयनका लागि सुविधा योजना विकास-निर्धारण गरी लागू गरिनेछ ।

ख) सामाजिक सुरक्षा योजनामा वृहत आवद्धताको आधार निर्माण

रोजगारदाता तथा योगदानकर्ता लक्षित कार्यक्रममार्फत् सचेतना विकास गर्दै योजनाहरूमा श्रमिकको अबद्धतालाई थप प्रभावकारी बनाउदै अर्थतन्त्रका सबै क्षेत्रको प्रणालीप्रति अपनत्व हुने गरी विस्तार गरिनेछ । रोजगारदाता लक्षित निरीक्षण तथा अनुगमन मार्फत सूचीकरण तथा योगदान संकलन प्रक्रियालाई थप व्यवस्थित बनाइनेछ ।

कोषको कार्यक्षेत्रभित्र रहेका रोजगारीका सबै क्षेत्रलाई समेट्ने गरी विमाङ्गीय अध्ययन तथा मूल्यांकन मार्फत सुविधा योजनाहरूको समतलीय तथा लम्बीय विस्तार गरी योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा योजनामा आवद्ध हुन उत्प्रेरित वातावरण मिलाइनेछ । सुविधा योजनामा योगदानकर्ता सबैको समतामूलक र समन्यायिक पहुँच स्थापित गरिनेछ ।

सार्वजनिक निकायमा रहेका अस्थाई तथा करारमा आवद्ध श्रमिकलाई कोषले सञ्चालनमा ल्याएका योजनाहरूमा आवद्ध गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ । कोषको दरबन्दीमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूलाई कोषले सञ्चालनमा ल्याएका योजनामा नियुक्ति हुँदाकै बखतदेखि लागू हुनेगरी आवद्ध हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

ग) लगानी व्यवस्थापन

लगानीका क्षेत्रहरूको पहिचान सहितको पोर्टफोलियो प्रोफाइल तयार गरी कोषको रकम लगानीको प्राथमिकीकरण र विविधिकरण गरिनेछ । योगदानकर्ता कर्जा सुविधाका लागि कानूनी आधार तयार गरिनेछ ।

कोषको रकम लगानीका क्षेत्रमा रहेमा आन्तरिक तथा बाह्य जोखिम सम्बन्धि अध्ययन अनुसन्धान गरी उपयुक्त विधि, पद्धतिसहित संरचनागत निर्देशिका तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ । योगदानको निरन्तरता हुने पद्धतिको विकास गरी योगदान संकलनलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।

घ) सूचना प्रविधि तथा सेवा प्रवाह

कोषलाई आवश्यक पर्ने सूचना तथा प्रविधिजन्य स्रोत साधनको थप व्यवस्था गरिनेछ । सेवा प्रवाहका सबै चरणमा सूचना प्रविधिको व्यापक प्रयोग गरिनेछ । योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा प्रणालीलाई राष्ट्रिय सूचना प्रणालीसँग आवद्ध गरिनेछ ।

सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण, सेवा प्रवाहको पृष्ठपोषण तथा गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी कार्यक्रम तय गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहमा जोड दिइनेछ ।

योगदानकर्ता लक्षित स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गरिनेछ । कोषसँग सम्झौता हुने स्वास्थ्य संस्थाको सञ्चालन विस्तार गरी योगदानकर्ताको स्वास्थ्य सेवामा पहुँच स्थापित गरिनेछ । स्वास्थ्य संस्थाको निरीक्षणमार्फत् गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाइनेछ । सुविधा योजनाको दावी भुक्तानी प्रक्रियालाई स्वचालित प्रणाली स्थापित गरी लागू गरिनेछ ।

ङ) संस्थागत क्षमता विकास र सुदृढीकरण

कोषको केन्द्रिकृत संगठन संरचनालाई विकेन्द्रित गर्दै प्रदेशस्तरीय सम्पर्क कार्यालय स्थापना गरिनेछ । कोषको आफ्नै भवन

निर्माणका लागि जग्गा प्राप्तिको कार्य यसै वर्ष सम्पन्न गरिनेछ । भवन निर्माणका लागि बहुवर्षिय योजनाअन्तर्गत आगामी वर्षदेखि शुरु हुने गरि पूर्व तयारी गरिनेछ ।

कोषका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक स्रोत तथा पूर्वाधारको विस्तार गरिनेछ । कोषको जिन्सी सामानको संरक्षण र मितव्ययी उपयोगमा जोड दिइनेछ ।

मानव संशाधन विकासका लागि तालिम तथा सीप विकास, नेतृत्व तथा व्यक्तित्व विकास, अध्ययन तथा अनुसन्धान, क्षमता विकास र उत्प्रेरणा अभिवृद्धिमा जोड दिइनेछ । कार्यरत जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गरिनेछ ।

कार्य सम्पादनमा आधारित मूल्याङ्कन एवम् प्रोत्साहन, सहभागितामूलक व्यवस्थापन, कार्यसम्पादन सम्झौता लगायतका नविनतम् प्रविधिमार्फत नतिजामूलक व्यवस्थापन लागु गरिनेछ । कर्मचारी प्रशासन विनियमावलीले व्यवस्था गरेको कल्याणकारी कोषमा वार्षिक निश्चित दर तोकी जम्मा हुने व्यवस्था कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको अस्थायी तथा करार दरबन्दीमा रही कोषमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई कोषकै अस्थायी तथा करार दरबन्दी कायम गरी चालू आ. व. मा निरन्तरता दिइएको ।

सूचीकरण अभियानलाई थप प्रभावकारी बनाउन प्रशिक्षार्थी (इन्टर्न) तयार गरी परिचालन गरिनेछ । सरोकारवालाहरूलाई प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम उपलब्ध गराई सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी सचेतना विस्तार गरिनेछ ।

सामाजिक साझेदार एवं सरोकार निकायहरूसिच निरन्तर अन्तक्रिया, संवाद र सूचना एवं जानकारी आदानप्रदान गरिनेछ । अन्तर्राष्ट्रिय असल अभ्यासको आदानप्रदानमा जोड दिइनेछ ।

च) नीति, कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन

कोषको शासन, प्रशासन र व्यवस्थापनका सबै पक्षमा सुशासनका आधारभूत मान्यतालाई अवलम्बन गरिनेछ । प्रशासनिक मितव्ययिता र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा जोड दिइनेछ । सञ्चालन खर्चतर्फ अधिकतम मितव्ययिता कायम हुने गरी र कार्यक्रमहरूलाई लक्ष्यसँग जोडी खर्च गरिनेछ ।

स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी समयमै दिई तोकिएको समयभित्र सम्पन्न हुने व्यवस्था कायम गरिनेछ । आआफ्नो विभाग, महाशाखा, शाखा तथा इकाईभित्र परेका कार्यक्रमहरूको विस्तृत कार्यान्वयन कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ । सबै तहका प्रमुखहरूसँग कार्यसम्पादन सम्झौता गरी नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन पद्धति विकास गरी लागु गरिनेछ ।

परिच्छेद: ३

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को आय र व्ययको अनुमान

कोषको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को कुल आम्दानी रु ८ अर्ब २२ करोड २ लाख ६ हजार हुने अनुमान गरिएको छ । कोषको वार्षिक बजेट खर्चका लागि स्पष्ट कानुनी आधार नभएका कारणले गत वर्षदेखि नै नेपाल सरकार, अर्थमन्त्रालयसँग २५ करोड ऋण माग गरी खर्च गरिसकेको र आगामी वर्षको अनुमानित बजेट संञ्चालक समितिबाट तोके अनुसार हुने आधारमा बजेट तर्जुमा गरिएको छ । पुँजीगत खर्च रु ७ करोड ५९ लाख ३४ हजार , कार्यक्रम तथा विकास खर्च रु ३ करोड ३१ लाख ६४ हजार र चालु खर्च रु १४ करोड ८३ लाख ८७ हजार हुने अनुमानित गरिएको छ । कोषको मुख्यमुख्य आम्दानी र खर्चको शीर्षकहरूको तुलनात्मक तालिका नं. २ मा देखाइएको छ ।

तालिका नः२ प्रमुख आम्दानी र खर्चको

रकम रु हजारमा

क्र.सं.	बजेटको शीर्षक	गत आ.व. २०७७/७८ आषाढ मसान्तसम्मको थथार्थ विवरण	चालु आ.व २०७८/७९ संशोधित अनुमान	आ.व २०७९/८० अनुमानित रकम	अनुसूची
१	ब्याज आम्दानी	२,५२७,८९३	३,६७०,०००	५,९९३,९५४	१
२	सुरक्षा योजना मार्फत प्राप्त हुने रकम	५०९,००९	१,१५३,२८१	२,२२८,०५३	
	कुल आम्दानी	३,०३६,९०२	४,८२३,२८१	८,२२२,००७	
३	पुँजीगत खर्च	५४,३०५	४५,८३१	७५,९३४	३
४	कार्यक्रम र विकास खर्च	६,८१३	१०,५८८	३३,१६४	६
५	अनिवार्य दायित्व भएका खर्चहरू	३९,०१८	६१,७८६	५४,९७४	४
६	प्रशासनिक खर्च	२५,५२८	४९,३७१	९३,४१४	५
७	चालु खर्च (३+४)	६४,५४७	१११,१५७	१४८,३८७	
९	जम्मा बजेट	१२५,६६५	१६७,५७६	२५७,४८६	
१०	सञ्चालन खर्चको स्रोत: अर्थमन्त्रालयबाट ऋण:				
११	२०७६ चैत्र १० गते				
१२	हस्तान्तरण गरिएको:				
१३	२०७७ आश्विन ३०				
	मौज्याद		हालसम्म २५ करोड उपयोग भै सकेको ।		

कुल आय:

योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७४ को दफा २६ ले निर्देशित गरे अनुसारको राष्ट्रियस्तरको कल्याणकारी कोषबाट प्राप्त रकम, सामाजिक सुरक्षा करबाट प्राप्त रकम र सामाजिक सुरक्षा योजनाहरूबाट संकलित रकमको लगानीबाट रकम रु ५ अर्ब ९९ करोड ३९ लाख ५४ हजार ब्याज प्राप्त हुने अनुमान गरिएको छ । यस वर्षको ब्याज रकम रु ३ अर्ब ६७ करोड हुने संशोधित अनुमान गरिएको छ । वजारमा देखिएको तरलता अभावले कोषको लगानी प्रतिफललाई वृद्धि हुन सहयोग गरेको छ ।

त्यसैगरी सामाजिक सुरक्षाको औषधी उपचार, स्वास्थ्य एवं मातृत्व सुरक्षा, दुर्घटना तथा अशक्तता र आश्रित परिवार सुरक्षा योजनाहरूमा कुल प्राप्त हुने रकम रु २ अर्ब २२ करोड ८० लाख ५३ हजार प्राप्त हुने अनुमान गरिएको छ । यस समिक्षा वर्षमा यस्तो शीर्षकमा रु १ अर्ब १५ करोड ३ लाख ८३ हजार रहने अनुमान संशोधित अनुमान गरिएको छ ।

पुँजीगत खर्च:

आ.व २०७९/८० मा मोटरसाइकल, कम्प्युटर, फर्निचर र सूचना प्रविधि स्थापना जस्ता शीर्षकमा करिब ७ करोड ५९ लाख ३४ हजार खर्च हुने अनुमान गरिएको छ । फर्निचर तथा फिक्चर्सको शीर्षकमा कोषको केन्द्रिय कार्यालय नया स्थानमा सर्दा लाग्ने खर्च अनुमानित २ करोड २ लाख विनियोजन गरिएको छ । समिक्षा वर्षमा यस्तो खर्च ४ करोड ५८ लाख ३१ हजार हुने संशोधित अनुमान छ । पुँजीगत शीर्षकमा खर्च हुने रकम सामाजिक सुरक्षा योजना कार्यान्वयनका लागि सूचना प्रविधिमा आधारित कार्यसञ्चालन र स्वचालित प्रणाली (Automation System) स्थापना गर्न खर्च हुने गरी तय गरिएको छ ।

तालिका नः ३ पूँजीगत खर्चको विवरणः

रकम रु हजारमा

क्रम.स.	खर्चको विवरण	२०७७/७८ यथार्थ खर्च	२०७८/७९ को संशोधित अनुमान	आ.व.२०७९/८० अनुमानित खर्च	अनुसूचि
१	सवारी साधन	२,११५	३,९८०	७,८००	३
२	मेशिनरी तथा औजार		-		
३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,११७	२,४१९	२३,३२५	
४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद खर्च एवं अन्य बौद्धिक सम्पत्ति प्राप्ति खर्च	५१,०७३	३९,४३३	४४,८०९	
	पूँजीगत खर्च	५४,३०५	४५,८३१	७५,९३४	

कार्यक्रम तथा विकास खर्चः

गत वर्ष रहेको करिव रु ६८ लाख १३ हजार भएकोमा समिक्षा वर्षमा १ करोड ५ लाख ८७ लाख हुने संशोधित हुने अनुमान गरिएको छ । समिक्षा वर्षमा कोभिडको कारणले भौतिक रुपमा नै उपस्थिति भै हुनुपर्ने प्रतिष्ठान स्तरको, प्रादेशिक र स्थानियस्तरको सारक्षता र पौरवी कार्यक्रमहरूमा प्रभावित भएकाले अनुमान अनुसारको खर्च हुन नसकेको हो । आ.व. २०७९/८० मा पूर्ण रुपमा कार्यक्रमहरू गर्ने गरी रणनीतिहरू तय गरिए अनुसारको कार्य गर्न बजेट ३ करोड ३१ लाख ६४ हजार लाग्ने अनुमान गरिएको छ । यस्तो खर्च सम्बन्धित कृयालपाहरूलाई वार्षिक सूचीकरण लक्ष्यसँग जोडिएको छ । यस्तो खर्चबाट करिव १ लाख ५० हजारले थप श्रमिक सूचीकरण भई २०८० आषाढ मसान्तसम्म कुल ५ लाख श्रमिक सूचीकरण हुने अनुमान गरिएको छ । सोही अनुसारको दैनिक दर रेट (Daily Run Rate) सहितको कार्य-योजना तयार भइ कार्यान्वयनमा तयार गरिएको छ ।

तालिका नः ४ कार्यक्रम खर्चको विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमहरू	२०७७/७८ को यथार्थ खर्च	२०७८/७९ को संशोधित अनुमान	२०७९/८० को अनुमानित खर्च	कार्यक्रमको सुचिकरण लक्ष्य (संख्या)
१	सामाजिक सुरक्षासम्बन्धि जनचेतना अभिवृद्धिका लागि त्रिपक्षिय अन्तरक्रिया तथा गोष्ठी	३५१	३५१	२१८०	१८०००
२	सामाजिक सुरक्षा दिवस	१४२७	१४२७	२१००	
३	प्रेस भेटघाट (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	६३९	६३९	१८४	३०००
४	सामाजिक सुरक्षा प्रचार सामाग्री तयारी तथा छुपाई	१७३५	१७३५	२१००	२००००
५	सामाजिक सुरक्षासम्बन्धि कार्यक्रम निर्माण तथा टेली प्रसारण	०	०	२४००	१००००
६	सामाजिक सुरक्षा योजनाहरूको सम्बन्धमा स्थानियस्तरका सरोकारवालाहरूलाई जानकारी उपलब्ध गराउन स्थानीय निकायका प्रतिनिधिहरूका लागि आवश्यक तालिम एवं अन्तरक्रिया एवम् गोष्ठी (प्रशिक्षण)	०	०	४४५०	१००००
७	केन्द्र तथा ७ प्रदेशमा प्रशिक्षक, प्रशिक्षण तालिम सञ्चालन (प्रशिक्षण)	०	०	४९२	१२०००
८	विज्ञ एवं सरोकारवालाविच छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम (प्रशिक्षण)	१९६	१९६	१७७२	२४०००
९	सामाजिक सुरक्षा योजना कार्यान्वयन अभियान कार्यक्रम	१२५९	७२५९	११४७५	२७०००
१०	विश्वविद्यालय समन्वय र अनुसन्धान कार्यक्रम			२८०१	१००००
११	सामाजिक सुरक्षा योजनागत सञ्चालन र कार्यविधि निर्धारण (अन्य)	५५३	५५३	३२१०	१६०००
	कुल अनुमानित खर्च	६८१३	१०५८७	३३,१६४	१५००००

अनिवार्य दायित्व भएका खर्च:

कोषका कर्मचारीका लागि तलव तथा भत्ता (अर्थ मन्त्रालयबाट गत वर्ष स्विकृत गरिएको) मा रु ६ करोड १७ लाख ८६ हजार खर्च हुने संशोधित अनुमान गरिएको छ । जुन शीर्षकमा गत वर्ष रु ३ करोड ९० लाख १८ हजार खर्च भएको थियो । आ.व. २०७९/८० मा यस्तो शीर्षकमा रु ५ करोड ४९ लाख ७४ हजार खर्च हुने अनुमान गरिएको छ । यस्तो खर्च हाल रहेको ४७ जना जनशक्तिको आधारमा छ भने प्रस्तावित संगठन संरचनाले थप हुने ८७ जना जनशक्तिको नियुक्ति पछिको खर्च करिव वार्षिक ४ करोड १२ लाखले हुने रकम यस बजेटमा परेको छैन । जुन जनशक्ति नियुक्त भै सकेपछी बजेट पारित गर्नु पर्ने हुन्छ ।

तालिका नः ५ कर्मचारीको तलव भत्ता तथा पोशाक सम्बन्धी खर्चको विवरण ।

रकम रु हजारमा

क्रम.स.	खर्चको विवरण	२०७७/७८ यथार्थ खर्च	२०७८/७९ संशोधित अनुमान	२०७९/८० को अनुमानित खर्च	अनुसूची
१	पारिश्रमिक कर्मचारी	३१,१९९	३३,५१४	३१,८५३	४
२	पोशाक भत्ता	५९०	४७०	६२०	
३	महंगी भत्ता	१,४०२	१,२४७	१,१०४	
४	कोष भत्ता	३,०१०	२,८९०	३,०५४	
५	मुख्य चाडपर्व खर्च	२,१८३	२,२५८	२,२४५	
६	स्वदेश भ्रमण खर्च	६३५	८७२	७२९	
७	औषधी उपचार खर्च व्यवस्था		३,७९७	३,०९६	
८	कर्मचारी कल्याण कोष		१६,७३७	१२,२७२	
	अनिवार्य दायित्व तर्फको खर्च	३९,०१८	६१,७८६	५४,९७४	

अन्य प्रशासनिक तथा सञ्चालन खर्च:

समिक्षा आ.वका लागि प्रशासनिक तथा सञ्चालन खर्च रु ४ करोड ९३ लाख ७१ हजार खर्च हुने संशोधित अनुमान छ । आगामी वर्ष २०७९/८० को लागि यस खर्च शीर्षकमा रु ९ करोड ३४ लाख १४ हजार खर्च हुने अनुमान गरिएको छ । सूचीकरणमा समिक्षा वर्षमा रहेको ३ लाख ५० हजार वाट ५ लाख पुग्न र योगदान गर्ने श्रमिक ४ लाख ९ हजार पुग्ने अनुमान गरिएको छ । यसरी खर्चको आकार अनुमान गर्दा हरेक खर्च शीर्षक वास्तविकतामा आधारित भई वार्षिक लक्ष्य प्राप्तिसँग मिलान हुने गरि तर्जुमा गर्ने प्रयास गरिएको छ । यस खर्चमा घरभाडा १ करोड ८० लाख विनियोजन गरिएको छ ।

तालिका नः ६ अन्य प्रशासनिक तथा सञ्चालन खर्चको विवरण

रकम रु हजारमा

क्रम.स.	खर्चको विवरण	२०७७/७८ को यथार्थ खर्च	२०७८/७९ संशोधित अनुमान	आ.व.२०७९/८० अनुमानित खर्च	अनुसूची
१	पानी तथा बिजुली	९०६	२,०९३	२,२९५	५
२	संचार महसुल	१३९५	१,२००	१,२००	
३	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१०१०	२,०४४	२,२४४	
४	सवारी साधन मर्मत खर्च	३६९	१,१६९	१,२६०	
५	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१२८	२८५	४२५	
६	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५१८	९६०	१,१४०	
७	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४५४०	३,९२१	४,३२०	
८	सूचना प्रविधि सम्बन्धी नविकरण र एक पटकको खर्च		७,७१६	१४,९६९	
९	पत्र पत्रिका, पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१८५	६०५	८४०	
१०	सेवा र परामर्श खर्च	१८८८	६,१००	९,१००	

क्रम.स.	खर्चको विवरण	२०७७/७८ को यथार्थ खर्च	२०७८/७९ संशोधित अनुमान	आ.व.२०७९/८० अनुमानित खर्च	अनुसूची
११	सूचना प्रकाशन	१२५१	२,४००	१४,४००	
१२	करार सेवा शुल्क	५२९५	६,००९	१०,४३९	
१३	मोडल राष्ट्र अवलोकन भ्रमण		-	३,०००	
१४	अन्य विविध खर्च	६६५	१,४०५	१,२००	
१५	विविध खर्च अतिरिक्त समय काम गरेबापतको खाजा खर्च	४४३	८९०	१,६००	
१६	घर भाडा	४५६०	७,०३०	१८,०००	
१७	वार्षिक उत्सव खर्च	३२	-	१६०	
१८	ब्याज खर्च				
१९	कर्मचारी तालिम खर्च, सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी	१५०६	४,०२५	५०,९७	
२०	बैठक भत्ता	५८५	१,२६५	१,६२०	
२१	अन्य भत्ता	२५६			
	कुल प्रशासनिक खर्च	२५५२८	४९,३७१	९३,४१४	

अनुसूचीहरू

अनुसूचि: १
सामाजिक सुरक्षा कोष
अनुमानित आय र व्ययको विवरण
आ.व. २०७९/८०

रकम रु हजारमा

क्रम संख्या	विवरण	आ.व. २०७७/७८ यथार्थ	आ.व. २०७८/७९ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०७९/८० अनुमान
१	आम्दानी			
१.१	व्याज आम्दानी	२,५२७,८९३	३,६७०,०००	५,९९३,९५४
१.२	सामाजिक सुरक्षा योजनाहरूको प्रिमियम रकम (१.२.१+१.२.२+१.२.३)	५०९,००९	१,१५३,२८१	२,२२८,०५३
१.२.१	स्वास्थ्य, औषधी उपचार तथा मातृत्व सुरक्षा योजना	१९०,६४०	४३१,९४०	८३४,४७७
१.२.२	दुर्घटना तथा अशक्तता सुरक्षा योजना	२६६,८९६	६०४,७१७	१,१६८,२६७
१.२.३	आश्रित परिवार सुरक्षा योजना	५१,४७३	११६,६२४	२२५,३०९
१.३	अन्य आम्दानी	०	०	-
	कुल आम्दानी	३,०३६,९०२	४,८२३,२८१	८,२२२,००७
२	दावी भुक्तानी (२.१+२.२+२.३)	१७,०९०	२७६,९१३	५६३,२७२
२.१	स्वास्थ्य, औषधी उपचार तथा मातृत्व सुरक्षा योजना	११,४४६	२०३,०६०	३३३,७९१
२.२	दुर्घटना तथा अशक्तता सुरक्षा योजना	१,३१६	३७,८१५	११६,८२७
२.३	आश्रित परिवार सुरक्षा योजना	४,३२८	३६,०३८	११२,६५४
	आम्दानी	३,०१९,८१२	४,५४६,३६८	७,६५८,७३५
३	कोष खर्चहरू			
३.१	कर्मचारी खर्च	५१,४५३	४९,३७१	५४,९७४
३.२	प्रशासनिक तथा संचालन खर्च	२५,२८७	४९,३७१	१०१,७४०
३.३	कार्यक्रम खर्च	२१,४०१	१०,५८८	३३,१६४
३.४	अन्य खर्च			
३.५	वित्तीय खर्च (व्याज वाडफांड)	३२०,०००	६३०,०००	१,९८०,०००
४	सम्भावित नोक्सानी व्यवस्थाअधिको आम्दानी	२,६०१,६७१	३,८०७,०३८	७,४६८,८५७
	सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था		५३१,२८७	१,०२६,४०६
५	खुद आम्दानी	२,६०१,६७१	३,२७५,७५१	६,४४२,४५१
		०		-
		२,६०१,६७१	३,२७५,७५१	६,४४२,४५१
६	संचित			
६.१	योजनाहरूको संचित	४९१,९१९	१,३६८,२८७	३,०३३,०६८
६.२	योजनाहरूको संचित जोखिम समायोजन पढी	४९१,९१९	४४३,४६५	१,०८१,८४०
६.३	कुल संचित	२,६०१,६७१	५,८११,७५२	१२,३१९,८७३

अनुसूचि: २

क्रम संख्या	COA	खर्च शीर्षक	आ.व. २०७६/७७	आ.व. २०७७/७८ को बजेट	आ.व. २०७७/७८ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०७८/७९ को अनुमानित खर्च	अनुसूची	लक्ष्य
१	२८०६१००	सवारी साधन	२,११५	३,९८०	३,९८०	७,८००	३	सरचना तयार: स्वचालित प्रणाली र कुशलताको आधार ।
२	२८३१००	मेशिनरी तथा औजार			-			
३	२८०४१००	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,११७	१०,३८१	२,४१९	२३,३२५		
४	२८०५१००	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च एवं अन्य बौद्धिक सम्पत्ति प्राप्ति खर्च	५१,०७३	३८,६९५	३९,४३३	४४,८०९		
		पूजीगत खर्च	५४,३०५	५३,०५६	४५,८३१	७५,९३४		
६	१६०११००	पारिश्रमिक कर्मचारी	३१,१९९	३६,४३९	३३,५१४	३१,८५३	४	सूचीकरण ५ लाख, योगदान सुद गर्ने ४ लाख ०९ हजार, योगदान रकम ४० अर्ब, प्रतिफल दर ९.५ ।
७	१६०२२००	पोशाक भत्ता	५९०	६२०	४७०	६२०		
८	१६०२८००	महंगी भत्ता	१,४०२	१,४६४	१,२४७	१,१०४		
९	१६०२७००	कोष भत्ता	३,०१०	३,४३७	२,८९०	३,०५४		
१०	१६०२१००	मुख्य चाडपर्व खर्च	२,१८३	२,५६४	२,२५८	२,२४५		
११	१७०११००	स्वदेश भ्रमण खर्च	६३५	८७२	८७२	७२९		
		औषधी उपचार र वीमा:		४,७९७	३,७९७	३,०९६		
		कल्याण कोष		१६,४३७	१६,७३७	१२,२७२		
		अनिवार्य दायित्व तर्फको खर्च	३९,०१८	६६,६२९	६१,७८६	५४,९७४		
१२	१६०२६००	अन्य	२५३	२५५	२५५	१०५		
१३	१७०५३००	पानी तथा विजुली	९०६	२,५८५	२,०९३	२,२९५		
१४	१७०७१००	संचार महसुल	१,३९५	२,४००	१,२००	१,२००		
१५	१७०५२००	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,०१०	२,०४४	२,०४४	२,२४४		
१६	१७०३५००	सवारी साधन मर्मत खर्च	३६९	२,३३८	१,१६९	१,२६०		
१७	१७१६२००	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१२८	२८५	२८५	४२५		
१८	१७०३४००	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५१८	९६०	९६०	१,१४०		
१९	१७०२१००	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४,५४०	३,९२१	३,९२१	४,३२०		
२०	१७०२१००	सूचना प्रविधि सम्बन्धी नविकरण र एक पटकको खर्च		७,७१६	७,७१६	१४,९६९		
२१	१७१२१००	पत्र पत्रिका, पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१८५	६०५	६०५	८४०		
२२	१७१२१००	सेवा र परामर्श खर्च	१,८८८	७,१००	६,१००	९,१००		
२३	१७१२१००	सूचना प्रकाशन तथा प्रासारण सम्बन्धी कार्य	१,२५१	४,८००	२,४००	१४,४००		
२४		करार सेवा शुल्क	५,२९५	१४,४१३	६,००९	१०,४३९		
२५	१७०१२००	विदेश तालिम खर्च		-	-	३,०००		
२६	१६०५६००	अन्य विविध खर्च	६६५	१,९२०	१,४०५	१,२००		
२७	१७१९१००	विविध खर्च अतिरिक्त समय काम गरेबापतको खाजा भत्ता, खाना खर्च	४४३	१,०८०	८९०	१,६००		
२८	१७१९१००	कार्यसम्पादनमा आधारित भत्ता: अतिरिक्त समय र कामका आधारमा						
२९	१७०६०००	घर भाडा	४,५६०	१०,८००	७,०३०	१८,०००		
३०	२००५१००	वार्षिक उत्सव खर्च	३२	२५४	-	१६०		
३१	१९०११००	व्याज खर्च		१५३	-	-		

क्रम संख्या	COA	खर्च शीर्षक	आ.व. २०७६/७७	आ.व. २०७७/७८ को बजेट	आ.व. २०७७/७८ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०७८/७९ को अनुमानित खर्च	अनुसूची	लक्ष्य
३२	१६०५२००	कर्मचारी तालिम खर्च, सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी	१,५०६	६,७८४	४,०२५	५,०९७		
३३	१७०८१००	बैठक भत्ता	५८५	२,०६५	१,२६५	१,६२०		
३४		औषधी उपचार र बीमा:		-	-			
३५		हास कट्टी व्यवस्था		-	-	-		
३६		कुल प्रशासनिक खर्च	२५,५२८.२६	७२,४७७.९७	४९,३७१.१८	९३,४१३.५५		
३७	१७२००००	कार्यक्रम खर्च	६,८१३	३३,१६४	१०,५८८	३३,१६४	६	
		कुल प्रशासनिक अनुमानित बजेट			१५६,९८८	२२४,३२१		
३८		कर्मचारी कल्याणकारी व्यवस्था		-				
३९		कुल अनुमानित बजेट	१२५,६६५	२२५,३२७.९	१६७,५७६.३	२५७,४८५.९		

अनुसूची: ३
सामाजिक सुरक्षा कोष
पूजीगत शिर्षकको वजेट आ.व. २०७९/०८०

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७७/०७८ वास्तविक खर्च		आ.व. २०७९/०८०			हालको अवस्था र आवश्यकता
		रकम हजारमा	अनुमानित रकम रु हजारमा	परिमाण	दर	अनुमानित रकम	
१	गाडी	-	२,२१४	१	५,०००,०००	५,०००	कोषको व्यवसायिक कार्यको लागि विधुतिय सवारी साधन खरिदको लागि ।
२	मोटरसाइकल(सवारी साधन)	२,०८०	१,७६६	८	३५०,०००	२,८००	कार्यालय प्रयोजनको लागि अधिकृत तह सम्मको विधुतिय दुई पाङ्ग्रे साधनको लागि ।
३	दराज (कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२००	९,६९३	२०	१२,०००	२४०	केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
४	File Cabinet (कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	१८०	३२०	३५	५,०००	१७५	केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
५	सोफा (कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२५०	४००	४	२५०,०००	१,०००	केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
६	मेच कुर्सी (कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	९५	१५०	-	९,०००	-	प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालय संगै केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
७	अफिस टेबुल (कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२४०	२००	-	३५,०००	-	प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालय संगै केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
८	कार्यकारी कुर्चि	८०	१००	२	२५,०००	५०	प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालय संगै केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
९	पंखा	३५	२०	-	८,०००	-	प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालय संगै केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
१०	कार्पेट (कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)/पर्दा	४००	२००	-	१२,०००	-	प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालय संगै केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
११	फाईल क्याबिनेट (लकसहितको क्याबिनेट)	१००	६१३	२०	८०,०००	१,६००	४० वटा फाईल क्याबिनेट दावी भुक्तानी फाईलहरु योजना अनुसार राख्नको लागि
१२	कार्यालय पार्टसनका लागि new place	-	-	१	२०,२६०,०००	२०,२६०	थप स्पेस प्राप्ती गरी पार्टसनको लागि ।
१३	कार्यालय पार्टसनका लागि proviance	-	-	-	-	-	केन्द्रिय कार्यालय सार्दा लाग्ने अनुमानित रकम
१४	हार्डवेयर (Hardware) Server,SAN, NAS network rack	४८,०००	-	३	४५,०००	१३५	server, san storage nas storage & network rack
१५	नेटवर्क म्यानेजमेन्ट किट (Kit)	४०	१०	-	-	-	attendance machine & core switches
१६	ए.सि	१६०	-	२०	३५,०००	-	प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालय र केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
१७	सि.सि.क्यामेरा	५०	-	१४	५०,०००	७००	प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालय र केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
१८	वाईफाई एफ (Wifi Aps)	७५	९०	१	१०५,०००	१०५	प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालय लागि ।
१९	पोकेट वाईफाई स्वास्थ्य संस्था संग प्रणाली मिलानको लागि (Pocket Wifi)	-	-	७	६५,०००	-	योजनाहरु कार्यान्वयनको लागि आवश्यक भएको ।
२०	Printer	८०	३२०	४	७५,०००	३००	प्रादेशिक कार्यालय र थप १ आवश्यक भएकोले ।
२१	मल्टी फंङ्स प्रिन्टर र (Heavy duty color Scanner) कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	-	१,१५०	-	८०,०००	-	प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालय लागि ।

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७७/०७८ वास्तविक खर्च		आ.व. २०७९/०८०			हालको अवस्था र आवश्यकता
		रकम हजारमा	अनुमानित रकम रु हजारमा	परिमाण	दर	अनुमानित रकम	
२२	मास्टर कार्ड प्रिन्टर (Master card Printer) :	३००	१,५००	१	३००,०००		केन्द्रिय कार्यालयको लागि १ र प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालयको लागि ।
२३	नेटवर्क सञ्चालनको केन्द्र: Establishment of NOC (Network Operation Center)	-	१,२००	२	२५०,०००	५००	नेटवर्कलाई प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्नको लागि आवश्यक भएको
२४	डिस्प्ले बोर्ड (Display Board)/ Attendance device	१००	६००	२	१२०,०००	२८०	प्रस्तावीत प्रादेशिक कार्यालय र केन्द्रिय कार्यालयको लागि ।
२५	कम्प्युटर (Computer)	६४५	३,१२०	१९	१२०,०००	२,२८०	प्रादेशिक कार्यालय र केहि थप केन्द्रिय कार्यालयको लागि आवश्यकता देखिएको ।
२६	ल्यापटप (Laptop)	८००	२,६४०	-	२३०,०००	-	प्रादेशिक कार्यालय र केहि थप केन्द्रिय कार्यालयको लागि आवश्यकता देखिएको ।
२७	क्यामरा (DSLR camera Set)	-	२५०	-	-	-	मिडीया सम्बन्धि कार्यको लागि
२८	डिउल ल्याभिएर (Dual Lavalier microphone)	१५	-	-	-	-	मिडीया सम्बन्धि कार्यको लागि
२९	सर्भर प्राप्ति र विकास (Service Acquisition)	-	-	१	६६०६०००	६,६०६	Soys5040k+reconciliation 1100k+wesbsite 113k
३०	एस.एम.एस जानकारी (SMS Alert)	-	५००	१	-	-	सुचना प्रणालीलाई स्वचालित बनाउनको खोजिएको ।
३१	सकली कार्या साचो (Genuine office keys)	-	४२०	-	-	-	डाटा वेसको लागि सकली साचो आवश्यक भएकोले ।
३२	भि.पि.एन लाईसेन्स खरिद: (VPN liscense)	३००	-	-	-	-	नरहेको
३३	पावर ब्याक अफ ब्याट्री (Power Back up)	-	१,०००	-	८,६३४	-	battery backup रहेको
३४	अन्तराष्ट्रिय सामाजिक सुरक्षा संगठन को सदस्यता (ISSA Member)	-	-	-	८,६३४	-	सदस्यताको लागि ।
३५	तथ्यांक विश्लेषण गर्ने सफ्टवेयर (Data Analysis Software Acquisition)	-	२,०००	-	-	-	तथ्याङ्क प्रोसेसिङ्गको लागि ।
३६	एन्टि भाईरस (Antivirus for workstations @SSF)	८०	-	-	-	-	नरहेको
३७	एन्टि भाईरस (Antivirus for Servers)	-	-	-	-	-	नविकरण गर्नु पर्ने
३८	एक्टिभ डाटा गार्ड (Active data guard)	-	१,५००	-	-	-	डाटा सुरक्षाको लागि ।
३९	internet connective charge	-	१,५००	१	-	-	डाटा सुरक्षाको लागि ।
४०	जि.आई.डि.सिको पावर र नेटवर्क व्यवस्थापन (GIDC Power and network Management redesign and additions)	-	१,०००	१	०	५००	नेटवर्क व्यवस्थापनको लागि ।
४१	multi party New modules development	-	६००	-	-	-	व्यवसाय विस्तार अनुसार लगानी र वित्तीय विश्लेषण गर्नु पर्ने गरी थप मोडिफिकेशन गर्नु पर्ने भएको
४२	नयां एपिआई विकास(New API developments)	-	१,०००	४	-	२,२६०	थप मोडिफिकेशन गर्नु पर्ने भएको
४३	Core Switches	-	१,०००	७	-	२५०	तथ्याङ्कहरूको वितरण र पावरलाई सहि वितरणको लागि ।
४४	Link Load Blancer	-	२,०००	२	-	५,६५०	भारलाई सन्तुलन गर्नको लागि ।

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०७७/०७८ वास्तविक खर्च		आ.व. २०७९/०८०			हालको अवस्था र आवश्यकता
		रकम हजारमा	अनुमानित रकम रु हजारमा	परिमाण	दर	अनुमानित रकम	
४५	IT AUDIT (system security&Audit		२,०००	१	-	-	Data सुरक्षाको लागि ।
४६	Open IMIS Moderation and Back up		१,४९०	१	-	२००	दावी भुक्तानीको प्रणाली अद्यावधिक बनाउनको लागि ।
४७	Window Server Voumne License		३,२६५	५०	-	१,४१३	Window genuine license को लागि ।
४८	SAN Storage			१	-	५,६५०	
४९	NAS Storage			१	१००	५,५६०	
५०	SEIM Security			१	८६	९,०३०	
५१	Server			१	४,८०६	३,३९०	
	कुल जम्मा रकम	५४,३०५	४५,८३१	२३७	५,८३९	७५,९३४	

अनुसूची नः ५
सामाजिक सुरक्षा कोष
प्रशासकिय खर्च आ.व. २०७९/०८०

क्र.सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	इकाई	आ.व. २०७७/७८		वास्तविक खर्च	आ.व २०७८/७९ को वेशाख सम्मको खर्च	आ.व २०७८/७९ को संग्रहित अनुमान बजेट	२०७९/८०	
			परिमाण	दर				परिमाण	दर
	चालु (प्रशासनिक खर्च)								
१	प्रसूती स्याहार भत्ता(शिशु स्याहार भत्ता)	जना			१५०	१००	१००	०	०
२	पाले पहेरको भत्ता खर्च	जना	२१	५०००	१०५	१०५	१०५	१	१०५०००
३	बजेट अनुसारको १० दिनको तलाव वगावले भ्रमण खर्चः				-	-		०	०
४	धाराको महसुल(धाराको महसुल)	पटक	१२	९६००	२०६	१०५	१०५	१२	२५०००
५	बिद्युत महशुल(बिजुली महसुल)	पटक	१२	१०००००	०	१,२०६	१८००	१२	८००००
६	जारको पिउने पानी(पिउने पानी)	वटा	२४९६	१००	०	५३	२०२	५५००	१३५
७	ग्याँस(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	संख्या	३६	१५००	५४	७२	१००	६०	२२००
८	व्याट्री(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	संख्या			६६	१००	१००	१६	१००००
९	टेलिफोन तथा संचार खर्च/ महसुल	पटक	१२	१५००००	१२००	१,०००	१२००	१२	१०००००
१०	पेट्रोल- (इन्धन)	लिटर	१०७२०	११०	११७९	१,५०८	२०४४	१०२००	२२०
११	मोबिला(इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	लिटर	७६	८००	६१०	४५०	६००	१५०	१०००
१२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च(सवारी साधन मर्मत)	पटक	३	२०००००	६००	५४१	९००	३	३०००००
१३	मोटरसाइकलको लागि मर्मत	पटक	८	२००००	१६०	२५४	४४०	३०	१२०००
१४	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य(बीमा सवारी साधन) bike	पटक	१६	५०००	८०	५०	८०	३०	१००००
१५	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य(बीमा सवारी साधन) motor	पटक	३	२५००००	७५	२८	१००	५	२५०००
१६	कम्प्यूटर/ल्यापटप मर्मत खर्च(मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	पटक	६६०	८००	५२८	९६०	९६०	१२	९५०००
१७	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेशिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी(कार्यालय मसलान्द सामान खर्च)	वटा	१२	१७०९८५	१८०५	२,०३८		१२	२६००००
१८	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरू कार्यालय मालसामानहरू(कार्यालय मसलान्द सामान खर्च)	वटा	१२	२६	२०८	४३५			

क्र.सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	इकाई	आ.नं. २०७७/७८			आ.नं २०७८/७९ को वैशाख सम्मको खर्च	आ.नं २०७८/७९ को संशोधित अनुमान बजेट	२०७९/८०	
			परिमाण	दर	वास्तविक खर्च			परिमाण	दर
	चालु (प्रशासनिक खर्च)								
१९	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरु कार्यालय मालसामानहरू(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	बटा	१२	८०	३६१	६५		१२	१०००००
२०	फारवयर सफ्टवयर नविकरणको लागि		१	२०००००	२००			१	०
२१	SQL सफ्टवयर नविकरण		१	७००००	७०				०
२२	एन्टि भाईरस लाईसेन्स		१	८०	८०				०
२३	सफ्टवयरको लागि वार्षिक म्यान्टेनेन्स खर्च (AMC)		१	२२०००००	१९००	५९७.०००		१	०
२४	सामान्य विधुतिय समानको वार्षिक म्यान्टेनेन्स खर्च		१२	१००००	१२०				०
	Network AMC							१	५५००००
	FX License Renew							३	६७८०००
	Fortinet license Rencow							३	१०१७०००
	Vcenter license renew							६	२२६०००
	Vsphere license renew							१	४५२०००
	Sophos license renew							१	२०४०००
	SSL license renew							१	६८०००
	Endpoint license renew							१	५०९०००
	VM Back up license							१	३९५५०००
	DBA							१	११३००००
	ISPs							९	२५२०००
	Dark fiber							४	४७५०
	NCHL connectivity charge							२	७०५००
	SMS Alert							१	१५०००००
२५	DC र DR कन्फिगुरेशन(Configuration)		१	५०००००	५००				०
२६	इन्टरनेट			६५०००	४००				०
२७	डार्क फाइबर वार्षिक खर्च	१ Pair	१२	६०००	७२				०
२८	वेब साईट विकास र पुन डिजाईन (Website Redesign and Development)								०
२९	Dedicated links to POS								०
३०	सामाजिक सुरक्षासंग सम्बन्धित विषयका पुस्तकहरु(पुस्तक पुस्तकालय) (furniture and office set up missing)	पटक			१००	१००	२००	१२	३००००

क्र.सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	इकाई	आ.नं. २०७७/७८			आ.नं २०७८/७९ को केशाख सम्मको खर्च	आ.नं २०७८/७९ को संशोधित अनुमान बजेट	२०७९/८०		
			परिमाण	दर	वास्तविक खर्च			परिमाण	दर	अनुमानित खर्च रु हजारमा
३१	चालु (प्रसाशनिक खर्च)	वटा	१२	३३७५०	१५०	८६	९६	१२	४००००	४८०
३२	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)				६००	३,४१०	५०००	१	८५०००००	८५००
३३	परामर्श सेवा				०	७९९	८५९	१२	५००००	६००
३४	कानुनी खर्च	पटक	१२	१२५०००	५००	५९७	२८००	१२	१२०००००	१४४००
३५	सूचना प्रकाशन(विज्ञापन कर्मचारी भर्ना लगायत)	पटक		०	०	६६०	८००	१२	५००००	६००
३६	चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट सेवा करार(विज्ञ र सल्लाहकार सेवा)	वटा		०	१०३४	३००	०	१२	५००००	६००
३७	योगदानमा आधारित समाजिक सुरक्षा सम्बन्धी अध्ययन सेवा करार(विज्ञ र सल्लाहकार सेवा)	पटक			५४९			१	०	०
३८	सुचना प्रविधि अधिकृत(विज्ञ र सल्लाहकार सेवा)	पटक			१०४०			१	१९५५२८५	१९५५
३९	कार्यालय सहयोगी (व्यक्ति करार ४ सेवा करार३)	१०जना			६९८			१	९४८०७१	९४८
४०	हलुका सवारी चालक(व्यक्ति करार: २ सेवा करार २)	४ जना			१०३३			१	१७६२५०६	१७६३
४१	कम्प्युटर अपरेटर(व्यक्ति करार)	३ जना			८४०			१	११२७७९३	११२८
४२	कार्यक्रम सहायक(व्यक्ति करार)	२ जना						१२	६६०००	७९२
४३	सुरक्षा गार्ड (सेवा करार out sourcing)	३ जना			१६००	४,९६१,७८२		१	२६५२९३०	२६५३
४४	तथ्यांक प्रविधि सहायक(सेवा करार)	६जना			०			६	५०००००	३०००
४५	अनिवार्य अन्तराष्ट्रिय तालिम	पटक			४००			१२	१०००००	१२००
४६	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)(अन्य विविध खर्च)	पटक	८	१०००००	४००	४४०	७४०	०	५००००	०
४७	कार्यदलको बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	जना						१२	१५००००	१६००
४८	कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरेको खाजा लगायतको खर्च	जना			१६०	६८०	१०८०	१२	१५००००	१६००
४९	कार्यसम्पादनमा आधारित: अतिरिक्त कार्य सम्पादन गरे वापतको भत्ता:	जना				-	०			
५०	कार्यसम्पादनमा आधारित: अतिरिक्त कार्य सम्पादन गरे वापतको भत्ता:	पटक	१२	६०००००	७२००	३,९२९	७२००	९	२००००००	१८०००
५१	कार्यालयको लागि घर भाडा(कार्यालयको घर भाडा)	पटक	२	२५००००	५०	५०	५०	४	१५००००	६०
५२	दशैं र लक्ष्मी पुजाको लागि		६०	२०००	०	५०	५०	१	१०००००	१००
५३	कोष दिवस खर्च एवं वर्षान्तको खर्च	पटक	५	१९७	२८३	१९०	१९०	२	३०००००	६००
५४	सीप विकास सम्बन्धी तालिम	पटक	५	२०४	३१९	५००	८००	४	२५००००	१०००
५५	आई.टि. सम्बन्धी तालिम	पटक	५	१६८	२४०	२८४	३००	४	२२८०००	९१२
५६	लोगो तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	पटक	५	१३८	२९२	२९५	३१०	४	२३५३६७	९४१
५७	सञ्चालन तथा जोखिम व्यवस्थापन (Operation & Risk Mgt)	पटक	५	१५७	४२९	२६	१००	४	१७९०००	७१६

क्र.सं.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	इकाई	आ.व. २०७७/७८			आ.व २०७८/७९ को केशाख सम्मको खर्च	आ.व २०७८/७९ को संगोषित अनुमान बजेट	२०७९/८०		
			परिमाण	दर	वास्तविक खर्च			परिमाण	दर	अनुमानित खर्च रु हजारमा
५७	चालु (प्रसाशनिक खर्च)									
५८	दावी भुक्तानी संबन्धी	पटक	२	१३०	२४८	८०	१५०	४	१७२०००	६८८
५९	आवश्यकता अनुसार अन्य तालिम प्रमाण पत्र दिन	पटक	१	४२००००	१२०	१२३	२००	१२	२००००	२४०
६०	सञ्चालक समितिको बैठक भत्ता	पटक	९	४६५००	४१९	२१३	४००	१६	४५०००	७२०
६१	उप समितिको बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	जना	२०	२०१००	४०२	३१५	५१५	३०	२००००	६००
६२	सूच्याङ्कन उप-समितिको बैठक भत्ता(बैठक भत्ता)	जना	७	२०१००	२०२		८०	३०	१००००	३००
६३	औषधी उपचार र बीमा	पटक				४,७९०	४७९०	०	०	०
६४	व्याज खर्च					-		०	०	०
६५	कर्मचारी कल्याणकारी कोष	पटक			०	१६,४७०	१६४७०	०	०	०
६६	हास कट्टि खर्च	पटक			०					०
६७	कर्मचारीको भत्ता	पटक						०	०	०
६८	योगदानमा आधारित बीमा									०
६९	सामाजिक साहायता									०
	कुल				२९६३६	५,६०२,२३९				९,३४१४

राष्ट्रिय स्तरको कल्याणकारी कोषको आ.व. २०७९/८० को बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

बोनस ऐन २०३० को दफा १३ बमोजिमहरूको हकहितको लागि व्यवस्था गर्न नेपाल सरकारबाट २०५६ सालमा राष्ट्रिय स्तरको कल्याणकारी कोषको स्थापना भएको हो । कुनै पनि प्रतिष्ठानले कुनै आर्थिक वर्षमा गरेको खुद मुनाफाको दश प्रतिशत रकम कर्मचारीहरूको लागि बोनस वापत छुट्याउनु पर्ने व्यवस्था ऐनको दफा ५ ले गरेको छ भन्ने त्यसरी छुट्याइएको रकम मध्येबाट तोकिए बमोजिमको बोनस वितरण गरेपछि बाँकी रहेको रकम मध्ये ७० प्रतिशत रकम कल्याणकारी कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । त्यस्तै नेपाल सरकारको स्वामित्वमा भएको प्रतिष्ठानको हकमा भने बोनस वितरण गरेपछि बाँकी रहेको रकमको ८० प्रतिशत रकम राष्ट्रिय स्तरको कल्याणकारी कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

प्रतिष्ठानका कामदार तथा कर्मचारीहरूको हक हितको लागि कोषको रकम कामदार/कर्मचारी र निजको परिवारको स्वास्थ्य शिक्षा औषधोपचार जस्ता कल्याणकारी काममा उपयोग र परिचालन गर्ने उद्देश्य रहेको छ । बोनस नियमावली २०३९ को नियम १३ मा कल्याणकारी कोषमा जम्मा भएको रकम देहायका कार्यहरूको लागि उपयोग गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ ।

- प्रकोप वा दुर्घटनाबाट पीडित कर्मचारी वा निजको परिवारका सदस्यलाई आर्थिक सहयोग प्रदान गर्न ।
- कर्मचारीको बालबच्चाको शैक्षिक विकासका लागि विद्यालयको स्थापना र संचालन गर्न ।
- कर्मचारीका जेहेन्दार बालबच्चालाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्न ।
- कर्मचारी र निजको परिवारको लागि स्वास्थ्य उपचार केन्द्र स्थापना र संचालन गर्न ।
- कर्मचारी र निजको परिवारको सदस्यलाई कुनै गम्भिर प्रकृतिको रोग लागेको छ भने नेपाल सरकारद्वारा स्वीकृति प्राप्त मेडिकल बोर्डबाट सिफारिस भएमा उपचारको लागि आर्थिक सहयोग गर्न ।
- कर्मचारीको बालबच्चाको उचित संरक्षण गर्नका लागि शिशु स्याहार केन्द्र स्थापना र संचालन गर्न ।
- कर्मचारीको लागि आवास क्षेत्र विकास गर्न ।
- कर्मचारीलाई निवृत्त वा सहूलियत दरमा ऋण उपलब्ध गराउन ।
- कर्मचारी र निजको परिवारको आयआर्जन वृद्धिका लागि आयमूलक कार्यक्रम संचालन गर्न ।
- समितिले आवश्यक ठानेका अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्न ।

कोषको व्यवस्थापन

बोनस नियमावली २०३९ को नियम १० मा श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयका सचिवको अध्यक्षतामा कल्याणकारी समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ भने नियम १० ख मा समितिको सचिवालय सम्बन्धी व्यवस्थामा समितिको एक सचिवालय रहने छ र सचिवालयको कार्य संचालनको लागि समिति आवश्यक कर्मचारी नियुक्त गर्न सक्नेछ भनी उल्लेख गरेको छ ।

आ.व. २०७८/७९ को कार्यक्रम तथा बजेट र कोषबाट भएका मुख्य क्रियाकलाप गतिविधिहरूको संक्षिप्त झलक ।

१. आ.व. २०७८/७९ को आम्दानी

- कोषको सचिवालयको आम्दानीको मुख्य श्रोत बोनस वापतको कानूनतः आउनु पर्ने राष्ट्रिय स्तरको कल्याणकारी कोषको रकम मध्येको केही अंश हो ।
- आ.व. २०७८/७९ मा नेपाल राष्ट्र बैकबाट जम्मा रु. १,३०,९९,६८,७६०।३०(एक अर्ब तीस करोड उनानसय लाख अडसठी हजार सात सय साठी रुपैया तीस पैसा) प्राप्त भएको थियो ।

२. आ.व. २०७८/७९ को खर्च

- आ.व. २०७८/७९ मा सचिवालयका कर्मचारीहरूको तलव भत्ता मंहगी भत्ता अन्य भत्ता र पोषाक भत्ता मा रु २०१५३४९

विनियोजित गरिएको मा रु. १४,९६,०००।५२ खर्च भयो । कार्यालय संचालन खर्च तर्फ पानी, विजुली, संचार, इन्धन, मर्मत लगायतमा जम्मा रु. ३,२६,००० छुट्टाइएको मा रु. २,२४,०९६ खर्च भएको छ ।

- त्यस्तै कर्मचारी तालिम, अनुगमन, मुल्यांकन कार्यक्रम, विविध, अन्तरक्रिया गोष्ठी छलफल लगायतमा रु. २४,९०,०००।- रकम छुट्टयाएको मा रु. १३,८५,९६८ खर्च भएको छ ।

यस आ.व २०७८।७९ मा कोषबाट काठमाडौंमा र पोखरामा अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरिएको थियो ।

- त्यसै गरी पुजीगत खर्च तर्फ फर्निचर तथा मेशीनरी औजार खरिदको लागि रु. १,५०,०००।- बजेट व्यवस्था भएकोमा रु. ८३,२८१।- खर्च भयो ।

आगामी आ.व. २०७९।८० को बजेट तथा कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण ।

१. आ.व. २०७९।८० मा खर्च तर्फ

- यस आ.व. मा पनि गत वर्षको कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने कोष संचालन समितिको निर्णय भएको थियो ।
- गत आ.व. मा कार्यक्रम ७ प्रदेशमा गर्नको लागि रु. २०००००।- छुट्टाइएकोमा नपुग भएको हुनाले यस आ.व. को बजेटमा रु ५०००० थप गरी रु. २५०००० बनाइएको छ ।
- यस नेपाल सरकारको आ.व. २०७९।८० मा कर्मचारीहरूको तलव १।४ भएकोले तलवमा गत आ.व. को भन्दा रकम बढेको छ ।
- उल्लिखित क्रियाकलापमा जम्मा रु. ५४४६५३९।५० खर्च हुने अनुमान गरिएको छ ।
- पुजीगत तर्फ सचिवालयको लागि केही आवश्यकता फर्निचर फिक्चर र मेशीनरी औजार रहेकोले सोको लागि रु. १५००००।- खर्च हुने अनुमान गरिएको छ ।

२. आम्दानी तर्फ

- सचिवालयको उपयुक्त खर्चहरूको प्रमुख श्रोत नेपाल राष्ट्र बैंकमा रहेको वोनस बाटेको रकम बाट नियमानुसार प्राप्त हुने ३० प्रतिशत रकम भएकोले आगामी आ.व. २०७९।८० मा पनि नेपाल राष्ट्र बैंकको खाता १२०२००१-००१-००५-५२४NPR बाट र रु. ४२,६५, ६९४।३६ पैसा ट्रान्सफर गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ ।
- राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकमा यस सचिवालयको कार्यालय संचालन खातामा रहेको मौज्दात रकम रु. १३,३०,९१७।१४ समेत गरी रु. ५५९६५३९।५० आम्दानी रहेको छ ।

सचिवालयको आगामी आ.व. २०७९।८० को आम्दानी तथा खर्चको विवरण देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
राष्ट्रिय स्तरको कल्याणकारी कोषको सचिवालय
आ.व. २०७९-८० वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम

खर्च सङ्केत नं.	खर्च शिर्षक	विवरण	साङ्ख्या	मासिक तालब	मासिक (गोड र अन्य)	मासिक (गोड सख्या)	जम्मा (गोड रकम रु)	जम्मा	आ.व. २०७९/८० को लागि विनियोजन बजेट	अघिल्लो आ.व. २०७८/७९ को विनियोजन बजेट	थप घट
२११११	तालब	कार्यक्रम तथा योजना अधिकृत	१	४३,६८८.५०	१,४५७.००	७	१०,१९९.००	७००,५३७.५०	१,५७८,५३१.५०	१,३३३,०००.००	२४५,५३१.५०
		नायब सञ्चालक	१	३४,७३०.००	१,१५८.००	७	८,१०६.००	३२१,१२६.००	७२,०००.००	-	
		कार्यालय सहयोगी	१	२४,७०२.००	-			४५०,०००.००	५७०,०००.००	-	
२१११३	महँगी भत्ता	महँगी भत्ता	३	१२	२,०००.००			५७०,०००.००	५७०,०००.००	-	
		कोष सञ्चालन समितिको बैठक भत्ता	१५ जना	१५ पटक	३०,०००.००			६०,०००.००	३०,०००.००	-	
२१११९	अन्य भत्ता	सदस्य सचिव लागी मासिक भत्ता	१	५,०००	-			६०,०००.००	३०,०००.००	-	
		आंशिक कर्मचारीका लागी मासिक भत्ता	१	५,०००	-			३०,०००.००	३०,०००.००	-	
२११२१	पोषाक	कोषका कर्मचारीहरूका लागी पोषाक भत्ता	३	१ पटक	१०,०००.००			३६,०००.००	३६,०००.००	-	
२२१११	पानी तथा बिजुली	पानी तथा बिजुली बापत						३०,०००.००	३०,०००.००	-	
२२११२	सञ्चार	टेलिफोन तथा फ्याक्स महसुल						३०,०००.००	३०,०००.००	-	
२२२११	इन्धन	इन्धन						६०,०००.००	६०,०००.००	३०,०००.००	
२२२१२	सञ्चालन तथा मर्मत	स्कुटर, कम्प्युटर, टेलिफोन, फनिचर तथा अन्य						३०,०००.००	३०,०००.००	-	
२२३११	कार्यालय सम्बन्धि खर्च	स्टेशनरी तथा अन्य कार्यालय सामान तथा छपाई						२००,०००.००	२००,०००.००	-	
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	सचिवालय/प्रशासन, विज्ञापन र अन्य सेवा खर्च						५००,०००.००	५०,०००.००	-	
		कोषका पदाधिकारी/श्रम तथा रोजगार कार्यालय, रोजगारदाता र श्रमिक प्रतिनिधी संगको सहकार्यमा ७ प्रदेश	७ प्रदेश	२५००००				१,७५०,०००.००	२,०९०,०००.००	३५०,०००.००	
		सरोकारवालाहरूसंग अन्तर्क्रिया तथा छलफल कार्यक्रम						१९०,०००.००	५०,०००.००	-	
		वार्षिक प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन		१ पटक	१९००००			५०,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	
२२५११	कर्मचारी तालिम	कर्मचारी क्षमता अभिवृत्ति तालिम					१५०,०००.००	१५०,०००.००	-		
२२६११	अनुगमन मुल्याङ्कन	कोषका कर्मचारी तथा कोष सञ्चालन समितिका पदाधिकारी अनुगमन खर्च					२००,०००.००	२००,०००.००	-		
२२७११	विविध	कार्यालयमा होने भैपरी एवं अन्य खर्च					५५०,०००.००	५५०,०००.००	-		
चालु खर्च जम्मा											
२९३११	फनिचर एवं फिक्सचर्स	टेबल, मेच, दराज आदि						५०,०००.००	५०,०००.००	-	
२९५११	मेसिनरी औजार	कम्प्युटर,प्रिन्टर						१००,०००.००	१००,०००.००	-	
पूजिगत खर्च जम्मा											
कुल खर्च जम्मा											
								५,५९६,५३१.५०	५,५९६,५३१.५०	४,९७१,०००.००	६२५,५३१.५०

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१००१०१

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम

स्थान : (क) जिल्ला : वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डको सचिवालय

काठमाडौं

१०) वार्षिक बजेट (रु): ८१.३

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार :

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) :

३) स्थानीय निकाय/संस्था :

४) जनसहभागिता :

ख) वैदेशिक :

अनुदान : १३७३१५.७

ऋण :

ग) सटही दर :

घ) दातृ संस्था : स्वीट्जरल्याण्ड-एसडीसी(३१) :

८१.३

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय/संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

(र.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
आ) चालु खर्च	अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू													
३	वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट हुने कार्यक्रम (नाद अनुदान)													
२.४.१.२०	समी फिट्टेड कार्यालय संचालन खर्च (ससलन्द खर्च, अफिस भाडा, संचार, विजुली, ईन्धन आदी खर्च)	२२३११	महिना	४	१२.०५	३.०८	२.५	०	३.०८	२.५	०	३.०८	२.५	११.६५
२.४.१.३२	राष्ट्रिय अप्रवासन स्रोत केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च	२२३११	महिना	१२	२.४६	०.६२	३	०.६२	३	०.६२	३	०.६२	३	०.६२
२.४.२.१२	राहदानी विभागाको लागी (परामर्श कर्ता) कर्मचारी खर्च	२२४११	महिना	२	१.९६	८.१	०	२.४६	२	२.४६	२	२.४६	२	२.४६
२.४.२.१३	राष्ट्रिय अप्रवासन स्रोत केन्द्र संचालनको लागी एन एमआरसी अधिकृत कर्मचारी	२२४११	महिना	१	७.०४	५.७२	०	२.४६	२	२.४६	१	१.२३	१	१.२३
२.४.३.३४	प्रदेश तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन तथा सुविधा खर्च	२२४११	जना	४	२७.९	२२.६८	४	६.६६	७.०४	६.४९	३	६.४९	५.२८	५.०८
२.७.२५.२४९	सम्नवय बैठक तथा रिप्लेक्सन कार्यक्रम	२२५२२	पटक	४	८	६.५	१	१.९९	१.६२	१.९९	१	१.९९	१.६२	१.६४
२.७.२५.४३०	आप्रवासी स्रोत केन्द्र/ उप स्रोत केन्द्रका कर्मचारीहरूको लागी आप्रवासी स्रोत केन्द्र कार्य संचालन दिग्दर्शन सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२२५२२	पटक	५	१०.७६	८.७५	१	२.१५	१.७५	४.३१	२	४.३१	३.५	१.७५
२.८.१.१७	राष्ट्रिय अप्रवासन स्रोत केन्द्रबाट हुने अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम	२२६११	पटक	१०	३.०८	२.५	२०	०.६२	२	०.६२	३	०.९२	३	०.७५

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.८.१.१८	सामी फिन्ड कार्यालयको कार्यक्रम अधिकृत कर्मचारीहरूलाई कार्यक्रम अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने यतायात, दैनिक भण्डार भोला तथा अन्य खर्च	२२६११	पटक	५०	१०	१२	३.०८	१२	२.५	१२	३.०८	१४	३.०८	२.५
२.७.२५.१७२	संचार तथा पहुँच (Develop Communication and Outreach Strategy, Communication Content (Videos, radio jingles, other print content), Dissemination of IEC materials)	२२५२२	बटा	१	५.२५	०	१.६१	०	१.३१	०	१.६१	०	१.६२	१.३२
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				९३	१००.०१	४१	२६.८५	२२	१९.६८	२४	२५.७९	२५	२३.१८	१८.८४
कुल जम्मा खर्च				९३	१००.०१	४१	२६.८५	२२	१९.६८	२४	२५.७९	२५	२३.१८	१८.८४

तयार गरेको नाम, पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गरेको नाम, पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं. ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं. १
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०००१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : वैदेशिक रोजगार न्यायाधिकरण

स्थान : (क) जिल्ला : वैदेशिक रोजगार न्यायाधिकरण, बबरमहल

१०) वार्षिक बजेट (रु): २५९

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : २,४९

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) :

३) स्थानीय निकाय/संस्था :

४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार:

२) स्थानीय निकाय/संस्था :

ख) वैदेशिक:

अनुदान :

ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक		
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																		
११.१.३.४	शौचालय मर्मत सुधार	३११६१	बटा	१	०.३९	१	०	०.१	०.२५	०	०.१	०.२५	०	०.१	०.२५	०	०.१	०.२५
११.३.२.४	स्कूटर	३११२१	बटा	२	२.३२	६	०	०.५८	१.५	०	०.५८	१.५	०	०.५८	१.५	०	०.५८	१.५
११.३.७.२	पिन्टर	३११२२	बटा	२	०.१७	०.४५	०	०.०४	०.११	२	०.०४	०.११	०	०.०४	०.११	०	०.०४	०.११
११.३.७.३	ल्यापटप	३११२२	बटा	२	०.६९	१.८	०	०.१७	०.४५	०	०.१७	०.४५	०	०.१७	०.४५	०	०.१७	०.४५
११.३.७.५	भ्याकम किलनर	३११२२	बटा	१	०.१५	०.४	०	०.०४	०.१	०	०.०४	०.१	०	०.०४	०.१	०	०.०४	०.१
११.३.७.६	स्कानर मेशीन	३११२२	बटा	१	०.५२	१.३५	०	०.१३	०.३४	०	०.१३	०.३४	०	०.१३	०.३४	०	०.१३	०.३४
११.३.७.१२	Desktop Computer	३११२२	बटा	४	१.१६	३	०	०.२९	०.७५	०	०.२९	०.७५	०	०.२९	०.७५	०	०.२९	०.७५
११.६.१३.१	सोफा	३११२३	सेट	१	०.१९	०.५	०	०.०५	०.१३	०	०.०५	०.१३	०	०.०५	०.१३	०	०.०५	०.१३
११.६.१३.४	पंखा/पटी	३११२३	बटा	१०	०.१२	०.३	०	०	०	०	०.०६	०.१५	०	०.०६	०.१५	०	०.०६	०.१५
११.६.१३.११	रिपब्लिग कुर्ची	३११२३	बटा	२	०.०८	०.२	०	०.०२	०.०५	०	०.०२	०.०५	०	०.०२	०.०५	०	०.०२	०.०५
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:																		
				२६	५.७९	१५	०	१.४२	३.६८	२	१.४८	३.८३	०	१.४८	३.८३	०	१.४२	३.६६
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																		
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	१	०.०९	०.२४	०	०.०२	०.०६	०	०.०२	०.०६	०	०.०२	०.०६	०	०.०२	०.०६
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	२.७९	७.२३	०	०.८६	२.२२	०	०.६४	१.६७	०	०.६४	१.६७	०	०.६४	१.६७
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	११.४६	२९.६८	०	३.५३	९.१३	०	२.६४	६.८५	०	२.६४	६.८५	०	२.६४	६.८५
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	३१.६१	८१.८७	०	९.७७	२५.३१	०	७.३३	१८.९८	०	७.३३	१८.९८	०	७.३३	१८.९८
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	०	३.५६	९.२२	०	१.१	२.८४	०	०.८२	२.१३	०	०.८२	२.१३	०	०.८२	२.१३
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	१	१.६२	४.२	०	०.४३	१.११	०	०.४३	१.११	०	०.४३	१.११	०	०.४३	१.११
२.१.३.१	जाको पिउने पानी	२२१११	जार	१७०	०.३२	०.८२	०	०.०८	०.२	०	०.०८	०.२	०	०.०८	०.२	०	०.०८	०.२
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	१	०.२१	०.५४	०	०.०५	०.१३	०	०.०५	०.१३	०	०.०५	०.१३	०	०.०५	०.१३

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण		बजेट	भार
२.१.५.१	धारा जडान	२२१११	पटक	१	०.०८	०.२	०	०.०२	०.०५	०	०.०२	०.०५	०	०.०२	०.०५	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	६	०.५३	१.३७	०	०.१३	०.३४	०	०.१३	०.३४	०	०.१४	०.३५	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	४	०.२२	०.५८	०	०.०५	०.१४	०	०.०५	०.१४	०	०.०६	०.१६	
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२२११२	जना	४	०.३३	०.८६	०	०.०५	०.१२	०	०.०५	०.१२	०	०.१९	०.५	
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	२	०.२९	०.७४	०	०.०६	०.१६	०	०.०६	०.१६	०	०.१	०.२६	
२.१.१०.४	नेटवर्किङ, सफ्टवेयर र वेबसाइट मेन्टेनेन्स खर्च	२२११२	पटक	१७	०.९५	२.४५	०	०	१	०	०.५६	१.४५	०	०	०	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	२४	२.३२	६	०	०.५८	१.५	०	०.५८	१.५	०	०.५८	१.५	
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	२२२१२	लीटर	१०८०	०.६३	१.६२	०	०.१९	०.५	०	०.१९	०.५	०	०.०५	०.१२	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	७२०	०.४२	१.०८	०	०.१	०.२६	०	०.१	०.२६	०	०.१२	०.३	
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	४८	०.१४	०.३६	०	०.०३	०.०९	०	०.०३	०.०९	०	०.०३	०.०९	
२.२.२.२२	इन्धन चार पाइप्रे (डिजल)	२२२१२	लीटर	१८००	०.७५	१.९४	०	०.२३	०.६	०	०.२३	०.६	०	०.०५	०.१४	
२.२.३.८	ग्यास सिलिण्डर	२२३१४	बटा	३६	०.३९	१	०	०.०५	०.१३	०	०.०५	०.१३	०	०.२४	०.६१	
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	४	०.०८	०.२	०	०.०२	०.०५	०	०.०२	०.०५	०	०.०२	०.०५	
१.२.१०.१	पालो पहरा भत्ता	२११३९	जना	१२	०.१	०.२७	०	०.०३	०.०७	०	०.०३	०.०७	०	०.०२	०.०६	
१.२.१०.२	नियमित पालोपहरा भत्ता, दशैं तिहार र अन्य विदामा पालोपहरा बापतको रकम भुक्तानी	२११३९	पटक	२	०.२	०.५३	०	०	०.२५	०	०.११	०.२८	०	०	०	
१.२.११.२	ईजलास भत्ता	२११४१	जना	१	४.६३	१२	०	१.१६	३	०	१.१६	३	०	१.१६	३	
१.२.११.३	नियमित बैठक भत्ता	२११४१	पटक	१	०.३९	१	०	०	६६	०	०.१२	०.३	०	०.१५	०.४	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	२४	०.७७	२	०	०.१९	०.५	०	०.१९	०.५	०	०.१९	०.५	
२.३.१.२	हलुका स्वारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	५	१.६४	४.३५	०	०.४१	१.०६	०	०.४१	१.०६	०	०.४१	१.०७	
२.३.१.३	दुई पाइप्रे स्वारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	५	०.२९	०.७५	०	०.०७	०.१८	०	०.०७	०.१८	०	०.०८	०.२१	
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२९१	संख्या	२०	०.७७	२	०	०	०.१९	०	०.१९	०.५	०	०.३९	१	
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेसिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी	२२३११	बटा	१	२.१३	५.५१	०	०.५३	१.३८	०	०.५३	१.३८	०	०.५३	१.३७	
२.४.१.३	छुपाई तथा ब्याण्डिङ्ग	२२३११	पटक/ क्रिसिम	१०	०.३९	१	०	०.१	०.२५	०	०.१	०.२५	०	०.१	०.२५	
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	११	०.५८	१.४९	०	०.१४	०.३५	०	०.१४	०.३५	०	०.१७	०.४४	
२.४.१.९	कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च	२२३११	महिना	१०	०.७७	२	०	०.१	०.२५	०	०.१	०.२५	०	०.४८	१.२५	
२.४.१.२	विभिन्न पुस्तकहरू	२२३१३	बटा	५०	०.३९	१	०	०.०५	०.१३	०	०.०५	०.१३	०	०.२४	०.६१	
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	२२५०	०.३१	०.८१	०	०.०४	०.१	०	०.०४	०.१	०	०.२	०.५१	

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमण	बजेट	परिमण	बजेट	परिमण	बजेट	परिमण	बजेट	परिमण	बजेट	
२.४.१.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	१८	४.१९	०	०.४४	१.१३	०	०.३१	०.७९	०	०.४४	१.१३
२.४.२.५	सर्मत तथा सम्भार सेवा करार	२२४११	पटक	१	१	०	०.१	०.२७	०	०.१	०.२७	०	०.०७	०.१९
२.४.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	५	४.९८	०	१.२४	३.२२	०	१.२४	३.२२	०	१.२४	३.२३
२.४.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	२.९	०	०.२८	०.७२	०	०.२८	०.७२	०	०.२९	०.७४
२.४.७.३	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	१	३.६३	०	०.३५	०.९	०	०.३५	०.९	०	०.३६	०.९३
२.४.७.१३	करारका कर्मचारीहरूको लागि महँगी भत्ता	२२४१३	जना	७	१.६८	०	०.१६	०.४२	०	०.१६	०.४२	०	०.१६	०.४२
२.४.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	७	०.२९	०	०.०७	०.१९	०	०.०७	०.१९	०	०.०७	०.१७
२.४.७.१५	कार्यालय परिषर सफाई	२२४१३	पटक	१.१	१.०६	०	०.१	०.२६	०	०.१	०.२६	०	०.११	०.२८
२.४.८.९	करारका कर्मचारीलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२२४१३	जना	७	१.७४	०	०.४४	१.१३	०	०.४४	१.१३	०	०.४३	१.११
२.४.८.१०	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि चाडपर्व खर्च	२२४१३	पटक	७	१.६	०	०	०	०	०.६२	१.६	०	०	०
२.७.५.६५	चै.रो.न्यायाधिकरणको काम कारवाही सम्बन्धमा सरोकार वालाहरूसँग आउटरिच कार्यक्रम संचालन	२२५२२	पटक	२	१.६६	०	०.३२	०.८३	०	०.३२	०.८३	०	०	०
२.७.२५.२०४	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	२.४९	०	०.२४	०.६२	०	०.२४	०.६२	०	०.२४	०.६३
२.७.२५.२०६	विभिन्न जिल्लाका फैसला कार्यान्वयन निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरूसँग अन्तरकृया कार्यक्रम	२२५२२	पटक	२	४.९	०	०.४७	१.२३	०	०.४७	१.२३	०	०.४७	१.२१
२.७.२५.२१७	चौमासिक समिक्षा कार्यक्रम	२२५२२	बटा	३	०.१७	०	०.०४	०.११	०	०.०४	०.११	०	०.०४	०.१२
२.७.२५.२१८	वार्षिक कार्योजना तर्जुमा	२२५२२	बटा	२	०.१९	०	०.०५	०.१३	०	०.०५	०.१३	०	०.०५	०.११
२.७.२५.३५२	फैसला संग्रह प्रकाशन	२२५२२	संख्या	२	०.७७	०	०.१९	०.५	०	०.१९	०.५	०	०.१९	०.५
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	३६	१.५४	०	०	१.५	०	०.५९	१.५४	०	०.३७	०.९६
२.८.२.१	कर्मचारी सल्ला	२२६१२	जना	१५	०.३९	१	०	०	०	०.१९	०.५	०	०	०
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	७	०.३९	१	०	५०	५०	०.३९	१	०	०	०
२.९.९.२	चिपान खर्च	२२७११	पटक	१२	१.५१	३.९२	०.३८	०.९८	०	०.३८	०.९८	०	०.३८	०.९८
२.९.९.८	विश्वकर्मा पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	२	०.४२	१.०८	०.२४	०.६३	०	०	०	०	०.१७	०.४५
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:		६४६०.१		६४६०.१	९४.२४	२४४	२४.२८	६५.४८	११६	२२.७८	५९.०३	५०	२२.५९	५८.५
कुल जम्मा खर्च		६४८६.१		१००.०३	२५.९	०	२६.७	६२.८६	११८	२४.०१	६४.८१	०	२४.०१	६२.९६

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०३०११

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान

स्थान : (क) जिल्ला : भैरहवा, ललितपुर

१०) वार्षिक बजेट (रु): १५१०.५४

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : १४,७९.५४

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : ३१

३) स्थानीय निकाय/संस्था :

४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार:

२) स्थानीय निकाय/संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) मौजुगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.१.१.२	अन्तराष्ट्रियस्तरको बहुउद्देश्यीय आवासीय तालिम भवन निर्माण	३११११	वटा	१	०.३३	०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५
११.१.३.३	तालिम हल मर्मत सुधार	३११६१	वटा	१	०.२६	०	०.०७	१	०	०.०७	१	०	०.०७	१
११.३.७.२	पिन्टर	३११२२	वटा	२	०.०७	१	०.०३	०.५	०	०.०३	०.५	०	०	०
११.३.७.३	ल्यापटप	३११२२	वटा	२	०.११	१.६	०	०	०	०	१.६	०	०	०
११.३.७.४	LCD प्रोजेक्टर	३११२२	वटा	१	०.०७	१	०.०२	०.२५	०	०.०२	०.२५	०	०.०२	०.२५
११.३.७.५	भ्याकुम क्लिनर	३११२२	वटा	१	०.०३	०.५	०	०.०१	०.१३	०	०.०१	०.१३	०	०.०१
११.४.२.२.३	कम्पाउण्ड बाल तथा अन्य सा . निर्माण सुधार	३११५९	पटक/संख्या	१	०.३३	५	०.०८	१.२५	१	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५
११.४.२.२.६	मिल निर्माण तथा जडान	३११५९	वटा	१	०.३३	५	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५
११.६.१३.६	तालिम कुर्सी	३११२३	वटा	१००	०.६६	१०	०.१७	२.५	०	०.१७	२.५	०	०.१७	२.५
क) मौजुगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:														
				११०	२.१९	३३.१	०.५४	८.१३	३	०.६२	९.२३	०	०.५१	७.६१
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	२३८	०.०७	१	०.०२	०.२५	०	०.०२	०.२५	०	०.०२	०.२५
१.१.१.३	रा.प. प्रथम	२११११	जना	०	०.५३	७.९५	०	०.१६	२.४५	०	०.१६	२.४५	०	०.१६
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०.५२	७.८३	०	०.१६	२.४१	०	०.१६	२.४१	०	०.१६
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	२.५१	३७.९९	०	०.७८	११.८२	०	०.५९	८.८७	०	०.५९
१.१.१.६	रा.प.अन. प्रथम	२११११	जना	०	२.०७	३१.३२	०	०.६४	९.६४	०	०.६४	९.६४	०	०.६४
२.१.२.१	विद्युत महसुल	२२१११	पटक	१०००	०.२	३.०७	२	०.०५	०.७७	३	०.०५	०.७७	३	०.०५
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	११०	०.०५	०.८	३	०.०१	०.२	३	०.०१	०.२	३	०.०१
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	३	०.०६	०.९	३	०.०१	०.२	३	०.०१	०.२	३	०.०१
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	२०	०.१	१.४४	०	०.०२	०.३६	०	०.०२	०.३६	०	०.०२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार		परिमाण
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	५.६६६	०.२२	३.३६	०.०५	३	०.०५	०.०५	०.०५	०.०५	०.०५	०.०५	०.०५
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	१५.५५५	०.०५	०.५६	०.०१	०	०.०१	०.०१	०.०१	०.०१	०.०१	०.०१	०.०१
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	१४	०.२२	३.३६	०	०	०	०.२२	३.३६	०	०	०	०
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	१२०	०.०७	१.११	०.०२	०	०.०२	०.२२	०.२२	०	०.०२	०.०२	०.२७
२.२.२.५	मोटरसाइकलको लागि इन्धन	२२२१२	लीटर	१४४०	०.१४	२.०९	०.०४	०	०.०४	०.५३	०.५३	०	०.०४	०.५३	०.५३
२.२.२.९	प्रीज	२२२१२	लीटर	४०	०.०२	०.३६	०.०१	०	०.०१	०.०९	०.०९	०	०.०१	०.०९	०.०९
२.२.२.१०	कुलील पानी	२२२१२	लीटर	१	०.०१	०.१४	०	०	०.०४	०.०४	०	०	०.०४	०	०.०२
२.२.२.११	ब्रेक आयल	२२२१२	लीटर	२४	०.०३	०.३९	०	०	०.०४	०	०.०३	०	०.०२	०.२९	०.२९
२.२.२.१४	गाडीको लागि डिजेल	२२२१२	लीटर	७२४९.९६८	०.६१	९.२८	०.१५	०	०.१५	२.३२	२.३२	०	०.१५	२.३२	२.३२
२.२.२.१५	गाडीको लागि पेट्रोल	२२२१२	लीटर	९६०	०.०९	१.४	०.०२	०	०.०२	०.३५	०.३५	०	०.०२	०.३५	०.३५
२.२.३.६	सवारी साधन बाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	२२३१४	लीटर	२०००	०.१२	१.७६	०.०४	०	०.०४	०.६	०.६	०	०.०४	०.५६	०
१.२.४.३	मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	१०	०.२६	४	०.०७	०	०.१३	२	२	०	०.०७	१	०
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	२	०.०१	०.१५	०	०	०.०४	०	०.०४	०	०	०.०४	०.०३
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	३	०.०१	०.२	०	०	०.०५	०	०.०५	०	०	०.०५	०.०५
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	२१	०.१४	२.१	०	०	०	०	२.१	०	०	२.१	०
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	३	०.२३	३.४९	०	०	०.०६	०.९	०.९	०	०.०६	०.९	०.७९
२.३.१.३	डुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	१२	०.१४	२.१६	०	०	०.०४	०.५४	०.५४	०	०.०४	०.५४	०.५४
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	११	०.११	१.६	०	०	०.०३	०.४	०.४	०	०.०३	०.४	०.४
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	८	०.०४	०.६५	३	०.०१	०.१६	३	३	०.०१	०.१६	३	०.१६
२.३.२.३	जेनेरेटर मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	४	०.०६	०.९	०	०	०.०२	०.२३	०.२३	०	०.०२	०.२३	०.२३
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	बटा	९	०.०३	०.४५	०	०	०.०१	०.११	०.११	०	०.०१	०.११	०.११
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेसिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी	२२३११	बटा	१२	०.३४	५.०८	३	०.०९	१.३५	३	३	०.०९	१.३५	३	१.०३
२.४.१.३	छपाई तथा व्यापिङ्ग	२२३११	पटक/किसिम	४	०.१२	१.८	०	०	०.०३	०.४५	०.४५	०	०.०३	०.४५	०.४५
२.४.१.५	बुजानी खर्च विभिन्न मालसामान तथा किताब	२२३११	पटक/किसिम	७	०.०४	०.६३	०	०	०.०१	०.१६	०.१६	०	०.०१	०.१६	०.१५
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१२	०.१२	१.८४	३	०.०३	०.४५	३	३	०.०३	०.४५	३	०.४९
२.४.१.३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाई	२२३१५	पटक	१	०.०९	१.३५	३	०.०२	०.३२	३	३	०.०२	०.३६	३	०.३६
२.४.१.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	४	०.१५	२.३४	०	०	०.०४	०.५९	०.५९	०	०.०४	०.५९	०.५९
२.४.१.३.९	पुस्तक तथा पत्रपत्रिका	२२३१५	पटक	१०	०.०३	०.४५	०	०	०.०१	०.१८	०.१८	०	०.०१	०.१७	०
२.४.१.५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१५	०.१८	२.७	३	०.०५	०.७७	३	३	०.०५	०.७७	३	०.७९
२.५.२.१०	विषय विज्ञ	२२४११	जना	५	१.६२	२४.४२	१	०.३३	५	२	२	०.६२	९.४२	०	०
२.५.६.१	सपटवेयर नवीकरण खर्च	२२४१२	पटक	१	०.०७	१	०	०	०.०२	०.२५	०.२५	०	०.०२	०.२५	०.२५

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत			
				परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार		परिमाण	भार	
२.५.६.३	नियमित सुधार खर्च	२२४१२	पटक	५	०.३१	४.६८	०	०.०७	१	०.१३	२	०	०.०७	१	०	०.०५	०.६८
२.५.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	४	०.७४	११.१७	०	०.१९	२.८	०.१९	२.८	०	०.१९	२.८	०	०.१८	२.७७
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	३	०.६२	९.३७	०	०.१६	२.३५	०.१६	२.३५	०	०.१६	२.३५	०	०.१५	२.३२
२.५.७.७	मेशिन संचालन गर्ने पटके करार समझौता	२२४१३	जना	१०	०.१२	१.८	०	०.०३	०.४५	०.०३	०.४५	०	०.०३	०.४५	०	०.०३	०.४५
२.५.७.८	टेलिफोन, प्याक्स, कम्प्युटर, फोटोकपी, प्रिन्टर मर्मत करार समझौता	२२४१३	जना	२	०.३२	४.८	०	०.०७	१.०४	०.०७	१.०४	०	०.०७	१.०४	०	०.११	१.६८
२.५.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	७	०.०५	०.७	३	०.०१	०.१८	३	०.१८	३	०.०१	०.१८	३	०.०१	०.१६
२.५.७.३७	प्रविष्टी सहायक (रा.प.अनं.,प्रथम)	२२४१३	जना	१	०.२६	३.९३	०	०.०७	०.९९	०	०.०७	०.९९	०	०.०७	०.९९	०	०.९६
२.५.८.१	सुरक्षा गाई	२२४१३	जना	१	०.१९	२.८	०	०.०५	०.७	०	०.०५	०.७	०	०.०५	०.७	०	०.७
२.५.८.२	माली	२२४१३	जना	१	०.१९	२.८	०	०.०५	०.७	०	०.०५	०.७	०	०.०५	०.७	०	०.७
२.५.८.३	स्विपर	२२४१३	जना	२	०.३७	५.५९	०	०.०९	१.४	०	०.०९	१.४	०	०.०९	१.४	०	१.३९
२.५.८.९	करारका कर्चारीलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२२४१३	जना	१०	०.१७	२.६४	३	०.०४	०.६	३	०.०४	०.६	३	०.०४	०.६	३	०.५४
२.५.१०.२	इनार सरसफाई	२२४१९	पटक	१	०.०४	०.६३	०	०.०१	०.१६	०	०.०१	०.१६	०	०.०१	०.१६	०	०.१५
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	४	०.०६	०.९६	३	०.०२	०.२४	३	०.०२	०.२४	३	०.०२	०.२४	०	०.२४
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	२१	०.०८	१.१४	०	०.०२	०.२९	०	०.०२	०.२९	०	०.०२	०.२९	०	०.२७
२.६.४.३८.१	इलेक्ट्रिकल(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	२४०	३.९७	६०	२०	०.३३	५	२०	०.३३	५	२००	३.३१	५०	०	०
२.६.४.३९.१	विभिन्न विषयको Trainer's Training(प्रशिक्षक प्रशिक्षण (Trainer's Training))	२२५१२	जना	२०	०.३३	५	०	०.०८	१.२५	२०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५	०	१.२५
२.६.४.२.१	विद्युत जडान(Advance तालिम)	२२५१२	जना	२००	३.३१	५०	०	०.०७	१	०	०.०७	१	२००	३.१८	४८	०	०
२.६.४.३८.२	अटोमेकानिक्स (अटोमोबाइल)(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	४०	०.६६	१०	२०	०.३३	५	२०	०.३३	५	२०	०	०	०	०
२.६.४.१.३	व्युटिसियन(स्वदेशी तालिम (Basic))	२२५१२	जना	२००	३.३१	५०	०	०.८३	१२.५	०	०.८३	१२.५	०	०.८३	१२.५	०	१२.५
२.६.४.२.४	प्लम्बिङ(Advance तालिम)	२२५१२	जना	२००	३.३१	५०	०	०.०७	१	०	०.०७	१	२००	३.१८	४८	०	०
२.६.४.३८.५	कटाई सिलाई(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	२४०	३.९७	६०	२०	०.३३	५	२०	०.३३	५	२००	३.३१	५०	०	०
२.६.४.३८.६	हाउस किपिङ(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	३००	२.९८	४५	०	०.०७	१	०	०.०७	१	३००	२.८५	४३	०	०
२.६.४.३८.७	कुक (Food & beverage Services)(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	३००	२.९८	४५	०	०.०७	१	०	०.०७	१	३००	२.८५	४३	०	०
२.६.४.३८.८	प्लम्बिङ(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	२००	३.३१	५०	०	०.०७	१	०	०.०७	१	२००	३.१८	४८	०	०
२.६.४.३८.१३	डकमी (Meshon)(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	२००	३.३१	५०	०	०.०७	१	०	०.०७	१	०	०	२००	३.१८	४८
२.६.४.३८.२३	इलेक्ट्रोनिस/मोबाइल/AC मर्मत(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	२००	३.३१	५०	०	०.०७	१	०	०.०७	१	२००	३.१८	४८	०	०
२.६.४.६५	मोटरसाईकल मर्मत तालिम	२२५१२	जना	४०	०.६६	१०	२०	०.३३	५	२०	०.३३	५	०	०	०	०	०
२.६.४.७९	वेटर , वेट्रेस तालिम	२२५१२	वटा	३००	२.९८	४५	०	०.०७	१	०	०.०७	१	३००	२.८५	४३	०	०
२.६.४.८०	बाष्ट्र	२२५१२	वटा	१६०	२.६५	४०	०	०.०७	१	०	०.०७	१	१६०	२.५२	३८	०	०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.६.४.८४	फर्निचर (फिनिसिङ्ग कार्पोरेटर)	२२५१२	जना	२००	५०	०	०.०७	०	०.०७	०	०.०७	०	०	०
२.६.४.९१	कम्प्युटर रिपिर् एण्ड भेटनेन्स	२२५१२	संख्या	२००	५०	०	०.०७	०	०.०७	०	०.०७	०	०	०
२.६.४.९४	वेकर	२२५१२	संख्या	२००	३०	०	०.०७	०	०.०७	०	०.०७	०	०	०
२.६.४.९९	फेसन डिजाइन	२२५१२	संख्या	१६०	४८	०	०.०७	०	०.०७	०	०.०७	०	०	०
२.६.४.१००	सीप परीक्षण कार्यक्रम	२२५१२	जना	२२५१२	८५.६८	०	०	०	०	०	०	२२६०	५.६८	८५.६८
२.६.४.१०३	होम स्टे अपरेटर	२२५१२	जना	१००	२५	०	०.०७	०	०.०७	०	०.०७	०	०	०
२.६.४.१२७	हाउस पेन्टिङ्ग	२२५१२	जना	२००	३०	०	०.०७	०	०.०७	०	०.०७	०	०	०
२.६.४.१२८	नर्सरी तथा गार्डेन व्यवस्थापन	२२५१२	जना	२०	५	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०	०
२.६.४.१२९	पोन्टिफर्म टेकिन्सियन	२२५१२	जना	१००	१५	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०	०
२.६.४.१३०	लेखा/जिन्सी व्यवस्थापन	२२५१२	जना	२०	३	०	०	०	०.०३	०	०.०३	०	०	०
२.६.४.१३१	डिजिटल मार्केटिङ्ग	२२५१२	जना	२०	५	०	०.०२	०	०.०२	०	०.०२	०	०	०
२.६.४.१३२	उद्यमशीलता विकास विषयक प्रशिक्षक प्रशिक्षण (TOT on EDP)	२२५१२	जना	१००	५	०	०.०२	०	०.०२	०	०.०२	०	०	०
२.६.४.१३३	त्रैदेशिक रोजगारमा जाने कामदारहरूका लागि पूर्व प्रस्थान अभिमुखीकरण तालिम (PDOT)	२२५१२	जना	४००	८	०	०.१३	४००	०.१३	४००	०.१३	४००	०	०.१३
२.६.४.१३४	उद्यमशीलता विकास तालिम	२२५१२	जना	३७४०	११२.२	१००	१.८६	२८.०५	१.८६	२८.०५	१.८६	२८.०५	१०४०	१.८६
२.६.४.१३५	वजारको मागको आधारमा संचालन गर्ने अन्य तालिम	२२५१२	जना	८०	२०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.७.४.९८	तालिम प्रचार प्रसार सामग्री (पोष्टर/पम्लेट/ब्रोसर/डायरी आदी) निर्माण तथा छपाई	२२५२२	पटक	१	४	०	०.०७	०	०.०७	०	०.०७	०	०	०
२.७.७.३१.१	पाठ्यक्रम निर्माण र परिमार्जन(अन्य कार्यक्रम)	२२५२२	पटक/संख्या	१०	३	३	०.४	६	०.४	६	०.४	६	४	०
२.७.७.३१.११	तालीम आवश्यकता पहिचान - TNA(अन्य कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	१५	०	०.२५	३.७५	०	०.२५	३.७५	०	०.२५	३.७५
२.७.७.३१.१३	सीप विकास तालिम सम्बन्धी सन्देशमूलक सूचना तयारी र रेडियो FM, TV बाट प्रचार प्रसार गर्ने (अन्य कार्यक्रम)(अन्य कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	४	२०	१	०.३३	५	०.३३	५	०.३३	५	१	०.३३
२.७.७.३१.१४	तालिम प्रभाव मूल्यांकन (Training Impact Evaluation)(अन्य कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	५	१	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५
२.७.२५.३२५	कर्मचारीहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धि तालिम	२२५२२	पटक	१	५	०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५
२.७.२५.३२६	रोजगारीका लागि सीप पुस्तिका प्रकाशन	२२५२२	वटा	१०००	५	०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५
२.७.२५.३२७	तालिम सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (Training Information Management System) खरिद	२२५२२	वटा	१	१०	०	०.१७	२.५	०	०.१७	२.५	०	०.१७	२.५
२.७.२५.३५८	निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्ड तयार/परिमार्जन	२२५२२	वटा	१	५	०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५	०	०.०८	१.२५
२.७.२५.३५९	रोजगार प्रवर्द्धनका लागि सरोकारवालाहरूसंगको अन्तर्क्रिया गाोष्ठी कार्यक्रम	२२५२२	पटक	२	१०	०	०.१७	२.५	०	०.१७	२.५	०	०.१७	२.५

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	
२.७.२५.३६०	सरकारी तथा गैरसरकारी निकाय/संस्थाहरूसंगको अन्तरक्रिया गोष्ठी कार्यक्रम	२२५२२	पटक	३	१२	०	०	१	०.२६	४	२	०	०	
२.७.२५.३६१	प्रशिक्षार्थीहरूको तालिम पश्चातको अनुगमन मूल्यांकन	२२५२२	पटक	१०	५	०	०	२	०.०७	१	८	०	०	
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१७	१७.६६	०	०.२	०	०.२६	४	०	०.४३	०	४.२१
२.८.२.१	कर्मचारीहरूको	२२६१२	जना	१	०.०६	०	०.०१	०	०.०१	०.२१	०	०.०१	०	०.२२
२.९.२.३	मोटरसाईकल/स्कुटर	२२२१४	बटा	१२	०.०५	०	०.०१	०	०.०१	०.१९	०	०.०१	०	०.१८
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	बटा	४	०.०५	०	०.०१	०	०.०१	०.१९	०	०.०१	०	०.१८
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	१२	३	०	०.०५	०	०.०५	०.७५	०	०.०५	०	०.७५
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				२५७८८.१८९	१७.७९	१४७७.४४	११.२३	१४४७	११.८४	१७७.९५	४६३६	४८.५५	८८३.८४	४२९६
कुल जम्मा खर्च				२५८९८.१८९	१९.९८	१५१०.४४	११.७७	१५५१	१२.३८	१८६.०८	४६३९	५९.१७	८९३.०७	४२९६

तयार गरेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गरेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०३०११

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम

प्रतिष्ठान

स्थान : (क) जिल्ला : ईटहरी

(रु.लाखमा)

१०) वार्षिक बजेट (रु): ७६६.८७

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : ७,५१.८७
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : १५
- ३) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- क) आन्तरिक :
- १) नेपाल सरकार:
- २) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ३) जनसहभागिता :
- अनुदान :
- ऋण :

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.१.३.१	छत मर्मत	३११६१	बटा	१	०.१३	१	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०.२५
११.१.३.३	तालिम हल मर्मत सुधार	३११६१	बटा	१	०.२	१.५	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०.३६
११.१.३.१०	भवनको रङ्गरोम	३११६१	बटा	३	०.९८	७.५	०.२५	०	०.२५	०	०.२५	०	०.२५	१.८६
११.३.२.२	मोटरसाइकल	३११२१	बटा	१	०.३९	३	०.१	०	०.१	०	०.१	०	०.१	०.७५
११.३.७.२	पिन्टर	३११२२	बटा	५	०.२३	१.७५	०	०.०६	०	०.०६	०	०.०६	०	०.४३
११.३.७.३	ल्यापटप	३११२२	बटा	१	०.१	०.८	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.२
११.३.७.७	Inverter Machine (Power Backup)	३११२२	बटा	१	०.१३	१	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.२५
११.३.७.९	स्कानर मेरीन	३११२२	बटा	२	०.०४	०.३	०	०.०१	०	०.०१	०	०.०१	०	०.०६
११.३.७.१६	क्यामेरा	३११२२	बटा	१	०.१३	१	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.२५
११.३.२.३	डिजिटल सुचना पाटी र साइन बोर्ड	३११२२	बटा	१	०.२६	२	०	०.०७	०	०.०७	०	०.०७	०	०.५
११.३.२.२.८	००.TVक्यामेरा डिस्प्ले सहित	३११२२	बटा	१	०.२	१.५	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०	०.३६
११.४.२.२.२	गेट निर्माण	३११५९	बटा	१	०.१३	१	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.२५
११.४.२.२.३	कम्पाउण्ड बाल तथा अन्य सा . निर्माण सुधार	३११५९	पटक/संख्या	१	०.१३	१	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.२५
११.४.२.२.५	बौचा निर्माण	३११५९	व. मी.	१	०.१३	१	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.२५
११.६.१.३.७	दराज/ पोडियम	३११२३	बटा	१	०.१	०.७८	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.१८
११.६.१.३.११	रिभलिंग कुर्ची	३११२३	बटा	५	०.१३	१	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.२५
११.६.१.३.१४	स्टिन फाएल र्याक	३११२३	बटा	५	०.१	०.७५	०	०.०२	०	०.०२	०	०.०२	०	०.१८
११.६.१.३.१६	एक्जुकेटिभ टेबल	३११२३	बटा	४	०.२६	२	०	०.०७	०	०.०७	०	०.०७	०	०.५
११.६.१.३.४०	क्राफ्ट/पर्दा	३११२३	पटक	१	०.१३	१	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.२५
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				३७	३.९	२९.८८	०	०.९८	०	०.९८	०	०.९८	०	७.३८

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण	बजेट	भार	परिमाण		बजेट
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमाहरू															
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	१	०.१६	१.२	०	०.०४	०.३	०	०.०४	०.३	०	०.०४	०.३
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०.९३	७.१६	१	०.२९	२.२	१	०.२२	१.६५	१	०.२२	१.६६
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	४.२६	३२.६७	०	१.३१	१०.०५	०	०.९८	७.५४	०	०.९८	७.५४
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	१.४९	११.४२	०	०.४६	३.५१	०	०.३४	२.६३	०	०.३४	२.६५
२.१.२.१	विद्युत महसुल	२२१११	पटक	१	०.३१	२.४	०	०.०८	०.६	०	०.०८	०.६	०	०.०८	०.६
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	१	०.०६	०.४८	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	१०	०.१६	१.२	०	०.०५	०.४	०	०.०५	०.३	०	०.०५	०.३
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१०	०.१६	१.२	०	०.०७	०.५	०	०.०५	०.३	०	०.०५	०.३
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	२	०.०६	०.४७	०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०९	०	०.०३	०.२३
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको मंहगी भत्ता	२११३२	जना	१०	०.३१	२.४	०	०.०८	०.६	०	०.०८	०.६	०	०.०८	०.६
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	१००८	०.१९	१.४७	०	०.०५	०.३५	०	०.०५	०.३५	०	०.०५	०.३५
२.२.२.३	डिजेल	२२२१२	लीटर	२४००	०.४४	३.३७	०	०.१३	१	०	०.१३	१	०	०.१३	१
२.२.३.५	ब्याट्री	२२३१४	संख्या	५	०.२३	१.७५	०	०.०६	०.४४	०	०.०६	०.४४	०	०.०६	०.४४
२.२.३.८	रयास सिलिण्डर	२२३१४	बटा	१	०.०८	०.६५	०	०.०२	०.१५	०	०.०२	०.१५	०	०.०२	०.१५
१.२.४.५	बैठक भत्ता (अन्य)	२११३४	जना	१	०.३२	२.४२	०	०.०७	०.५	०	०.०७	०.५	०	०.०५	०.४२
१.२.८.१	प्रसूती स्थाहार भत्ता	२११३९	जना	२	०.०१	०.१	०	०.०३	०	०	०.०३	०	०	०.०३	०
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	१	०.०५	०.४	०	०.०१	०.१	०	०.०१	०.१	०	०.०१	०.१
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	९	०.१२	०.९	०	०.०३	०.२३	०	०.०३	०.२३	०	०.०३	०.२१
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	१५	०.३९	३	०	०.१	०.७५	०	०.१	०.७५	०	०.१	०.७५
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	२५	०.१	०.७५	०	०.०२	०.१८	०	०.०२	०.१८	०	०.०३	०.२१
२.३.२.१	कम्प्युटर/त्योपटप मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	१	०.२१	१.६	०	०.०५	०.४	०	०.०५	०.४	०	०.०५	०.४
२.३.२.६	सिलाई मेशिन	२२२२१	बटा	१	०.०७	०.५	०	०.०२	०.१३	०	०.०२	०.१३	०	०.०१	०.११
२.३.२.१७	एयर कन्डिसनर मर्मत	२२२२१	बटा	६	०.०८	०.६	०	०.०३	०.२	०	०.०३	०.२	०	०	०
२.३.९.५	इयाल ढोका मर्मत	२२२३१	पटक	१	०.०७	०.५	०	०.०२	०.१३	०	०.०२	०.१३	०	०.०१	०.११
२.३.९.६	आल्मुनियम पर्टसन	२२२३१	ब. मी.	१	०.१३	१	०	०	०	०	०.१३	१	०	०	०
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२९१	संख्या	१	०.१३	१	०	०.०३	०.२५	०	०.०३	०.२५	०	०.०३	०.२५
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेशिन, मसी, सिसा कलम, इटपेन आदी	२२३११	बटा	१	०.२६	२	०	०.०७	०.५	०	०.१	०.८	०	०.०३	०.२
२.४.१.९	कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च	२२३११	महिना	१	०.१६	१.२५	०	०.०५	०.४	०	०.०३	०.२५	०	०.०३	०.२
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	१	०.०३	०.२६	०	०.०२	०.१५	०	०	०	०	०.०१	०.११
२.४.१३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	१	०.६५	५	०	०.१६	१.२५	०	०.१६	१.२५	०	०.१६	१.२५
२.४.२.१	विशेषज्ञबाट लिइने परामर्श सेवा र पारिश्रमिक	२२४११	पटक	१	०.६५	५	०	०.१६	१.२५	०	०.१६	१.२५	०	०.१६	१.२५

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	भार	बजेट	भार	बजेट	भार	बजेट	भार	बजेट		भार
२.५.२.६	Web site निर्माण / Update तथा श्रमिक अप्रतिवृत्ति, ट्रेड युनियन सम्बन्धि विवरण अद्यावधिक गरि विभागाको Web site मा link up गर्ने	२२४१२	पटक/संख्या	१	०.०९	०.७	०	०.०२	०.१८	०	०.०२	०.१८	०	०.०२	०.१६
२.५.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	३	१.०९	८.३८	०	०.२७	२.१	०	०.२७	२.१	०	०.२७	२.०८
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	०.४१	३.१३	०	०.१३	०.९६	०	०.०९	०.७२	०	०.०९	०.७१
२.५.७.३	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	१	०.५१	३.९३	०	०.१६	१.२१	०	०.१२	०.९१	०	०.१२	०.९१
२.५.७.४	कारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	५	०.०७	०.५	०	०	०	०	०.०७	०.५	०	०	०
२.५.८.३	स्विपर	२२४१३	जना	१	०.११	०.८४	०	०.०३	०.२१	०	०.०३	०.२१	०	०.०३	०.२१
२.६.१.१	कर्मचारी दक्षता वृद्धि तालिम (प्रमाणपत्र दिने)	२२५११	जना	५	०.३९	३	०	०.१	०.७५	०	०.१	०.७५	०	०.१	०.७५
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	१	०.०८	०.६	०	०.०२	०.१५	०	०.०२	०.१५	०	०.०२	०.१५
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	१५	०.१	०.८	०	०.०२	०.१६	०	०.०२	०.१६	०	०.०२	०.३२
२.६.४.१.१	विद्युत जडान(स्वदेशी तालिम (Basic))	२२५१२	जना	२००	६.५२	५०	०	०.६५	५	०	०.६५	५	०	०.६५	३५
२.६.४.४.२	कुकर(वैदेशिक रोजगार तालिम)	२२५१२	जना	२००	६.५२	५०	०	०.६५	५	०	०.६५	५	०	०.६५	३५
२.६.४.४.३	बेटर बेट्रेस(वैदेशिक रोजगार तालिम)	२२५१२	जना	२००	५.२२	४०	०	०	०	०	०	०	०	५.२२	४०
२.६.४.४.५	हाउस किपिङ(वैदेशिक रोजगार तालिम)	२२५१२	जना	२००	३.९१	३०	०	०	०	०	३.९१	३०	०	०	३.९१
२.६.४.१.६	मोटरसाइकल मर्मत(स्वदेशी तालिम (Basic))	२२५१२	जना	१००	३.२६	२५	०	०	०	०	०	०	०	३.२६	२५
२.६.४.१.७	प्लम्बिङ(स्वदेशी तालिम (Basic))	२२५१२	जना	२००	६.५२	५०	०	०.६५	५	०	०.६५	५	०	०.६५	३५
२.६.४.१.८	कम्प्युटर(स्वदेशी तालिम (Basic))	२२५१२	जना	१००	३.२६	२५	०	०.६५	५	०	०.६५	५	०	०.६५	१०
२.६.४.१.९	कटाई सिलाई(स्वदेशी तालिम (Basic))	२२५१२	जना	१००	३.२६	२५	०	०.६५	५	०	०.६५	५	०	०.६५	६.२५
२.६.४.४.९	मेशन(वैदेशिक रोजगार तालिम)	२२५१२	जना	२००	५.२२	४०	०	१.३	१०	०	१.३	१०	०	१.३	१०
२.६.४.४.११	होमस्टे (घरवास व्यवस्थापन)(वैदेशिक रोजगार तालिम)	२२५१२	जना	६०	१.९६	१५	०	०	०	०	१.९६	१५	०	०	०
२.६.४.३.२.३	इलेक्ट्रोनिकस/मोबाइल/AC फ्रिज मर्मत (सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	२००	६.५२	५०	०	०	०	०	६.५२	५०	०	०	०
२.६.४.३.२.४	मन्टेन्सरी तालिम(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	छपाई	२००	६.५२	५०	०	०	०	०	६.५२	५०	०	०	०
२.६.४.८.०	बारिष्ट	२२५१२	बटा	२००	६.५२	५०	०	०.१३	१	०	०.१३	१	०	०.१३	४८
२.६.४.९.४	बेकर	२२५१२	संख्या	१२०	३.९१	३०	०	०.६५	५	०	०.६५	५	०	०.६५	१५
२.६.४.९.७	सोलार इलेक्ट्रिक टेक्सिनियन	२२५१२	संख्या	२००	५.२२	४०	०	०	०	०	५.२२	४०	०	०	०
२.६.४.१००	सीप परीक्षण कार्यक्रम	२२५१२	जना	१	१.९६	१५	०	०	०	०	०	०	०	१.९६	१५
२.६.४.११२	advance व्युटीसियन तालिम १९० घण्टा	२२५१२	जना	१००	३.२६	२५	०	०.६५	५	०	०.६५	५	०	०.६५	२०
२.७.८.५	विज्ञ एवं सरोकारवाला विच छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	०.२६	२	०	०	०	०	०.२६	२	०	०	०
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१	०.३१	२.३४	०	०.०७	०.५	०	०.०७	०.५	०	०.०७	०.३४
२.८.२.१	कर्मचारी सरुवा	२२६१२	जना	१	०.०७	०.५	०	०.०२	०.१३	०	०.०२	०.१३	०	०.०२	०.११
२.८.२.३	भ्रमण	२२६१२	जना	१	०.२२	१.६५	०	०.०७	०.५	०	०.०७	०.५	०	०.०७	०.५

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	१	०.०८	०.६३	०	०.०२	०.१६	०	०.०२	०.१६	०	०.०२	०.१५	
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	बटा	६	०.११	०.८७	०	०.०३	०.२२	०	०.०३	०.२२	०	०.०३	०.२१	
२.९.९.१	स्वामित तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१	०.१३	१	०	०.०३	०.२५	०	०.०३	०.२५	०	०.०३	०.२५	
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	१	०.२	१.५	०	०.०७	०.५	०	०.०५	०.३	०	०.०५	०.३	
२.९.९.८	विधकर्मा पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	१	०.०७	०.५	०	०.०१	०.१	०	०	०	०	०	०.०५	०.४
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				६१५४	९६.१३	७३६.९९	१	१०.७३	८२.०५	१	९.४८	७२.६३	१	३३.९२	२६०.१६	३२२.१५
कुल जम्मा खर्च				६१९१	१००.०३	७६६.८७	१	११.७१	८९.५५	१	१०.४६	८०.१३	१	३४.९	२६७.६६	३२९.५३

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०३०११

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान

स्थान : (क) जिल्ला : बुटवल

१०) वार्षिक बजेट (रु): ७६१.५१

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : ७,४८.५९
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : १३
- ३) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- क) आन्तरिक :
- १) नेपाल सरकार:
- २) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ३) जनसहभागिता :
- अनुदान :
- ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
११.१.३.१०	भवनको रङ्गरोगन	३११६१	वटा	१	०.६६	०	०	०	०	१	०.६६	५	०	०	
११.३.७.२	पिटर	३११२२	वटा	२	०.०८	०	०.०२	०.१५	०	०	०.०२	०.१५	०	०.०२	
११.३.७.७	Inverter Machine (Power Backup)	३११२२	वटा	१	०.२६	०	०	०	०	१	०.२६	२	०	०	
११.३.७.२४	Ac	३११२२	वटा	१	०.१६	०	०.०४	०.३१	०	०	०.०४	०.३१	०	०.०४	
११.३.७.२५	कलर प्रिन्टर	३११२२	वटा	१	०.०९	०	०.०२	०.१८	०	०	०.०२	०.१८	०	०.०२	
११.५.४.२.७	सेवाग्राहीको लागि सेड	३१११३	वटा	१	०.६६	०	०	०	०	१	०.६६	५	०	०	
११.६.१३.३	अफिस टेबुल	३११२३	वटा	२	०.०९	०	०.०२	०.१७	०	०	०.०२	०.१७	०	०.०२	
११.६.१३.१२	वेटिङ कुर्ची ५ सिटर	३११२३	वटा	४	०.१३	०	०	०	०	४	०.१३	१	०	०	
११.६.१३.१४	स्टिन फाएल रयाक	३११२३	वटा	३	०.१६	०	०	०	०	३	०.१६	१.२	०	०	
११.६.१३.४०	कार्पेट/पर्चा	३११२३	पटक	१	०.२१	०	०	०	०	१	०.२१	१.६१	०	०	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				१७	२.५	०	०.१	०.८१	६	०.१	०.८१	११	२.१८	१६.६२	०.१
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
२.१.१.१	धारको महसुल	२२१११	पटक	१	०.११	०.८६	०.२५	०.२१	०.०३	०.२५	०.०३	०.२१	०.२५	०.०३	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	०.९४	७.१६	०	०.२२	०.२२	०	०.२२	१.६५	०	०.२२	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	४.३८	३३.३७	३	१.०१	१.०१	३	१.०१	७.७	३	१.०१	
१.१.१.६	रा.प.अं. प्रथम	२११११	जना	०	२.२५	१७.१३	३	०.६९	०.६९	३	०.६९	३.९५	३	०.६९	
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	१	०.१८	१.३९	०.२५	०.३५	०.०५	०.२५	०.०५	०.३५	०.२५	०.०५	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	१	०.०७	०.५	०.२५	०.१३	०.०२	०.२५	०.०२	०.१३	०.२५	०.०२	
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	२२१११	संख्या	१	०.०५	०.४	०.२५	०.०१	०.०१	०.२५	०.०१	०.१	०.२५	०.०१	

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	१	०.१४	१.०६	०.२५	०.०३	०.२६	०.२५	०.२६	०.२५	०.०३	०.२५	०.२५	०.०४	०.२८
८.१.६.१	सवारी साधन भाडा	२८१४३	रु.	१	१.३१	१०	०	०	३.३	०.३३	३.३	०.३३	०.४३	०.३३	०.४५	३.४	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१	०.०५	०.४	०.२५	०.०१	०.१	०.२५	०.१	०.२५	०.०१	०.२५	०.०१	०.१	
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	१	०.०४	०.३१	०.२५	०.०१	०.०८	०.२५	०.०८	०.२५	०.०१	०.२५	०.०१	०.०१	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	२२	०.६९	५.२४	५.५	०.१७	१.३२	५.५	१.३२	५.५	०.१७	५.५	०.१७	१.२८	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	३६०	०.०७	०.५६	०.७५	०.०२	०.१४	०.७५	०.१४	०.७५	०.०२	०.७५	०.०२	०.१४	
२.२.२.३	डिजेल	२२२१२	लीटर	२७००	०.४८	३.६५	६७५	०.१२	०.९१	६७५	०.९१	६७५	०.१२	६७५	०.१२	०.९१	
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	७२	०.०८	०.५८	०	०.०२	०.१४	०	०.०२	०.१४	०	०	०.०२	०.१६	
२.२.२.५	कुलीड पानी, ब्रेक ओएल, स्टेरीड ओएल, ग्रीज आदि	२२२१२	लीटर	१	०.०८	०.६	०	०.०२	०.१५	०	०.०२	०.१५	०	०	०.०२	०.१५	
२.२.३.२	ग्याँस	२२३१४	संख्या	२०	०.०४	०.३४	५	०.०१	०.०९	५	०.०१	०.०९	५	०.०१	०.०९	०.०९	
२.२.३.५	व्याट्टी	२२३१४	संख्या	१	०.०७	०.५	०	०.०२	०.१३	१	०.०२	०.१३	०	०.०२	०.११	०.११	
२.२.३.६	सवारी साधन बाहेकका मेसिनरी औजारमा प्रयोग हुने इन्धन खर्च	२२३१४	लीटर	१	०.१२	०.९	०	०	०.३३	०.३३	०.३३	०.३३	०.०४	०.३३	०.०४	०.३	
२.२.३.११	डिस्टिल वाटर	२२३१४	जना	१	०.०१	०.१	०.५	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५	०	०	०	०	
१.२.४.५	बैठक भत्ता (अन्य)	२११३४	जना	३१	०.७३	५.५८	७	०.१८	१.३९	७	०.१८	१.३९	७	०.१८	१.३९	१.४१	
१.२.८.१	प्रसूती स्थाहार भत्ता	२११३९	जना	२	०.०१	०.१	०	०	०.०३	०	०	०.०३	०	०	०	०.०१	
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	१	०.०१	०.०५	०	०	०.०१	१	०	०.०१	०	०	०	०.०२	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	२२	०.२६	२	०	०	०	२२	०.२६	२	०	०	०	०	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	१	०.२	१.५	०	०.०५	०.३७	०	०.०५	०.३७	०	०.०५	०.३७	०.३९	
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	३	०.०४	०.३	०.२५	०.०१	०.१	०.२५	०.०८	०.२५	०.०१	०.२५	०.०१	०.०४	
२.३.१.१०	गाडीको टायर	२२२१३	वटा	४	०.११	०.८	४	०.०३	०.२	०	०.०३	०.२	०	०.०३	०.२	०.२	
२.३.२.१	कम्प्यूटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	१०	०.१२	०.९	३	०.०४	०.२७	३	०.०४	०.२७	३	०.०४	०.२७	०.०९	
२.३.२.२	फोटोकपी/स्वयन्तर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	१	०.०७	०.५	०.४	०.०३	०.२	०.४	०.०३	०.२	०.४	०.०३	०.२	०	
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	वटा	६	०.१२	०.९	२	०.०४	०.३	२	०.०४	०.३	२	०.०४	०.३	०	
२.३.२.६	सिलाई मेसिन	२२२२१	वटा	२०	०.०८	०.६	२०	०.०२	०.१५	०	०.०२	०.१५	०	०.०२	०.१५	०.१५	
२.३.२.१४	उपकरण मर्मत	२२२२१	पटक	९	०.०६	०.४५	३	०.०२	०.१५	३	०.०२	०.१५	३	०.०२	०.१५	०	
२.३.२.१७	एयर कन्डिसनर मर्मत	२२२२१	वटा	५	०.०५	०.३५	२	०.०२	०.१४	०	०.०२	०.१४	१	०.०२	०.१४	०.०७	
२.३.९.४	विद्युत् मर्मत	२२२३१	पटक	१	०.०४	०.३	०	०	०.१५	०.५	०.०२	०.१५	०.५	०.०२	०.१५	०	
२.३.९.५	झ्याल ढोका मर्मत	२२२३१	पटक	१०	०.०३	०.२	०	०.०१	०.०५	१०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५	०.०५	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार		बजेट	भार
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्थिङ्ग मेसिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी	२२३११	वटा	१	०.१३	१	०	०.०३	०.२५	०	०.०३	०.२५	०	०.०३	०.२५	०.२५
२.४.१.३	छपाई तथा व्यापिडिङ्ग	२२३११	पटक/क्रिसिम	१	०.११	०.८	०.२५	०.०३	०.२	०.२५	०.०३	०.२	०.२५	०.०३	०.२	०.२
२.४.१.५	हुबानी खर्च विभिन्न मालसामान तथा किताब	२२३११	पटक/क्रिसिम	१	०.०४	०.३	०	०.०१	०.०८	०	०.०१	०.०८	०	०.०१	०.०८	०.०८
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१	०.०४	०.३	०	०.०१	०.०८	०	०.०१	०.०८	०	०.०१	०.०८	०.०८
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१	०.०७	०.५	०.२५	०.०२	०.१३	०.२५	०.०२	०.१३	०.२५	०.०२	०.१३	०.१३
२.४.५.१	मस्क, सेन्टेजर, रलोब्स आदी	२२३११	संख्या	१	०.०७	०.५	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०.१२
२.४.१.३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	१	०.०८	०.६	०.२५	०.०२	०.१५	०.२५	०.०२	०.१५	०.२५	०.०२	०.१५	०.१५
२.४.१.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	१	०.२६	२	०.२५	०.०७	०.५	०.२५	०.०७	०.५	०.२५	०.०७	०.५	०.५
२.४.१.५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१	०.३	२.३	१	०.०५	०.३९	३	०.०५	०.३९	१	०.०५	०.३९	१.१५
२.५.२.१	विशेषज्ञबाट लिइने परामर्श सेवा र पारिश्रमिक	२२४११	पटक	१	०.६६	५	०	०	२.५	०.५	०.३३	२.५	०	०	०	०
२.५.३.३	माली (बौचे) खर्च व्यक्ति करार	२२४११	पटक	१	०.३४	२.५८	३	०.०९	०.६५	३	०.०९	०.६५	३	०.०९	०.६५	०.६५
२.५.६.१	सफ्टवेयर नवीकरण खर्च	२२४१२	पटक	१	०.०८	०.६२	०	०.०२	०.१६	१	०.०२	०.१६	०	०.०२	०.१६	०.१६
२.५.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	३	१.०२	७.७४	३	०.२५	१.९४	३	०.२५	१.९४	३	०.२५	१.९४	१.९४
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	०.३८	२.८९	०.२५	०.०९	०.७२	०.२५	०.०९	०.७२	०.२५	०.०९	०.७२	०.७२
२.५.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागी पोशाक खर्च	२२४१३	जना	४	०.०५	०.४	०	०	०	४	०.०५	०.४	०	०	०	०
२.५.८.८	तथ्यांक प्रविष्टि सहायक	२२४१३	जना	१	०.४९	३.७	०.२५	०.१२	०.९३	०.२५	०.१२	०.९३	०.२५	०.१२	०.९३	०.९३
२.५.८.१०	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागी चाडपर्व खर्च	२२४१३	पटक	४	०.१२	०.८९	४	०.०३	०.२२	०	०.०३	०.२२	०	०.०३	०.२२	०.२२
२.५.१०.२	इनार सरसफाई	२२४१९	पटक	१	०.११	०.८७	१	०.०२	०.१५	१	०.०२	०.१५	१	०.०२	०.१५	०.१५
२.५.१०.१०	सेप्टि ट्याङ्की सरसफाई लगायत अन्य सरसफाई खर्च	२२४१९	पटक	१	०.०७	०.५	०.२५	०.०२	०.१३	०.२५	०.०२	०.१३	०.२५	०.०२	०.१३	०.१३
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	४	०.०६	०.४४	१	०.०१	०.१	१	०.०१	०.१	१	०.०१	०.१	०.१६

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	०.१४	१.०६	०.०४	०.२७	०.०४	०.०४	०.०४	०.०४	०.०४	०.०४	०.२७
२.६.४.३.८.१	इलेक्ट्रिकल(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	२.६३	२०	०	०	१.३१	१०	१.३१	१०	०	०	०
२.६.४.३.८.१	विद्युत जडान (Advance तालिम)	२२५१२	जना	१.५८	१२	०	०	०.५३	४	१.०५	८	०	०	०
२.६.४.३.८.५	कटाई सिलाई(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	३.२८	२५	०.६६	५	१.३१	१०	१.३१	१०	०	०	०
२.६.४.३.८.५	कटाई सिलाई(Advance तालिम)	२२५१२	जना	२.१	१६	०.५३	४	१.०५	८	०.५३	४	०	०	०
२.६.४.३.८.६	हाउस किपिङ्ग(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	१.१८	९	०	२.२५	०.३	२.२५	०	०.३	२.२५	०	२.२५
२.६.४.३.८.७	कुक (Food & beverage Services)(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	३.२८	२५	०	६.२५	०.८२	६.२५	०	०.८२	६.२५	०	६.२५
२.६.४.३.८.८	प्लम्बिङ्ग(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	३.२८	२५	०	६.२५	०.८२	६.२५	०	०.८२	६.२५	०	६.२५
२.६.४.३.८.१२	सिकर्मी (Carpenter)(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	३.२८	२५	०	६.२५	०.८२	६.२५	०	०.८२	६.२५	०	६.२५
२.६.४.३.८.१३	डकर्मी (Meshon)(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	३.२८	२५	०	६.२५	०.८२	६.२५	०	०.८२	६.२५	०	६.२५
२.६.४.३.८.२३	इलेक्ट्रोनिक्स/मोबाइल/AC फ्रिज मर्मत(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	३.९४	३०	०	७.५	०.९८	७.५	०	०.९८	७.५	०	७.५
२.६.४.३.८.२४	मन्टेथरी तालिम(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	छपाई	३.२८	२५	०	६.२५	०.८२	६.२५	०	०.८२	६.२५	०	६.२५
२.६.४.३.८.२५	सेक्टरि गार्ड(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	१.९७	१५	०	३.७५	०.४९	३.७५	०	०.४९	३.७५	०	३.७५
२.६.४.३.८.२७	Care Giver(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	३.२८	२५	०	६.२५	०.८२	६.२५	०	०.८२	६.२५	०	६.२५
२.६.४.३.८.२८	Accounting Application Operator(सीपमूलक तालिम)	२२५१२	जना	१.५८	१२	०	०	०.७९	६	०.७९	६	०	०	०
२.६.४.३.८.६५	मोटरसाईकल मर्मत तालिम	२२५१२	जना	३.२८	२५	०	६.२५	०.८२	६.२५	०	०.८२	६.२५	०	६.२५
२.६.४.३.८.७९	वेटर ,वैट्स तालिम	२२५१२	वटा	१.९७	१५	०	३.७५	०.४९	३.७५	०	०.४९	३.७५	०	३.७५
२.६.४.३.८.८०	वाणिष्ठ	२२५१२	वटा	०.५३	४	०	१	०.१३	१	०.१३	१	०	०.१३	१
२.६.४.३.८.८२	हेयर कटिङ सम्बन्धि तालिम	२२५१२	वटा	१.९७	१५	०	३.७५	०.४९	३.७५	०	०.४९	३.७५	०	३.७५
२.६.४.३.९	कम्प्युटर रिपिपर एण्ड मेन्टेनेन्स	२२५१२	संख्या	१.९७	१५	०	३.७५	०.४९	३.७५	०	०.४९	३.७५	०	३.७५
२.६.४.३.९९	फेसन डिजाइन	२२५१२	संख्या	१.९७	१५	०	३.७५	०.४९	३.७५	०	०.४९	३.७५	०	३.७५
२.६.४.१०२	टायल मार्बल फिटिङ्ग	२२५१२	जना	३.२८	२५	०	६.२५	०.८२	६.२५	०	०.८२	६.२५	०	६.२५
२.६.४.११५	एडभान्स कुक	२२५१२	जना	२.६३	२०	०	६.६	०.६६	६.६	०	०.६६	६.६	०	६.६
२.६.४.११६	इलेक्ट्रिक मोटर रिवाइन्डिङ्ग	२२५१२	जना	१.९७	१५	०	३.७५	०.४९	३.७५	०	०.४९	३.७५	०	३.७५
२.६.४.११७	इन्डस्ट्रियल वायरिङ्ग	२२५१२	जना	१.९७	१५	०	३.७५	०.४९	३.७५	०	०.४९	३.७५	०	३.७५
२.६.४.११९	स्माल लज म्यानेजमेन्ट	२२५१२	जना	१.९७	१५	०	३.७५	०.४९	३.७५	०	०.४९	३.७५	०	३.७५

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.६.४.१२०	एसिस्टेन्ट मसाज थेरेपिस्ट	२२५१२	जना	६०	१.९७	०	०.४९	४०	०.४९	३.७५	२०	०.४९	३.७५	३.७५
२.६.४.१२१	डेंटल चियर एसिस्टेन्ट	२२५१२	जना	६०	१.९७	०	०.४९	४०	०.४९	३.७५	२०	०.४९	३.७५	३.७५
२.६.४.१२२	जुता बनाउने	२२५१२	जना	६०	१.९७	०	०.४९	४०	०.४९	३.७५	२०	०.४९	३.७५	३.७५
२.६.४.१२४	एलमुनियम फेब्रिकेटर	२२५१२	जना	१००	३.२८	०	०.८२	६०	०.८२	६.२५	४०	०.८२	६.२५	६.२५
२.६.४.१२५	वैदेशिक रोजगार अभिमुखीकरण तालिम	२२५१२	जना	१०००	६.५७	५०	१.६४	६००	१.६४	१२.५	४००	१.६४	१२.५	१२.५
२.६.४.१२६	कर्मचारी क्षयता अभिवृद्धि तालिम	२२५१२	जना	१०	०.३९	३	०.१	०	०.१	०.७५	०	०.१	०.७५	०.७५
२.७.२.५.३५३	वार्षिक समिक्षा गोष्ठी	२२५२२	पटक	१	०.६६	५	०	०	०	०	०	०	०	०.६६
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१	०.६६	५	०.१६	०	०.१६	१.२५	०	०.१६	१.२५	१.२५
२.८.२.१	कर्मचारी सरुवा	२२६१२	जना	१	०.१३	१	०.२५	०.२५	०.०३	०.२५	०.२५	०.०३	०.२५	०.२५
२.८.२.३	भ्रमण	२२६१२	जना	१	०.१३	१	०.२५	०.२५	०.०३	०.२५	०.२५	०.०३	०.२५	०.२५
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	वटा	१	०.११	०.८	०.०३	०	०.०३	०.२	०	०.०३	०.२	०.२
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	वटा	१	०.०३	०.२	०.०१	०	०.०१	०.०५	०	०.०१	०.०५	०.०५
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१	०.१३	१	०.०३	०	०.०३	०.२५	०	०.०३	०.२५	०.२५
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	१	०.३३	२.५	०.०७	०.२५	०.११	०.८	०.२५	०.११	०.८	०.४
२.९.९.९	विविध खर्च वियापान आदी	२२७११	पटक	१	०.०७	०.५	०.०२	०	०.०२	०.१२	०	०.०२	०.१२	०.१२
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				६६८४	९७.५६	७४२.५७	८०९.१५	२७२३.३१	२६.४९	२०१.७५	२०५६.६१	२६.७९	२०४.१४	१६६.०४
कुल जम्मा खर्च				६७०१	१००.०६	७६१.५९	८०९.१५	२७२९.३१	२६.५९	२०२.५६	२०६७.६१	२८.९७	२२०.७६	१६६.८२

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं . १
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा ब्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, झापा

१०) वार्षिक बजेट (रु): ११६.४९

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : १,०२.४९
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : १४
- ३) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार:
 - २) स्थानीय निकाय/संस्था :
 - ३) जनसहभागिता :
- अनुदान :
ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) ऋजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.१.३.१	छत मर्मत	३११६१	वटा	१	४.२९	०	१.०७	१.२५	०	१.०७	१.२५	०	१.०७	१.२५
११.१.३.१०	भवनको रङ्गरोशन	३११६१	वटा	१	१.२९	०	०.३३	०.३८	०	०.३३	०.३८	०	०.३३	०.३६
११.३.२.२.१	मोटरसाईकल(मोटरसाइकल)	३११२१	वटा	१	२.५८	३	०.६४	०.७५	१	०.६४	०.७५	०	०.६४	०.७५
११.३.७.७	Inverter Machine (PowerBackup)	३११२२	वटा	१	०.८६	०	०.२१	०.२५	१	०.२१	०.२५	०	०.२१	०.२५
११.३.२.२.३	डिजिटल सुचना पाटी र साइन बोर्ड	३११२३	वटा	१	१.७२	२	०.४३	०.५	१	०.४३	०.५	०	०.४३	०.५
११.४.२.२.५	बगैचा निर्माण	३११५९	ब. मी.	१	२.५८	३	०.६४	०.७५	१	०.६४	०.७५	०	०.६४	०.७५
११.६.१.३.४	पंखा/पदी	३११२३	वटा	३०	०.५२	०.६	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५
११.६.१.३.८	कार्पेट	३११२३	मी.	४	०.३४	०.४	०.०९	०.१	०	०.०९	०.१	०	०.०९	०.१
क) ऋजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				४०	१४.१८	०	३.५४	४.१३	५	३.५४	४.१३	०	३.५४	४.११
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	१६६	०.१७	०	०.०४	०.०५	०	०.०४	०.०५	०	०.०४	०.०५
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	५.२७	६.१४	१.६२	१.८२	०	१.२२	१.४२	०	१.२१	१.४१
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	१३.७५	१६.०२	४.२३	४.९३	०	३.१८	३.७	०	३.१७	३.६९
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	०	४.३५	५.०७	१.३४	१.५६	०	१	१.१७	०	१	१.१७
२.१.२.१	बिद्युत महसुल	२२१११	पटक	४१०	०.४३	०.५	०.१३	०.१५	०	०.०९	०.१	०	०.०९	०.१
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	७५	०.९७	१.१३	०.२४	०.२८	३	०.२४	०.२८	३	०.२४	०.२९
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	२२१११	संख्या	२००	०.४१	०.४८	०.१	०.१२	३	०.१	०.१२	३	०.१	०.१२
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	१	०.३३	०.३९	०.०९	०.१	०	०.०९	०.१	०	०.०९	०.०९

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
८.१.६.२	कार्यालयको सवारी साधन चल्न नसक्ने अथवा गन्तव्यमा पुग्न नसक्ने भएको खण्डमा सवारी साधन भाडामा लिने	२८१४३	पटक	४.२	०.९	१.०५	०	०.९	१.०५	०	०.९	१.०५	०	१.०५
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	०.६	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५	०	०.१५
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	१.९२	०.४१	०.४८	०	०.४१	०.४८	०	०.४१	०.४८	०	०.४८
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	०.४५	०.११	०.१३	०	०.११	०.१३	०	०.११	०.१३	०	०.१३
२.२.२.३	डिजल	२२२१२	लीटर	१.५४	०.४३	०.४३	०	०.४३	०.४३	०	०.४३	०.४३	०	०.४३
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	०.३३	०.०९	०.१	०	०.०९	०.१	०	०.०९	०.१	०	०.०९
२.२.२.९	ग्रीज	२२२१२	लीटर	०.३९	०.१	०.१२	०	०.१	०.१२	०	०.१	०.१२	०	०.१२
२.२.२.१०	कुलील पानी	२२२१२	लीटर	०.२६	०.०६	०.०७	०	०.०६	०.०७	०	०.०६	०.०७	०	०.०७
२.२.२.१३	स्टेरिङ आयल	२२२१२	लीटर	०.०९	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०	०.०३
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	०.१	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०	०.०३
१.२.१०.१	पालो पहरा भत्ता	२११३९	जना	०.३	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८	०	०.०८
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	०.८	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	१.५	०.३३	०.३८	३	०.३३	०.३८	३	०.३३	०.३८	०	०.३९
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	०.७५	०.१९	०.१९	०	०.१९	०.१९	०	०.१९	०.१९	०	०.१९
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	०.५४	०.६३	०.६३	०	०.६३	०.६३	०	०.६३	०.६३	०	०.६३
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	०.२३	०.२७	०.२७	०	०.२७	०.२७	०	०.२७	०.२७	०	०.२७
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	वटा	०.२३	०.२७	०.२७	०	०.२७	०.२७	०	०.२७	०.२७	०	०.२७
२.३.२.५	प्रोजेक्टर	२२२२१	वटा	०.११	०.१३	०.१३	०	०.१३	०.१३	०	०.१३	०.१३	०	०.१३
२.३.२.१७	एयर कन्डिसनर मर्मत	२२२२१	वटा	०.३८	०.४४	०.४४	०	०.४४	०.४४	०	०.४४	०.४४	०	०.४४
२.३.९.४	विद्युत मर्मत	२२२३१	पटक	१.१५	०.२९	०.२९	१	०.२९	०.२९	१	०.२९	०.२९	०	०.२९
२.३.९.५	इयाल ढोका मर्मत	२२२३१	पटक	०.८	०.१७	०.२	१०	०.१७	०.२	१०	०.१७	०.२	०	०.१७
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२९१	संख्या	१.५	०.३३	०.३८	०	०.३३	०.३८	०	०.३३	०.३८	०	०.३९
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फारम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ मेसिन, मसी, सिसा कलम, इटपेन आदी	२२३११	वटा	१.८१	०.७७	०.९	०	०.७७	०.९	०	०.७७	०.९	०	०.७७
२.४.१.३	छपाई तथा व्याण्डिङ	२२३११	पटक/ किसिम	१.०३	०.२	०.३	०	०.२	०.३	०	०.२	०.३	०	०.२
२.४.१.१८	ऐ फोर पेपर	२२३११	रिम	०.५८	०.१७	०.१७	०	०.१७	०.१७	०	०.१७	०.१७	०	०.१७
२.४.५.१	मस्क, सेनिटिजर, ग्लोब्स आदी	२२३११	संख्या	०.४३	०.५	०.५	०	०.५	०.५	०	०.५	०.५	०	०.५
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	०.१७	०.२	०.२	०	०.२	०.२	०	०.२	०.२	०	०.२
२.४.१३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	०.२१	०.२५	०.२५	०	०.२५	०.२५	०	०.२५	०.२५	०	०.२५
२.४.१५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१.०७	०.३१	०.३१	३	०.३१	०.३१	३	०.३१	०.३१	०	०.३२

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.५.५.६	Web site निर्माण / Update तथा श्रमिक आपूर्तिकर्ता, ट्रेड युनियन सम्बन्धि विवरण अद्यावधिक गरि विभागको Web site मा link up गर्ने	२२४१२	पटक/ संख्या	१	०.४३	०	०.११	०	०.११	०	०.११	०	०.०९	०.११
२.५.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	२	४.५९	०	१.२	०	१.२	०	१.२	०	१.१९	१.३९
२.५.७.३	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	१	३.३८	०	०.८५	०	०.८५	०	०.८५	०	०.८३	०.९७
२.५.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागी पोशाक खर्च	२२४१३	जना	३	०.२६	०	०	०	०	०	०.२६	०	०	०
२.५.८.७	सरसफाई तथा Out-Sourcing	२२४१३	घ. मि.	१	१.०३	०	०.२६	०	०.२६	०	०.२६	०	०.२६	०.३
२.५.८.९	करारका कर्चारीलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२२४१३	जना	३	१.३९	०	०.३५	०	०.३५	०	०.३५	०	०.३५	०.४
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	१	०.६४	०	०.०७	०	०.०७	०	०.५१	०	०	०
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	८	०.३३	०	०.१३	०	०.१३	०	०.१५	०	०	०
२.६.५.१४	श्रम अडिट सम्बन्धि विद्यमान कानूनी प्रवधान, आवश्यकता, महत्व सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम	२२५१२	पटक/ संख्या	३	२.३६	०	०	१	०.८६	१	०.८६	१	०.६४	०.७५
२.७.९.३	श्रमिक शिक्षा कार्यक्रम (विद्यमान कानून तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	३	१.९३	०	०	१	०.६४	१	०.७५	१	०.६४	०.७५
२.७.२५.६	कारखाना निरीक्षण (उद्योग प्रतिष्ठानहरूमा श्रम सम्बन्धी कानूनको मापदण्ड अनुसार पालना गर्नु पर्ने अत्यावश्यक कुनैहरूको पालना भए नभएको, न्यूनतम पारिश्रमिक, व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वस्थ)	२२५२२	निरन्तर	२	०.६	०	०	१	०.३	१	०.३५	०	०	०
२.७.२५.८	श्रम विवाद समाधान	२२५२२	निरन्तर	१	०.१८	०	०.०३	०	०.०७	०	०.०८	०	०.०३	०.०४
२.७.२५.१०४	कार्यालयको विभिन्न सूचना प्रकाशन (श्रम रिक्रूति, ट्रेड युनियन, बालश्रम ,श्रमिक आपूर्ति र अन्य)	२२५२२	पटक/ संख्या	५	०.७१	०	०.१८	०	०.१८	०	०.२१	०	०.१८	०.२१
२.७.२५.१०५	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतना मूलक कार्यक्रम	२२५२२	पटक/ संख्या	३	२.५८	३	०	१	०.८६	१	०.८६	१	०.८६	१
२.७.२५.१०६	श्रमिक आफूतिकर्ता सम्बन्धि विद्यमान कानून तथा नियमावली सम्बन्धि श्रमिक आपूर्तिकर्ताहरूसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक/ संख्या	३	१.९३	२.२५	०	१	०.६४	१	०.७५	१	०.६४	०.७५
२.७.२५.१०९	बालश्रम निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	४	१.२	१.४	१	०.३	०.३	०.३५	१	०.३	०.३	०.३५
२.७.२५.११०	श्रमिक आपूर्तिकर्ता कम्पनिको अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	३	०.९	१.०५	०	१	०.३	०.३५	१	०.३	०.३	०.३५
२.७.२५.१११	श्रम अडिट अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	४	१.७२	२	१	०.४३	०.४	०.४	१	०.४३	०.४	०.४

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.७.२५.२१३	बालश्रम निवारण गुरुयोजना कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहसँग समन्वय कार्यक्रम	२२५२२	वटा	२.४	२.८	१	०.६	१	०.६	१	०.६	१	०.६	०.७
२.७.२५.२५६	प्रत्येक वर्ष मे महिनाको पहिलो समाहालाई न्यूनतम पारिश्रमिक, श्रम अडिट, OSH लगायतका बारे सम्बन्धित सैललाई जानकारी गराउन श्रम सभाहा मनाउने	२२५२२	पटक	३.४३	४	०	०	०	०	१	३.४३	४		
२.७.२५.३८८	श्रम विवाद समाधान विधि तथा प्रकृया सम्बन्धी एक दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम (सापेक्षिक सौदावाजि)	२२५२२	पटक/संख्या	२.५८	३	१	०.८६	१	०.८६	१	०.८६	१	०	
२.८.१.१	अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मूल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१.४७	१.७१	०	०.३७	०	०.३७	०	०.३७	०	०.४३	
२.८.२.१	कर्मचारी सरुवा	२२६१२	जना	०.२१	०.२५	०	०.०५	०.०६	०.०५	०.०६	०.०५	०.०६	०.०७	
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	वटा	०.०७	०.०८	०	०.०३	०.०४	०	०	०	०	०.०४	
२.९.२.२	गाडी	२२२१४	वटा	०.४८	०.५६	०	०.०६	०.०७	०	०	०	०	०.४९	
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	वटा	०.४६	०.५४	०	०.१२	०.१४	०	०.१२	०.१४	०	०.१२	
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	०.४३	०.५	१	०.११	०.१३	१	०.११	०.१३	१	०.०९	
२.९.९.२	विवान खर्च	२२७११	पटक	०.४३	०.५	१००	०.११	०.१३	१००	०.११	०.१३	१००	०.०९	
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०.७६	०.८८	०	०.१९	०.२२	०	०.१९	०.२२	०	०.१९	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				४४८९.५	६५.८२	११७	१९.७७	२३.०३	१३५	२१.०८	२४.५४	१३१	२२.२५	२५.९
कुल जम्मा खर्च				१००	११६.४९	११७	२३.३१	२७.१६	१४०	२४.६२	२८.६७	१३१	२६.२३	३०.६४

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :
मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :
मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत :
मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, मोरङ, विराटनगर

१०) वार्षिक बजेट (रु): २१०.३५

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : १,५४.३५

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : ५६

३) स्थानीय निकाय/संस्था :

४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार:

२) स्थानीय निकाय/संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.१.२.५	कार्यालयको भवन निर्माण	३१११२	बटा	२४.७२	५२	६.१८	१३	६.१८	१३	६.१८	१३	६.१८	१३	
११.३.२.२	मोटरसाइकल	३११२१	बटा	१.४३	३	०.३६	१	०.३६	१	०.३६	१	०.३६	१	
११.३.२.४	स्कूटर	३११२१	बटा	१.२८	२	०.३२	१	०.३२	१	०.३२	१	०.३२	१	
११.३.७.२	पिन्टर	३११२२	बटा	०.४३	०	०.११	०	०.११	०	०.११	०	०.११	०	
११.३.७.३	त्यापटप	३११२२	बटा	०.४३	०	०.११	०	०.११	०	०.११	०	०.११	०	
११.३.७.४	Ac	३११२२	बटा	०.४८	१	०.१२	१	०.१२	१	०.१२	१	०.१२	१	
११.३.७.२८	टेलिभिजन	३११२२	बटा	०.२४	०	०.०६	०	०.०६	०	०.०६	०	०.०६	०	
११.३.७.३९	Desktop Computer ब्रान्डेड	३११२२	संख्या	०.८६	१	०.२१	१	०.२१	१	०.२१	१	०.२१	१	
११.३.८.७	आगो निभाउने उपकरण	३११२२	बटा	०.१२	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	
११.३.२.९	Inverter battery	३११२२	बटा	०.३८	०	०.१	०	०.१	०	०.१	०	०.१	०	
११.६.१३.११	रिभलिंग कुर्ची	३११२३	बटा	०.१९	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०	
११.६.१३.४०	कापेट/पर्दा	३११२३	पटक	०.८३	१	०.२१	१	०.२१	१	०.२१	१	०.२१	१	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:														
				२०	३१.३९	६६	१६.५२	९	६.५२	१६.५२	९	६.५२	१६.५२	
आ) चालू खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	०.२९	०.६	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	३.६३	७.६३	१.१२	२.३५	१.१२	२.३५	१.१२	२.३५	१.१२	२.३५	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	९.७५	२०.५१	३	६.३१	३	६.३१	३	६.३१	३	६.३१	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	१३.०२	२७.३८	४.०७	८.५७	४.०७	८.५७	४.०७	८.५७	४.०७	८.५७	
२.१.२.१	विद्युत महसुल	२२१११	पटक	०.५७	१.२	०.१४	०.३	०.१४	०.३	०.१४	०.३	०.१४	०.३	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	०.२९	०.६	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	
८.१.३.१	कार्यालयको लागि धर भाडा	२८१४२	महिना	२.५७	५.४	०.६४	१.३५	०.६४	१.३५	०.६४	१.३५	०.६४	१.३५	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	०.२९	०.६	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१.०३	२.१६	०.२६	०.५४	०.२६	०.५४	०.२६	०.५४	०.२६	०.५४	
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	०.२९	०.६	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	०.०७	०.१५	

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		केफियत	
				परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार		परिमाण
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	१०	१.१४	२.४	०	०.२९	०.६	०	०.२९	०.६	०	०.२९	०.६
२.२.२.२	पेट्रोल-ड्युई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	७५६	०.५८	१.२१	०	०.१४	०.३	०	०.१४	०.३	०	०.१४	०.३१
२.२.२.८	मोबिल	२२२१२	लीटर	३२	०.१५	०.३२	०	०.०४	०.०८	०	०.०४	०.०८	०	०.०४	०.०८
२.२.२.१६	रयास सिलाइटर	२२२१२	लाईन	१२	०.१	०.२	०	०.०२	०.०५	०	०.०२	०.०५	०	०.०२	०.०५
२.२.२.१८	कुलीड पानी, ब्रेक ओपल, स्टेरीड ओपल, ग्रीज आदि	२२२१२	लीटर	९६	०.२३	०.४८	०	०.०६	०.१२	०	०.०६	०.१२	०	०.०६	०.१२
२.२.२.२२	इन्धन चार पाङ्गे (डिजल)	२२२१२	लीटर	९००	०.६८	१.४४	०	०.१९	०.४	०	०.१९	०.४	०	०.१९	०.४
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	५	०.१२	०.३५	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६
१.२.९.२	बैटक भत्ता	२११३९	जना	१०	०.२९	०.६	०	०.०७	०.१५	०	०.०७	०.१५	०	०.०७	०.१५
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	२	२.६१	५.४८	०	०.६५	१.३७	०	०.६५	१.३७	०	०.६५	१.३७
१.२.१०.२	नियमित पालोपहरा भत्ता, दशैं तिहार र अन्य विदाभा पालोपहरा वापतको रकम भुक्तानी	२११३९	पटक	२	०.०८	०.१६	०	०.०२	०.०४	०	०.०२	०.०४	०	०.०२	०.०४
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११३१	जना	११	०.५२	१.१	०	०	०	११	०.५२	१.१	०	०	०
२.३.१.२	हलुका स्वारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	१	०.७१	१.५	०	०.१८	०.३८	०	०.१८	०.३८	०	०.१८	०.३८
२.३.१.५	जेनेरेटर मर्मत	२२२१३	पटक	१	०.३३	०.७	०	०.०९	०.१८	०	०.०९	०.१८	०	०.०९	०.१८
२.३.१.९	मोटरसाइकल र स्कुटर मर्मत	२२२१३	संख्या	६	०.२९	०.६	०	०.०७	०.१५	०	०.०७	०.१५	०	०.०७	०.१५
२.३.२.१	कम्प्युटर/व्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	२०	०.६७	१.४	०	०.१७	०.३५	०	०.१७	०.३५	०	०.१७	०.३५
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	५	०.२४	०.५	०	०.०६	०.१३	०	०.०६	०.१३	०	०.०६	०.१३
२.३.२.१४	उपकरण मर्मत	२२२२१	पटक	२०	०.२९	०.६	०	०.०७	०.१५	०	०.०७	०.१५	०	०.०७	०.१५
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२९१	संख्या	१०	०.३३	०.७	०	०.०९	०.१८	०	०.०९	०.१८	०	०.०९	०.१८
२.४.१.२	टोपेर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेसिन, मशी, सिसा कलम, इटुपेन आदी	२२३११	वटा	३००	०.७१	१.५	०	०.१८	०.३८	०	०.१८	०.३८	०	०.१८	०.३८
२.४.१.३	छपाई तथा व्याण्डिङ्ग	२२३११	पटक/किसिम	१२	०.४६	०.९६	०	०.१२	०.२५	०	०.१२	०.२५	०	०.१२	०.२५
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१०	०.३८	०.८	०	०.१	०.२	०	०.१	०.२	०	०.१	०.२
२.४.१.९	कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च	२२३११	महिना	१२	०.६८	१.४४	०	०.१७	०.३६	०	०.१७	०.३६	०	०.१७	०.३६
२.४.१.१९	अन्य मसलन्द तथा कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च	२२३११	संख्या	१२	०.८६	१.८	०	०.२१	०.४५	०	०.२१	०.४५	०	०.२१	०.४५
२.४.५.१	मस्क, सेनेटेजर, रलोन्स आदी	२२३११	संख्या	१२	०.४६	०.९६	०	०.१२	०.२५	०	०.१२	०.२५	०	०.१२	०.२५
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	२	०.०५	०.१	०	०.०१	०.०३	०	०.०१	०.०३	०	०	०.०१
२.४.१३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाई	२२३१५	पटक	१२	०.२९	०.६	०	०.०७	०.१५	०	०.०७	०.१५	०	०.०७	०.१५
२.४.१३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	६	०.५७	१.२	०	०.१४	०.३	०	०.१४	०.३	०	०.१४	०.३
२.४.१५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१२	०.५७	१.२	०	०.१४	०.३	०	०.१४	०.३	०	०.१४	०.३
२.५.३.२	सरसफाई खर्च व्यक्ति करार	२२४११	पटक	१	०.५९	१.२४	०	०.१५	०.३१	०	०.१५	०.३१	०	०.१५	०.३१
२.५.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	३	३.९८	८.३८	०	१	२.१	०	१	२.१	०	०.९९	२.०८
२.५.७.२	हलुका स्वारी चालक	२२४१३	जना	१	१.३३	२.८	०	०.३३	०.७	०	०.३३	०.७	०	०.३३	०.७
२.५.७.४	भाषा अनुवादक	२२४१३	जना	१	१.८७	३.९३	०	०.४७	०.९८	०	०.४७	०.९८	०	०.४७	०.९९
२.५.७.८	टेलिफोन, फ्याक्स, कम्प्युटर, फोटोकपी, प्रिन्टर मर्मत करार सम्झौता	२२४१३	जना	१	०.२९	०.६	०	०.०७	०.१५	०	०.०७	०.१५	०	०.०७	०.१५

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शर्षिक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट
२.५.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागी पोशाक खर्च	२२४१३	जना	५	०.२४	०	०.०६	०	०.०६	०.१३	०	०.०६	०.१३	०	०.०५	०.११
२.६.१.१	कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाणपत्र दिने)	२२४११	जना	५	०.६२	०	०.१६	५	०.१६	०.३३	०	०.१६	०.३३	०	०.१५	०.३१
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	९	०.२१	०	०.०५	०	०.०५	०.११	०	०.०५	०.११	०	०.०५	०.११
२.६.५.३	श्रमिक शिक्षा कार्यक्रम (विद्यमान कर्नुन तथा नियमावलिमा भएका व्यवस्था सम्बन्धी जनचेतना)	२२५१२	पटक/संख्या	१	०.४८	१	०.१२	१	०.१२	०.२५	०	०.१२	०.२५	०	०.१२	०.२५
२.६.५.६	विद्युदालयहरूमा बालश्रम न्यतिकरण गर्ने सम्बन्धि जनचेतनामूलक कार्यक्रम (प्रदेश र स्थानिय तहको सहयोगमा)	२२५१२	पटक/संख्या	३	०.७१	०	०	१	०.२४	०.५	१	०.२४	०.५	१	०.२४	०.५
२.६.६.४	रोजगारदाता, श्रमिक ट्रेड यूनियन तथा कार्यालयसमेतको प्रतिनिधित्व हुने गरी त्रिपक्षिय सामूहिक सौदाबाजि गोष्ठि	२२५१२	पटक/संख्या	२	०.९५	०	०	१	०.४८	१	१	०.४८	१	०	०	०
२.६.६.५	श्रम अडिट सम्बन्धि विद्यमान कानूनी प्रवधान, आवश्यकता, महत्व अर्दिको बारे श्रम सम्बन्ध समिति, व्यवसायजन्य स्वस्थ सुरक्षा समिति समेतलाई संलग्न गराइ ६० जनाको सहभागितामा १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५१२	पटक/संख्या	१	०.४८	०	०	०	०	०	१	०.४८	१	०	०	०
२.७.५.१२	प्रतिष्ठानमा कार्यरत श्रमिकहरूको लागि व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी दक्षता अभिवृद्धिमूलक प्रशिक्षण	२२५२२	बटा	२	०.९५	०	०	१	०.४८	१	१	०.४८	१	०	०	०
२.७.७.३	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी कानूनी मापदण्डहरूको बारेमा रोजगारदाता, ट्रेड यूनियन र कार्यालयको प्रतिनिधि विच कर्मिमा ६० जना सहभागी हुने गरी त्रिपक्षिय जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम (विद्यमान अवस्थाको बारेमा तुलनात्मक विवेचना हुने गरी)	२२५२२	पटक/संख्या	२	०.९५	०	०	१	०.४८	१	१	०.४८	१	०	०	०
२.७.८.१२	श्रम अडिट सम्बन्धी रोजगारदाता संग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक	२	०.९५	०	०	१	०.४८	१	१	०.४८	१	०	०	०
२.७.९.२.६.२	श्रमिक आपूर्तिकर्ता सम्बन्धी अवस्था अनुगमन(श्रमसंग सम्बन्धित विभिन्न अनुगमन कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	४	०.५७	१	०.१४	०.३	०.१४	०.३	१	०.१४	०.३	१	०.१४	०.३
२.७.९.५	बालश्रम अनुगमन, निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	३००	०.८६	५०	०.१४	०.३	०.२९	०.६	१००	०.२९	०.६	५०	०.१४	०.३
२.७.९.५.१०६	श्रमिक आपूर्तिकर्ता सम्बन्धि विद्यमान कानून तथा नियमावलि सम्बन्धि श्रमिक आपूर्तिकर्ताहरूसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	२	०.९५	०	०	१	०.४८	१	१	०.४८	१	०	०	०
२.७.९.५.१०८	प्रतिष्ठान अनुगमन निरीक्षण (व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी अनुगमन)	२२५२२	निरन्तर	४	०.९५	२	०.२४	०.५	०.२४	०.५	१	०.२४	०.५	१	०.२४	०.५
२.७.९.५.२३९	श्रम अडिट अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	१२	०.८६	१.८	०.२१	०.४५	०.२१	०.४५	०	०.२१	०.४५	०	०.२१	०.४५
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	२५	१.६६	३.५	०.४२	०.८८	०.४२	०.८८	०	०.४२	०.८८	०	०.४१	०.८७
२.८.२.१	कर्मचारी सक्वा	२२६१२	जना	२५	०.४३	०.९	०.११	०.२३	०.११	०.२३	०	०.११	०.२३	०	०.१	०.२१
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेको पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	७	०.४	०.८४	०.१	०.२१	०.१	०.२१	०	०.१	०.२१	०	०.१	०.२१
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	बटा	७	०.२२	०.४६	०.०६	०.१२	०.०६	०.१२	०	०.०६	०.१२	०	०.०५	०.१
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१२	०.५१	१.०८	०.१३	०.२७	०.१३	०.२७	०	०.१३	०.२७	०	०.१३	०.२७
२.९.९.२	चियापन खर्च	२२७११	पटक	६	०.२६	०.५४	०.०७	०.१४	०.०७	०.१४	०	०.०७	०.१४	०	०.०६	०.१२
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	११	०.३१	०.६६	०.०८	०.१७	०.०८	०.१७	०	०.०८	०.१७	०	०.०७	०.१५
	ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:			२७७१	६८.७	१४४.३५	५२	१७१.२	३६.०१	११४	१७५.७	३७.४९	१२०	१८५.५९	५३	१४८.२६
	कुल जम्मा खर्च			२७७१	१००.०९	२१०.३५	५२	२४९.८	५२.५३	१२३	२६७.९१	५३	२२६.६	४७.७		

तयार गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, धनुषा

१०) वार्षिक बजेट (रु): १६९.१४

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : १,६३.१४

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : ६

३) स्थानीय निकाय /संस्था :

४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार:

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू													
११.३.२.२	मोटरसाइकल	वटा	१	१.७७	३	०	०.४४	०.७५	१	०.४४	०	०.४४	०.७५
११.३.२.४	स्कूटर	वटा	१	१.७७	३	०	०.४४	०.७५	१	०.४४	०	०.४४	०.७५
११.३.७.६	पानी ताले मोटर	वटा	१	०.११	०.१८	०	०.०३	०.०५	०	०.०३	०	०.०३	०.०५
११.३.७.७	Inverter Machine (Power Backup)	वटा	१	०.१५	०.२५	०	०.०४	०.०६	०	०.०४	०	०.०४	०.०६
११.३.७.२४	Ac	वटा	१	०.४४	०.७५	०	०.११	०.१९	०	०.११	०	०.११	०.१९
११.३.७.३४	फ्रिज	वटा	१	०.२१	०.३५	०	०.०५	०.०९	०	०.०५	०	०.०५	०.०९
११.३.१९.२	पंखा	वटा	१२	०.४३	०.७२	०	०.११	०.१८	०	०.११	०	०.११	०.१८
११.३.२२.९	Inverter battery	वटा	४	०.८३	१.४	०	०.२१	०.३५	४	०.२१	०	०.२१	०.३५
११.६.१३.१	सोफा	सेट	१	०.३	०.५	०	०.०८	०.१३	१	०.०८	०	०.०८	०.१३
११.६.१३.३	अफिस टेबल	वटा	१	०.२१	०.३५	०	०.०५	०.०९	१	०.०५	०	०.०५	०.०९
११.६.१३.७	दराज/ पोडियम	वटा	२	०.१८	०.३	०	०.०५	०.०८	०	०.०५	०	०.०५	०.०८
११.६.१३.८	कापेट	मी.	१२	०.३५	०.६	०	०.०९	०.१५	०	०.०९	०	०.०९	०.१५
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:													
			३८	६.७५	११.४	०	१.७	२.८७	९	१.७	०	१.७	२.८७
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू													
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	जना	०	४.२५	७.१८	०	१.३१	२.२१	०	०.९८	०	०.९८	१.६६
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	जना	०	१.२१	२०.५१	०	३.७३	६.३१	०	२.८	०	२.८	४.७३
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	जना	०	१.२८	२१.७३	०	३.९६	६.६९	०	२.९७	०	२.९७	५.०२
१.१.१.३०	का. सं. पौचौ स्तर	जना	०	१०.८	१८.२७	०	३.३२	५.६२	०	२.४९	०	२.४९	४.२२
२.१.२.१	विद्युत महशुल	पटक	१	१.२१	२.०४	०	०.३	०.५१	०	०.३	०	०.३	०.५१
२.१.३.१	जासको पिउने पानी	जार	१	०.९२	१.५५	०	०.२३	०.३९	०	०.२३	०	०.२३	०.३९
८.१.३.१	कार्यालयको लागि धर भाडा	महिना	१	८.८७	१५	०	२.२२	३.७५	०	२.२२	०	२.२२	३.७५
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	संख्या	१	०.२८	०.४८	०	०.०७	०.१२	०	०.०७	०	०.०७	०.१२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	५	०.१८	०.३	०	०.०५	०.०८	०	०.०५	०.०८	०	०.०५	०.०६
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१	०.११	०.१८	०	०.०३	०.०५	०	०.०३	०.०५	०	०.०२	०.०३
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	०.०५	०.१२	०.२१	०	०.०३	०.०५	०	०.०३	०.०५	०	०.०४	०.०६
२.१.१०.२	इन्टरनेट सेवा जडान खर्च	२२११२	पटक	१	०.८९	१.५	०	०.२२	०.३८	०	०.२२	०.३८	०	०.२१	०.३६
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	११	१.५६	२.६४	०	०.३९	०.६६	०	०.३९	०.६६	०	०.३९	०.६६
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	५४०	०.५१	०.८७	०	०.१४	०.२४	०	०.१४	०.२४	०	०.०९	०.१५
२.२.२.८	मोबिल	२२२१२	लीटर	२१०	०.९९	१.६८	०	०.२५	०.४२	०	०.२५	०.४२	०	०.२५	०.४२
२.२.२.१७	जेनेरेटरको लागि डिजल	२२२१२	लीटर	४८०	०.३८	०.६५	०	०.१	०.१७	०	०.०९	०.१६	०	०.०९	०.१६
२.२.२.१८	कुलीङ पानी, ब्रेक ओएल, स्टेरीड ओएल, ग्रीज आदि	२२२१२	लीटर	१२	०.३५	०.६	०	०.०९	०.१५	०	०.०९	०.१५	०	०.०९	०.१५
२.२.२.२२	इन्धन चार पात्रे (डिजल)	२२२१२	लीटर	७४४	०.६	१.०१	०	०.१५	०.२६	०	०.१५	०.२५	०	०.१५	०.२५
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	२	०.०६	०.१	०	०.०२	०.०३	०	०.०२	०.०३	०	०.०१	०.०१
१.२.९.२	वैठक भत्ता	२११३९	जना	५	०.१८	०.३	०	०.०५	०.०८	०	०.०५	०.०८	०	०.०४	०.०६
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	१	०.१८	०.३	०	०.०५	०.०८	०	०.०५	०.०८	०	०.०४	०.०६
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	११	०.६५	१.१	०	०	०	१	०.६५	१.१	०	०	०
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	१	१.१८	२	०	०.३	०.५	०	०.३	०.५	०	०.३	०.५
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	४	०.६१	१.०४	०	०.१५	०.२६	०	०.१५	०.२६	०	०.१५	०.२६
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	१०	०.५३	०.९	०	०.१४	०.२३	०	०.१४	०.२३	०	०.१२	०.२१
२.३.२.२	फोटोकपी/स्व्याजर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	५	०.५३	०.९	०	०.१४	०.२३	०	०.१४	०.२३	०	०.१२	०.२१
२.३.२.३	जेनेरेटर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	१	०.५	०.८५	०	०.१२	०.२१	०	०.१२	०.२१	०	०.१३	०.२२
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२९१	संख्या	१०	०.७३	१.२३	०	०.१८	०.३१	०	०.१८	०.३१	०	०.१८	०.३२
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फारम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ मेसिन, मसी, सिसा कलम, इटपेन आदी	२२३११	वटा	१२	१.०६	१.८	०	०.२७	०.४५	०	०.२७	०.४५	०	०.२७	०.४५
२.४.१.३	छपाई तथा व्यापिडिङ	२२३११	पटक/किसिम	१००	०.२७	०.४६	०	०.०७	०.१२	०	०.०७	०.१२	०	०.०६	०.१
२.४.१.५	दुबानी खर्च विभिन्न मालसामान तथा किताब	२२३११	पटक/किसिम	१०	०.३	०.५	०	०.०८	०.१३	०	०.०८	०.१३	०	०.०७	०.११
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१०	०.६५	१.१	०	०.१७	०.२८	०	०.१७	०.२८	०	०.१५	०.२६
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	५	०.३५	०.६	०	०.०९	०.१५	०	०.०९	०.१५	०	०.०९	०.१५
२.४.५.१	मस्क, सेटिजेर, ग्लोब्स आदी	२२३११	संख्या	१२	०.५७	०.९६	०	०.१४	०.२४	०	०.१४	०.२४	०	०.१४	०.२४
२.४.५.३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	१२	०.०४	०.०६	०	०.०१	०.०२	०	०.०१	०.०२	०	०	०
२.४.५.३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाइ	२२३१५	पटक	४	०.५४	०.९२	०	०.१४	०.२३	०	०.१४	०.२३	०	०.१४	०.२३
२.४.५.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	१२	१.४२	२.४	०	०.३५	०.६	०	०.३५	०.६	०	०.३५	०.६
२.४.५.३.९	पुस्तक तथा पत्रपत्रिका	२२३१५	पटक	२०	०.१४	०.२४	०	०.०४	०.०६	०	०.०४	०.०६	०	०.०४	०.०६
२.४.५.५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१२	०.६४	१.०८	०	०.१६	०.२७	०	०.१६	०.२७	०	०.१६	०.२७
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	१.८५	३.१३	०	०.४६	०.७८	०	०.४६	०.७८	०	०.४७	०.७९
२.५.७.४	भाषा अनुवादक	२२४१३	जना	१	२.३२	३.९३	०	०.५८	०.९८	०	०.५८	०.९८	०	०.५९	०.९९

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		
२.५.७.१४	कारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	३	०.१८	०	०.०५	०	०.०५	०.०८	०	०.०५	०	०.०५	०.०६
२.५.८.१	सुरक्षा गार्ड	२२४१३	जना	२	२.९७	५.०२	०	०	२.९७	५.०२	०	०	०	२.९७	५.०२
२.५.८.७	सरसफाई तथा Out-Sourcings	२२४१३	घ. मि.	१	०.७१	१.२	०	०.१८	०.३	०	०.१८	०.३	०	०.१८	०.३
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	१२	०.३४	०.५८	०	०.०९	०.१५	०	०.०९	०.१५	०	०.०९	०.१३
२.६.५.३	श्रमिक शिक्षा कार्यक्रम (विद्यमान कनुन तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धी जनचेतना)	२२५१२	पटक/संख्या	२	१.१८	२	०	०.३	०.५	१	०.३	०.५	१	०.३	०.५
२.६.५.१४	श्रम अडिट सम्बन्धि विद्यमान कानुनी प्रवधान, आवश्यकता, महत्व सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम	२२५१२	पटक/संख्या	२	१.१८	२	०	०.३	०.५	१	०.३	०.५	१	०.३	०.५
२.७.७.३	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वस्थ सम्बन्धी कानुनी मापदण्डहरूको बारेमा रोजगारदाता, ट्रेड यूनियन र कार्यालयको प्रतिनिधि विच कम्तिमा ६० जना सहभागी हुने गरी त्रिपक्षिय जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम (विद्यमान अवस्थाको बारेमा तुलनात्मक विवेचना हुने गरी)	२२५२२	पटक/संख्या	२	१.४८	२.५	०	०.७५	१.२५	१	०.७५	१.२५	०	०.७५	१.२५
२.७.२५.५	बालश्रम अनुगमन, निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	१	०.८९	१.५	०	०.२२	०.३८	०	०.२२	०.३८	०	०.२२	०.३६
२.७.२५.६	कारखाना निरीक्षण (उद्योग प्रतिष्ठानहरूमा श्रम सम्बन्धी कानूनको मापदण्ड अनुसार पालना गर्नु पर्ने अत्यावश्यक कुराहरूको पालना भए नभएको, न्यूनतम पारिश्रमिक, व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वस्थ)	२२५२२	निरन्तर	१२	०.७१	१.२	०	०.१८	०.३	०	०.१८	०.३	०	०.१८	०.३
२.७.२५.९	श्रमिक आपूर्तिकर्ता सम्बन्धि विद्यमान कानून तथा नियमावली सम्बन्धि अन्तरक्रिया (श्रमिक आपूर्तिकर्ताको श्रम इजाजत पत्र लिने प्रकृति गर्नु तथा श्रम ऐन र नियमावली पालना गर्न उत्प्रेरित गर्ने)	२२५२२	पटक/संख्या	२	१.४८	२.५	०	०.३७	०.६३	०	०.३७	०.६३	०	०.३६	०.६१
२.७.२५.५५	व्यवसायजन्य सुरक्षा सम्बन्धी उद्योगी, ट्रेड यूनियन र कारखाना निरीक्षक विच त्रिपक्षीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	२	१.४८	२.५	०	०.३७	०.६३	०	०.३७	०.६३	०	०.३६	०.६१
२.७.२५.२३८	उद्योग/प्रतिष्ठान निरीक्षण अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	१२	०.९९	१.६८	०	०.२५	०.४२	०	०.२५	०.४२	०	०.२५	०.४२
२.७.२५.२३९	श्रम अडिट अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	४	१.१८	२	१	०.३	०.५	१	०.३	०.५	१	०.३	०.५
२.७.२५.२४०	श्रमिक आपूर्तिकर्ता अनुगमन निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	५	०.७४	१.२५	०	०.१८	०.३१	०	०.१८	०.३१	०	०.१९	०.३२
२.८.१.१	अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मूल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१४	२.४८	४.२	०	०.६२	१.०५	०	०.६२	१.०५	०	०.६२	१.०५
२.८.२.१	कर्मचारी सरुवा	२२६१२	जना	३	०.३९	०.६६	०	०.१	०.१७	०	०.१	०.१७	०	०.०९	०.१५
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	वटा	५	०.४४	०.७५	०	०.११	०.१९	०	०.११	०.१९	०	०.११	०.१८
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	६	०.५३	०.९	०	०.१४	०.२३	०	०.१४	०.२३	०	०.१२	०.२१
२.९.९.२	वियान खर्च	२२७११	पटक	९	०.५३	०.९	०	०.१४	०.२३	०	०.१४	०.२३	०	०.१२	०.२१
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	१८	१.०६	१.८	०	०.२७	०.४५	०	०.२७	०.४५	०	०.२७	०.४५
ख। चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:		२२६६.०५		९३.२४	१५७.७४	१	२४.४७	४१.३२	३७.३५	३	२५.७४	४३.४७	३	२१.११	३५.६
कुल जम्मा खर्च		२४२४.०५		९९.९९	१६९.१४	१	२६.१७	४४.१९	५०.२२	३	२७.४४	४६.३४	३	२२.७८	३८.३९

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, विरगन्ज, पर्सा

१०) वार्षिक बजेट (रु): ११८.०१

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : १,१५.०१
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : ३
- ३) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- क) आन्तरिक :
- १) नेपाल सरकार:
- २) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ३) जनसहभागिता :
- अनुदान :
- ऋण :

(र.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत			
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																
११.३.७.३	ल्यापटप	वटा	१	०.८५	१	०.२१	०.२५	०	०.२१	०.२५	०	०.२५	०	०.२५	०.२५	०.०६
११.३.७.५	भ्याकअप क्लिनर	वटा	१	०.२३	०.२७	१	०.०६	०.०७	०	०.०६	०.०७	०	०.०६	०.०७	०.२५	०.२५
११.३.७.७	Inverter Machine (Power Backup)	वटा	१	०.८५	१	०.२१	०.२५	०	०.२१	०.२५	०	०.२५	०	०.२५	०.२५	०.२५
११.३.७.१५	प्रिन्टर ३ in one (printer, scanner and photocopy)	वटा	१	०.३८	०.४५	१	०.०९	०.११	०	०.०९	०.११	०	०.०९	०.११	०.१२	०.१२
११.३.११.१	कुलर	वटा	२	०.४४	०.५२	२	०.११	०.१३	०	०.११	०.१३	०	०.११	०.१३	०.१३	०.१३
११.३.११.२	पंखा	वटा	६	०.२५	०.३	६	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८	०.०६	०.०६
११.६.१३.१	सोफा	सेट	२	०.८५	१	०.२१	०.२५	२	०.२१	०.२५	०	०.२१	०.२५	०	०.२५	०.२५
११.६.१३.३	अफिस टेबुल	वटा	२	०.५१	०.६	०	०.१३	०.१५	२	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५	०.१५	०.१५
११.६.१३.५	टि टेबुल	वटा	२	०.२५	०.३	२	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८	०.०६	०.०६
११.६.१३.९	कम्प्युटर टेबल काठको(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	वटा	१	०.१३	०.१५	१	०.०३	०.०४	०	०.०३	०.०४	०	०.०३	०.०४	०.०३	०.०३
११.६.१३.१०	नन रिस्लिभिंग कुर्ची(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	वटा	४	०.२	०.२४	४	०.०५	०.०६	०	०.०५	०.०६	०	०.०५	०.०६	०.०६	०.०६
११.६.१३.११	रिस्लिभिंग कुर्ची	वटा	२	०.३४	०.४	२	०.०८	०.१	०	०.०८	०.१	०	०.०८	०.१	०.१	०.१
११.६.१३.३८	सानो टेबल	वटा	२	०.१	०.१२	२	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०.०३	०.०३
११.६.१३.४०	कार्पेट/पर्दा	पटक	१	०.६८	०.८	१	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२	०.२	०.२
११.६.१३.४१	काठको बेड	वटा	१	०.४७	०.५५	१	०.१२	०.१४	०	०.१२	०.१४	०	०.१२	०.१४	०.१४	०.१४
११.६.१३.४३	स्टिल दर्राज	वटा	३	०.६४	०.७५	३	०.१६	०.१९	३	०.१६	०.१९	३	०.१६	०.१९	०.१९	०.१९
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:																
			३२	७.१७	८.४५	२५	१.८	२.१३	७	१.८	२.१३	०	१.८	२.१३	२.०६	२.०६
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू																
२.१.१.१	धाराको महसुल	पटक	१	०.१३	०.१५	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०.०३	०.०३
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	जना	०	५.१९	६.१२	०	१.५९	१.८८	०	१.५९	१.८९	०	१.५९	१.८९	१.८९	१.८९
१.१.१.६	रा.प.अं. प्रथम	जना	०	१५.९९	१८.८७	०	४.९२	५.८१	०	४.९२	५.८६	०	४.९२	५.८६	५.८६	५.८६
१.१.१.७	रा.प.अं.द्वितीय	जना	०	४.०३	४.७५	०	१.२४	१.४६	०	१.२४	१.४६	०	१.२४	१.४६	१.४६	१.४६

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	वर्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कफियत	
			परिमाण	बजेट	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट		परिमाण
२.४.१२.१	छुपाई तथा ब्याण्डिड (पुस्तिका)	पटक	४	०.६८	०.६८	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२	०	०.०८	०.१
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	संख्या	१२	०.१३	०.१५	०	०.०३	०.०४	०	०.०३	०.०४	०	०.०३	०.०४
२.४.१३.३	सूचना प्रकाशन	पटक	४	०.३४	०.४	०	०.०८	०.१	०	०.०८	०.१	०	०.०८	०.१
२.४.१४.३	पत्रिका/रेडियो/टिभी मा विज्ञापन सूचना	पटक	१२	०.४१	०.४८	०	०.१	०.१२	०	०.१	०.१२	०	०.१	०.१२
२.४.१५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	संख्या	१	०.८५	१	०	०.२१	०.२५	०	०.२१	०.२५	०	०.२१	०.२५
२.४.१६	WEBSITE निर्माण तथा नविकरण/ नियमित सुधार खर्च	पटक	१	०.५१	०.६	०	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५
२.४.१७.१	कार्यालय सहयोगी	जना	२	४.७४	५.५९	०	१.०९	१.७२	०	१.०९	१.२९	०	१.०९	१.२९
२.४.१७.२	हलुका सवारी चालक	जना	१	२.२	२.६	०	०.६८	०.८	०	०.५१	०.६	०	०.५१	०.६
२.४.१७.३	कम्प्युटर अपरेटर	जना	१	३.३३	३.९३	०	१.०३	१.२१	०	०.७७	०.९१	०	०.७७	०.९१
२.४.१७.९	कार्यालयको चिठ्ठीपत्र औसतपसार हुवानी खर्च	पटक	१	०.२	०.२४	०	०.०५	०.०६	०	०.०५	०.०६	०	०.०५	०.०६
२.४.१७.१४	कार्यकर्ता कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	जना	३	०.२५	०.३	०	०	०	०	०.२५	०.३	०	०	०
२.४.१७.१६	सरसफाई तथा Out-Sourcing	जना	१	०.८१	०.९६	०	०.२	०.२४	०	०.२	०.२४	०	०.२	०.२४
२.४.८.१	सुरक्षा गार्ड	जना	१	२.३	२.७१	०	०.५८	०.६८	०	०.५८	०.६८	०	०.५८	०.६८
२.४.८.९	कार्यकर्ता कर्चारीलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	जना	३	१.४९	१.७६	०	०.३७	०.४४	०	०.३७	०.४४	०	०.३७	०.४४
२.६.१.२	वृत्ति विकास तथा क्षमता वृद्धिका लागि तालिम	जना	६	०.६१	०.७२	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	रु.	४	१.४६	१.७२	०	०.४१	०.४८	०	०.४१	०.४८	०	०.४१	०.४८
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	जना	७	०.६४	०.७६	०	०.१६	०.१९	०	०.१६	०.१९	०	०.१६	०.१९
१.६.४.२	योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	जना	३	०.६१	०.७२	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८
२.७.५.२.३	कार्यालयको विभिन्न सूचना प्रकाशन (श्रम स्विकृति, ट्रेड यूनियन, बालश्रम, श्रमिक आपूर्ति र अन्य)	पटक/संख्या	४	०.३४	०.४	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२	०	०	०
२.७.८.१.२	श्रम अडिट सम्बन्धी रोजगारदाता संग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	पटक	३	२.०३	२.४	०	०	०	१	०.६८	०.८	१	०.६८	०.८
२.७.८.१.३	सामूहिक सौदाबाजी सम्बन्धी त्रिपक्षीय जनचेतना कार्यक्रम	पटक	३	२.१६	२.५५	०	०	०	१	०.७२	०.८५	१	०.७२	०.८५
२.७.९.३	श्रमिक शिक्षा कार्यक्रम (विद्यमान कानुन तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम)	पटक	१	०.६८	०.८	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२
२.७.९.६	बालश्रम निवारण गुरुर्योजना कार्यन्वयनको लागि स्थानीय तहसंग समन्वय कार्यक्रम	पटक	४	०.८५	१	१	०.२१	०.२५	१	०.२१	०.२५	१	०.२१	०.२५
२.७.२.५.५	बालश्रम अनुगमन, निरीक्षण	निरन्तर	१२	१.७१	२.०२	३	०.४२	०.५	३	०.४४	०.५२	३	०.४२	०.५
२.७.२.५.९	श्रमिक आपूर्तिकर्ता सम्बन्धि विद्यमान कानुन तथा नियमावली सम्बन्धि अन्तरक्रिया (श्रमिक आपूर्तिकर्ताको श्रम इजाजत पत्र लिन प्रेरित गर्न तथा श्रम ऐन र नियमावली पालना गर्न उत्प्रेरित गर्ने)	पटक/संख्या	२	१.३६	१.६	०	०	०	१	०.६८	०.८	१	०.६८	०.८
२.७.२.५.९.३	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी उद्योग, ट्रेड यूनियन र कारखाना निरीक्षण विच त्रिपक्षिय अन्तरक्रिया कार्यक्रम	पटक/संख्या	२	१.३६	१.६	१	०.६८	०.८	१	०.६८	०.८	१	०.६८	०.८
२.७.२.५.२.३.८	उद्योग/प्रतिष्ठान निरीक्षण अनुगमन	निरन्तर	१२	१.५३	१.८	३	०.३८	०.४५	३	०.३८	०.४५	३	०.३८	०.४५
२.७.२.५.२.३.९	श्रम अडिट अनुगमन	निरन्तर	१२	१.८३	२.१६	३	०.४६	०.५४	३	०.४६	०.५४	३	०.४६	०.५४

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.७.२५.२४०	श्रमिक आपूर्तिकर्ता अनुगमन निरीक्षण	२२५२२२	निरन्तर	१.०२	१.२	३	०.२५	३	०.२५	३	०.२५	३	०.२५	०.२
२.७.२५.२४६	प्रत्येक वर्ष मे महिनाको पहिलो सप्ताहलाई न्यूनतम पारिश्रमिक, श्रम अडिट, osh लगायतका बारे सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराउन श्रम सप्ताह मनाउने	२२५२२२	पटक	२.५४	३	०	०	०	०	०	०	१	२.५४	३
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	०.५४	०.६४	०	०.०७	०	०.०८	०	०.०९	०	०.३२	०.३८
२.८.२.१	कर्मचारी सरुवा	२२६१२	जना	०.४४	०.५२	१	०.११	१	०.११	१	०.११	१	०.११	०.१३
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	वटा	०.५५	०.६५	०	०.१४	०	०.१४	०	०.१४	०	०.१४	०.१७
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	०.६८	०.८	१	०.१७	१	०.१७	१	०.१७	१	०.१७	०.२
२.९.९.२	वियापन खर्च	२२७११	पटक	०.५१	०.६	३	०.१३	३	०.१३	३	०.१३	३	०.१३	०.१५
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	०.५१	०.६	१	०.१३	१	०.१३	१	०.१३	१	०.१३	०.१५
२.९.९.५	कार्यालय सुरक्षा सम्बन्धी आवश्यक खर्च	२२७११	पटक	०.३४	०.४	०	०.०८	०	०.०८	०	०.०८	०	०.०८	०.१
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				१८८६	१२८९१	२०	२३.८२	२४	२३.५२	२८	२२.५६	२२	२२.७६	२६.९१
कुल जम्मा खर्च				१९१८	१००.०६	४५	२५.६२	३१	२५.३२	३८	२४.३६	२२	२४.५	२८.९७

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं. ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं. १
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, हेटौडा, मकवानपुर

१०) वार्षिक बजेट (रु): १०९.५९

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : १,०७.५९

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : २

३) स्थानीय निकाय /संस्था :

४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार :

२) स्थानीय निकाय /संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :
ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक बजेट		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.३.७.१२	Desktop Computer	३११२२	वटा	२	१.८२	०	०.४६	०.४	२	०.४६	०.४	०	०.४६	०.४
११.३.७.१४	मेशिनरी औजार	३११२२	सेट	१	१.१९	०	०.३३	०.३३	०	०.३३	०.३३	०	०.३३	०.३३
११.३.७.१६	क्यामेरा	३११२२	वटा	१	०.७३	०	०.१८	०.२	०	०.१८	०.२	०	०.१८	०.२
११.३.७.२४	Ac	३११२२	वटा	१	०.७३	०	०.१८	०.२	०	०.१८	०.२	०	०.१८	०.२
११.६.१३.१	सोफा	३११२३	सेट	१	०.३६	०	०.०९	०.१	०	०.०९	०.१	०	०.०९	०.१
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:														
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू				६	४.८३	०	१.२१	१.३३	२	१.२१	१.३३	०	१.२१	१.३३
२.१.१.१	घासको महसुल	२२१११	पटक	१५००	०.३३	०	०.०८	०.०९	०	०.०८	०.०९	०	०.०८	०.०९
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	१९.८	०	६.१	६.६८	०	४.५७	५.०१	०	४.५७	५
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	०	४.७४	०	१.४६	१.६	०	१.०९	१.२	०	१.०९	१.२
१.१.१.३४	का. स. प्रथम स्तर	२११११	जना	०	३.५७	०	१.०९	१.२	०	०.८२	०.९	०	०.८२	०.९
१.१.१.३७	रा.प.तृ.प्रा.	२११११	जना	०	५.८३	०	१.८	१.९७	०	१.३५	१.४८	०	१.३५	१.४६
२.१.२.१	विद्युत महसुल	२२१११	पटक	१	०.४४	०	०.११	०.१२	०	०.११	०.१२	०	०.११	०.१२
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	५०	०.३३	०	०.०८	०.०९	०	०.०८	०.०९	०	०.०८	०.०९
८.१.३.१	कार्यालयको लागि घर भाडा	२८१४२	महिना	१	४.९३	०	१.२३	१.३५	०	१.२३	१.३५	०	१.२३	१.३५
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	१	०.२२	०	०.०५	०.०६	०	०.०५	०.०६	०	०.०५	०.०६
८.१.६.२	कार्यालयको सवारी साधन चल्न नसक्ने अथवा गन्तव्यमा पुग्न नसक्ने भएको खण्डमा सवारी साधन भाडामा लिने	२८१४३	पटक	२०	२.९२	०	०.७३	०.८	०	०.७३	०.८	०	०.७३	०.८
२.१.७.१	इमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१	०.४४	०	०.११	०.१२	०	०.११	०.१२	०	०.११	०.१२
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	२५	०.१४	०	०.०४	०.०४	०	०.०४	०.०४	०	०.०४	०.०४
२.१.१०.४	नेटवर्किङ, सफ्टवेयर र वेबसाइट मेन्टेनेन्स खर्च	२२११२	पटक	१	०.२९	०	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	खर्च	परिमाण	खर्च	परिमाण	खर्च	परिमाण	खर्च	परिमाण	खर्च		परिमाण
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	७	१.५३	०	०.३८	०	०.३८	०.४२	०	०.३८	०	०.४२	
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	२२२१२	लीटर	९६०	१.५१	०	०.३५	०	०.३५	०.३८	०	०.३५	०	०.३६	०.५
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	३२४	०.४७	०	०.११	०	०.११	०.१२	०	०.११	०	०.१५	०.१६
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	१२	०.२२	०	०.०५	०	०.०५	०.०६	०	०.०५	०	०.०५	०.०६
२.२.२.१८	कुलीङ पानी, ब्रेक ओएल, स्टेरीड ओएल, ग्रीज आदि	२२२१२	लीटर	६	०.२७	०	०.०७	०	०.०७	०.०८	०	०.०७	०	०.०७	०.०६
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	१	०.०५	०	०.०१	०	०.०१	०.०१	०	०.०१	०	०.०२	०.०२
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	१२	०.२५	०	०.०६	०	०.०६	०.०७	०	०.०६	०	०.०५	०.०६
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	७	०.६४	०	०	०	०	०	०	०.६४	०	०	०
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	१	१.३७	०	०.३५	०	०.३५	०.३८	०	०.३५	०	०.३३	०.३६
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	५	०.९१	०	०.२३	०	०.२३	०.२५	०	०.२३	०	०.२३	०.२५
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	५	०.४१	०	०.१	०	०.१	०.११	०	०.१	०	०.११	०.१२
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	५	०.४१	०	०.१	०	०.१	०.११	०	०.१	०	०.११	०.१२
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार)	२२२९१	संख्या	५	१.१६	०	०.२९	०	०.२९	०.३२	०	०.२९	०	०.२८	०.३१
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्थिङ मेथिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी	२२३११	वटा	१००	१.२३	०	०.३१	०	०.३	०.३४	०	०.३१	०	०.३	०.३३
२.४.१.३	छपाई तथा व्यापिङ	२२३११	पटक/ क्विसिम	१००	०.८२	०	०.२१	०	०.२१	०.२३	०	०.२१	०	०.२१	०.२३
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१००	०.८२	०	०.२१	०	०.२१	०.२३	०	०.२१	०	०.२१	०.२३
२.४.१.२.१	छपाई तथा व्यापिङ (पुरितका)	२२३१५	पटक	१५०	०.४४	०	०.११	०	०.११	०.१२	०	०.११	०	०.११	०.१२
२.४.१.३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	५	०.१५	०	०.०४	०	०.०४	०.०४	०	०.०४	०	०.०४	०.०४
२.४.१.३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाई	२२३१५	पटक	१०००	०.३३	०	०.०८	०	०.०८	०.०९	०	०.०८	०	०.०८	०.०९
२.४.१.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	२	०.१६	०	०.०५	०	०.०५	०.०५	०	०.०५	०	०.०५	०.०६
२.४.१.३.६	वार्षिक प्रति प्रतिवेदनको छपाई	२२३१५	पटक	१२०	०.३९	०	०.१	०	०.१	०.११	०	०.१	०	०.१	०.१
२.४.१.३.९	पुस्तक तथा पत्रपत्रिका	२२३१५	पटक	१०	०.१४	०	०.०४	०	०.०४	०.०४	०	०.०४	०	०.०४	०.०३
२.४.१.५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१२	०.९९	०	०.२५	०	०.२५	०.२७	०	०.२५	०	०.२५	०.२७
२.५.६.३	नियमित सुधार खर्च	२२४१२	पटक	१	०.३३	०	०.०८	०	०.०८	०.०९	०	०.०८	०	०.०८	०.०९
२.५.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	१	०.१३	०	०.०४	०	०.०४	०.०४	०	०.०४	०	०.०४	०.०२
२.५.७.१.४	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	१	०.०९	०	०.०३	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०	०.०१	०.०१
२.५.८.१	सुरक्षा गार्ड	२२४१३	जना	१	२.७३	०	०.६८	०	०.६८	०.७५	०	०.६८	०	०.६८	०.७४
२.५.८.३	स्विपर	२२४१३	जना	१	०.६६	०	०.१६	०	०.१६	०.१८	०	०.१६	०	०.१६	०.१८
२.५.८.९	करारका कर्मचारीलाई योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२२४१३	जना	२	०.८८	०	०.२२	०	०.२२	०.२४	०	०.२२	०	०.२२	०.२४
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	४	१.३	०	०.४४	०	०.४४	०.४८	०	०.४३	०	०.४७	०

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.६.३.१	पुनर्ताजगी अभिमुखीकरण तालिम	२२५११	पटक/संख्या	१	०.६२	०	०.२१	०.२३	०	०.२१	०.२३	०	०.१९	०.२१
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विभा	२१२१३	जना	८	०.३६	०	०.०९	०.१	०	०.०९	०.१	०	०.०८	०.०९
२.७.५.८	सुचना सामग्री उत्पादन, प्रकाशन तथा वितरण	२२५२२	पटक	५	०.७६	०	०.१९	०.२१	०	०.१९	०.२१	०	०.१८	०.२
२.७.७.३	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वस्थ सम्बन्धी कानुनी मापदण्डहरूको बारेमा रोजगारदाता, ट्रेड यूनियन र कार्यालयको प्रतिनिधि बिच कम्तिमा ६० जना सहभागी हुने गरी त्रिपक्षिय जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम (विद्यमान अवस्थाको बारेमा तुलनात्मक विवेचना हुने गरी)	२२५२२	पटक/संख्या	३	२.१९	०	०	०	१	०.७३	०.८	१	०.७३	०.८
२.७.९.३	श्रमिक शिक्षा कार्यक्रम (विद्यमान कानून तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	०.६८	०	०.१७	०.१९	१	०.१७	०.१९	०	०.१६	०.१८
२.७.९.५	श्रमिक तथा रोजगारी सम्बन्धी आधारभूत व्यवस्था (न्यूनतम पारिश्रमिक रकम सम्बन्धमा जिल्ला समन्वय समिती, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय निकाय तथा आपूर्तिकर्ता कम्पनी) स्थानीय निकायसँग सम्बन्धित कार्यक्रम	२२५२२	समूह	३	१.३७	०	०	०	१	०.४६	०.५	१	०.४६	०.५
२.७.२५.५	बालश्रम अनुगमन, निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	४	१.५	१	०.३७	०.४१	१	०.३७	०.४१	१	०.३७	०.४१
२.७.२५.६	कारखाना निरीक्षण (उद्योग प्रतिष्ठानहरूमा श्रम सम्बन्धी कानूनको मापदण्ड अनुसार पालना गर्नु पर्ने अव्यावश्यक कुराहरूको पालना भए नभएको, न्यूनतम पारिश्रमिक, व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वस्थ)	२२५२२	निरन्तर	४	१.४६	१	०.३६	०.४	१	०.३६	०.४	१	०.३६	०.४
२.७.२५.१०	निर्माण उद्योगमा काम गर्ने श्रमिकहरूको लागि व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वस्थ सम्बन्धी १ दिने सचेतनामूलक तालीम ।	२२५२२	पटक/संख्या	२	१.८२	०	०	०	१	०.९१	१	०	०	०
२.७.२५.२१०	सामूहिक सौदाबाजी सम्बन्धि त्रिपक्षीय जनचेतना कार्यक्रम	२२५२२	बटा	३	१.३७	०	०	०	१	०.४६	०.५	१	०.४६	०.५
२.७.२५.२११	श्रम अडिट सम्बन्धि रोजगारदाता माझ जनचेतना कार्यक्रम	२२५२२	बटा	२	१.३७	०	०	०	०	०	०	१	०.६८	०.७५
२.७.२५.२१३	बालश्रम निवारण गुरुर्योजना कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहसँग सम्बन्धित कार्यक्रम	२२५२२	बटा	३	०.६८	०	०	०	१	०.२३	०.२५	१	०.२३	०.२५
२.७.२५.२१४	श्रमिक आपूर्तिकर्ता सम्बन्धि विद्यमान कानून तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धमा श्रमिक आपूर्तिकर्ताहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	बटा	३	२.०५	०	०	०	१	०.६८	०.७५	१	०.६८	०.७५
२.७.२५.२३८	उद्योग/प्रतिष्ठान निरीक्षण अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	४	१.४६	१	०.३६	०.४	१	०.३६	०.४	१	०.३६	०.४
२.७.२५.२३९	श्रम अडिट अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	४	१.८२	१	०.४६	०.५	१	०.४६	०.५	१	०.४६	०.५
२.७.२५.२४०	श्रमिक आपूर्तिकर्ता अनुगमन निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	२	०.७६	०	०	०	१	०.३८	०.४२	०	०	०

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	शत	परिमाण	शत	परिमाण	शत	परिमाण	शत	परिमाण	शत	
२.७.२५.२५६	प्रत्येक वर्ष मे महिनाको पहिलो सप्ताहलाई न्यूनतम पारिश्रमिक, श्रम अडिट, OSH लगायतका बारे सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराउन श्रम सभाहा मनाउने	२२५२२	पटक	१	३.६५	०	०	०	०	०	०	१	३.६५	४
२.८.१.९	तृतीय तह निरीक्षण (अनुगमन मुल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	१५	१.१६	०	०.२९	०.३२	०.२९	०.३२	०	०	०.२९	०.३१
२.८.१.१०	अन्य (अनुगमन मुल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	२०	१.३५	०	०.३५	०.३७	०.३५	०.३७	०	०	०.३५	०.३७
२.९.२.१	कर्मचारी सरुवा	२२६१२	जना	४	०.७५	०	०.१८	०.२	०.१८	०.२	०	०	०.१९	०.२१
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	६	०.२२	०	०.०५	०.०६	०.०५	०.०६	०	०	०.०५	०.०६
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	बटा	३	०.८२	०	०.२१	०.२३	०.२१	०.२३	०	०	०.१९	०.२१
२.९.६.२	कार्यालयको बैठकमा चियापान	२२७११	पटक	१२	०.४९	०	०.१३	०.१४	०.१३	०.१४	०	०	०.११	०.१२
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	६	०.४९	०	०.१३	०.१४	०.१३	०.१४	०	०	०.११	०.१२
२.९.९.२	चियापान खर्च	२२७११	पटक	१२	०.३९	०	०.१	०.११	०.१	०.११	०	०	०.०९	०.१
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	१२	०.४९	०	०.१३	०.१४	०.१३	०.१४	०	०	०.११	०.१२
२.९.९.८	विश्वकर्मा पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	२	०.२२	०	०.०५	०.०६	०.०५	०.०६	०	०	०.०५	०.०६
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:		४७०५	९५.१७	४	१०४.२९	४	२१.९२	२४.०५	१२	२३.१४	१२	११	२४.४६	२६.०२
कुल जम्मा खर्च		४७११	१००	४	१०९.५९	४	२३.१३	२५.३८	१४	२४.३५	१२	११	२६.७	२९.३३

तयार गरेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गरेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
अधिक बर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, टेकु, काठमाडौं

१०) वार्षिक बजेट (रु): १९३.८३

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : १,७१.८३
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : २२
- ३) स्थानीय निकाय /संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- क) आन्तरिक :
- १) नेपाल सरकार:
- २) स्थानीय निकाय /संस्था :
- ३) जनसहभागिता :
- अनुदान :
- ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.सं.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.१.३.१९	सेवाप्राप्तिका लागि क्यान्टिन निर्माण	३११६१	बटा	१	१.५५	३	०	०	०	०	१	१.५५	३	०
११.१.३.२०	ग्यारेज र वरपर मार्मट	३११६१	पटक	१	०.५२	१	०	०.१३	०.२५	०	०	०.१३	०.२५	०
११.१.३.२२	क्वाटर मर्मत	३११६१	पटक	१	०.७७	१.५	०	०.२	०.३८	०	०	०.२	०.३८	०
११.१.३.२३	भूडमा टायल लगाउने	३११६१	व. मी.	१००	१.५५	३	०	०	०	१००	१.५५	३	०	
११.१.३.२४	भवन प्लास्टर तथा अन्य	३११६१	बटा	१	१.५५	३	०	०.३९	०.७५	०	०	०.३९	०.७५	०
११.३.२.४	स्कुटर	३११२१	बटा	१	१.४७	२.८५	१	०.३७	०.७१	०	०	०.३७	०.७१	०
११.३.७.१	फोटोकपी मेशिन	३११२२	बटा	१	०.४१	०.८	१	०.१	०.२	०	०	०.१	०.२	०
११.३.७.३	ल्यापटप	३११२२	बटा	१	०.५२	१	१	०.१३	०.२५	०	०	०.१३	०.२५	०
११.३.७.२४	Ac	३११२२	बटा	२	०.९३	१.८	२	०.२३	०.४५	०	०	०.२३	०.४५	०
११.३.८.७	आगो निभाउने उपकरण	३११२२	बटा	४	०.३१	०.६	१	०.०८	०.१५	०	०	०.०८	०.१५	०
११.३.१७.२	सिसि टिमि थप गर्ने	३११२२	बटा	४	०.५२	१	४	०.१३	०.२५	०	०	०.१३	०.२५	०
११.३.२.२.१०	TV	३११२२	बटा	१	०.४१	०.८	०	०.१	०.२	१	०	०.१	०.२	०
११.४.२.२.५	बगैचा निर्माण	३११५९	व. मी.	४००	२.०६	४	०	०.५२	१	०	०	०.५२	१	०
११.६.१.३.८	कार्पेट	३११२३	मी.	२५०	२.०१	३.८९	०	०.५	०.९७	२५०	०	०.५	०.९७	०
११.६.१.३.१४	स्टिन फाएल र्याक	३११२३	बटा	४	०.४१	०.८	४	०.१	०.२	०	०	०.१	०.२	०
११.६.१.३.४२	पर्दा	३११२३	मी.	४००	२.०६	४	०	०.५२	१	०	०	०.५२	१	०
११.६.१.३.४३	स्टिल ढराज	३११२३	बटा	१०	१.०३	२	१०	०.२६	०.५	०	०	०.२६	०.५	०
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				११८२	१८.०८	३५.०४	२४	३.७६	७.२६	१०१	६.८६	१३.२६	३.७६	७.२६
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	१	०.१७	०.३३	१	०.०२	०.०३	१	०.०२	०.०३	१	०.१२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		जौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	भार	परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट		परिमाण
२.१.१.२	धाराको पानीको वक्यौता महसुल	२२१११	लीटर	१	०.५४	१.०५	०.२६	०	०.१३	०.२६	०	०.१३	०	०.१४	०.२७
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	३.८३	७.४३	२.२९	३	१.१८	२.२९	३	०.८९	३	०.८८	१.७
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	६.१२	११.८७	३.६५	२	१.८५	३.६५	२	१.४१	२	१.४१	२.७४
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	१३.७२	२६.६	४.२२	६	४.२२	४.२२	६	३.१७	६	३.१७	६.१४
१.१.१.२९	ह.स.चा. प्रथम स्तर	२११११	जना	०	१.७६	३.४१	०.५४	१	०.५४	१.०५	१	०.४१	१	०.४	०.७८
१.१.१.३४	का. स. प्रथम स्तर	२११११	जना	०	२.२४	४.३५	०.६९	२	०.६९	१.३४	२	०.५२	२	०.५१	०.९९
२.१.२.१	विद्युत महसुल	२२१११	पटक	१	०.७४	१.४४	०.३६	१	०.१९	०.३६	१	०.१९	१	०.१९	०.३६
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	२००	०.७४	१.४४	०.३६	६००	०.१९	०.३६	६००	०.१९	६००	०.१९	०.३६
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	१	०.३७	०.७२	०.१८	१	०.०९	०.१८	१	०.०९	१	०.०९	०.१८
२.१.३.३	मिनरल वाटर	२२१११	संख्या	३००	०.३७	०.७२	०.१८	९००	०.०९	०.१८	९००	०.०९	९००	०.०९	०.१८
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	३०००	०.३७	०.७२	०.१८	१२०००	०.०९	०.१८	१२०००	०.०९	१२०००	०.०९	०.१८
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	२	०.३	०.५८	०.१५	२	०.०८	०.१५	२	०.०८	२	०.०८	०.१५
२.१.७.२	इन्टरनेट तथा नेटवर्किङ्ग खर्च	२२११२	पटक/संख्या	१	०.७४	१.४४	०.३६	१	०.१९	०.३६	१	०.१९	१	०.१९	०.३६
२.१.९.१	हुलाक/कुनियर खर्च	२२११२	जना	२००	०.१२	०.२४	०.०६	६००	०.०३	०.०६	६००	०.०३	६००	०.०३	०.०६
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	१०	१.२४	२.४	०.६	१०	०.३१	०.६	१०	०.३१	१२	०.३१	०.६
२.२.२.१	पेट्रोल- चार पाइप्रे	२२२१२	लीटर	६६०	०.५३	१.०३	०.२७	०	०.१३	०.२५	०	०.१३	०	०.१३	०.२६
१.२.२.२	कार्य कर्मचारी महंगी भत्ता	२११३२	जना	२	०.२५	०.५८	०.१२	४	०.०६	०.१२	४	०.०६	४	०.०६	०.१२
२.२.२.५	मोटरसाइकलको लागि इन्धन	२२२१२	लीटर	४८०	०.३९	०.७५	०.१९	३०	०.१	०.१९	३०	०.१	३०	०.१	०.१९
२.२.२.८	मोबिल	२२२१२	लीटर	९६	०.३	०.५८	०.१५	२४	०.०८	०.१५	२४	०.०८	२४	०.०८	०.१५
२.२.२.१४	गाडीको लागि डिजेल	२२२१२	लीटर	७२०	०.५२	१	०.२५	०	०.१३	०.२५	०	०.१३	०	०.१३	०.२५
२.२.२.१८	कुलीड पानी, ब्रेक ओएल, स्टेरीड ओएल, फ्रीज आदि	२२२१२	लीटर	९६	०.४	०.७७	०.१९	८	०.१	०.१९	८	०.१	८	०.१	०.१९
२.२.३.८	ग्यास सिलिण्डर	२२३१४	बटा	१८	०.१६	०.३१	०.०७	४	०.०४	०.०७	४	०.०४	६	०.०६	०.११
१.२.४.३	मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	३	०.०८	०.१६	०.०४	३	०.०२	०.०४	३	०.०२	३	०.०२	०.०४
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	१	०.२३	०.४६	०.११	१	०.०६	०.११	०	०.०६	०	०.०६	०.११
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	२	०.०५	०.१	०.०३	२	०.०२	०.०३	२	०.०२	२	०.०२	०.०३
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	१०	०.५२	१	०	०	०	०	१०	०.५२	०	०	०
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	२	१.५५	३	०.७५	०	०.३९	०.७५	०	०.३९	०	०.३९	०.७५
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	३	०.३१	०.६	०.१५	३	०.०८	०.१५	३	०.०८	३	०.०८	०.१५
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	१७	०.२६	०.५१	०.०९	५	०.०५	०.०९	५	०.०५	५	०.०५	०.१२
२.३.२.२	फोटोकपी/स्वयानर मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	३	०.५५	०.३	०.१	१	०.०५	०.१	१	०.०५	१	०.०५	०.१
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	बटा	११	०.२८	०.५५	०.१५	३	०.०८	०.१५	३	०.०८	३	०.०८	०.१५
२.३.२.५	प्रोजेक्टर	२२२२१	बटा	१	०.०५	०.१	०.०३	१	०.०२	०.०३	१	०.०२	१	०.०२	०.०३
२.३.२.१७	एयर कन्डिसनर मर्मत	२२२२१	बटा	३	०.३१	०.६	०.२	१	०.१	०.२	१	०.१	१	०.१	०.२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार		परिमाण
२.३.९.२	भवनको रडरोमन	२२२३१	कोठा	१६	१.६३	३.१५	०	०.४१	०.७९	०	०.४१	०	०.४१	०.७९	
२.३.९.३	भवन अगाडीको पार्कको मर्मत संभार	२२२३१	पटक	१२	०.३१	०.६	३	०.०८	०.१५	३	०.०८	३	०.०८	०.१५	
२.३.९.४	विद्युत् मर्मत	२२२३१	पटक	१	०.१३	०.२५	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०	०.०३	०.०६	
२.३.९.५	झ्याल ढोका मर्मत	२२२३१	पटक	२०	०.५२	१	०	०.१३	०.२५	०	०.१३	०	०.१३	०.२५	
२.३.९.६	अल्मुनियम पाटसन	२२२३१	ब. मी.	१०	१.०३	२	०	०.२६	०.५	०	०.२६	०	०.२६	०.५	
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा संभार (खर्च/सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२९१	संख्या	१०	०.२६	०.५	२	०.०५	०.१	४	०.१	४	०.१	०.२	
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेशिन, मसी, सिसा कलम, डट्युपेन आदी	२२३११	वटा	२०	०.७२	१.४	५	०.१८	०.३५	५	०.१८	५	०.१८	०.३५	
२.४.१.३	छपाई तथा व्याडिङ्ग	२२३११	पटक/ क्विसिम	५	०.२६	०.५	१	०.०५	०.१	२	०.०५	१	०.०५	०.१	
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१०	०.५२	१	२	०.१	०.२	३	०.१	३	०.१	०.२	
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	८	०.४१	०.८	२	०.१	०.२	२	०.१	२	०.१	०.२	
२.४.१.९	कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च	२२३११	महिना	५	०.७७	१.५	१	०.१५	०.३	२	०.१५	१	०.१५	०.३	
२.४.१.१	मस्क, सेन्टिजर, ग्लोब्स आदी	२२३११	संख्या	५००	०.५२	१	१२४	०.१३	०.२५	१२५	०.१३	१२५	०.१३	०.२५	
२.४.१.२	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	२५	०.३३	०.६३	१०	०.०८	०.१६	१५	०.०८	०.१६	०.०८	०.१६	
२.४.१.३	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाई	२२३१५	पटक	१०	०.५२	१	०	०.२६	०.५	५	०.२६	५	०.२६	०.५	
२.४.१.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	१०	०.७७	१.५	२	०.१५	०.३	३	०.२३	३	०.२३	०.५	
२.४.१.३.१०	कार्यालयका आवश्यक पुस्तक	२२३१५	वटा	२०	०.१५	०.३	१०	०.०८	०.१५	१०	०.०८	१०	०.०८	०.१५	
२.४.१.५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१४	१.०८	२.१	०	०.३९	०.७५	९	०.३९	९	०.३९	०.७५	
२.४.२.१	विशेषज्ञबाट लिइने परामर्श सेवा र पारिश्रमिक	२२४११	पटक	१	२.३५	४.५६	१	०.५९	१.१४	१	०.५९	१	०.५९	१.१४	
२.४.२.५	मर्मत तथा संभार सेवा करार	२२४११	पटक	१	०.६२	१.२	१	०.१५	०.३	१	०.१५	१	०.१५	०.३	
२.४.५.८	ईन्टरनेट र वेब साईट संचालन तथा व्यवस्थापन	२२४१२	पटक/ संख्या	१	०.६२	१.२	१	०.१५	०.३	१	०.१५	१	०.१५	०.३	
२.४.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	१	१.३३	२.५८	१	०.३४	०.६५	१	०.३४	१	०.३४	०.६५	
२.४.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	१.४९	२.८९	१	०.३७	०.७२	१	०.३७	१	०.३७	०.७२	
२.४.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	२	०.१	०.२	०	०	०	२	०	२	०	०	
२.४.८.१	सुरक्षा गार्ड	२२४१३	जना	२	२.४८	४.८	२	०.६२	१.२	२	०.६२	२	०.६२	१.२	
२.४.८.२	माली	२२४१३	जना	१	०.३१	०.६	१	०.०८	०.१५	१	०.०८	१	०.०८	०.१५	
२.४.८.७	सरसफाई तथा Out-Sourcing	२२४१३	घ. मि.	१	१.२४	२.४	१	०.३१	०.६	१	०.३१	१	०.३१	०.६	
२.४.८.१०	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि चाडपर्व खर्च	२२४१३	पटक	१	०.२४	०.४६	१	०.०६	०.१२	०	०.०६	०	०.०६	०.१२	
२.६.१.१	कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाणपत्र दिने)	२२४११	जना	५	०.६४	१.२५	०	०.१६	०.३१	०	०.१६	०	०.१६	०.३१	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	१	०.३१	१	०.०८	१	०.०८	१	०.०८	१	०.०८	०.१५
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	१०	०.२५	१०	०.०६	१०	०.०६	१०	०.०६	१०	०.०६	०.१२
२.७.८.१२	श्रम अडिट सम्बन्धी रोजगारदाता संग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक	४	१.६५	१	०.४१	१	०.४१	१	०.४१	१	०.४१	०.८
२.७.९.६	बालश्रम निवारण पुरोजेना कार्यन्वयनको लागि स्थानीय तहसंग समन्वय कार्यक्रम	२२५२२	पटक	५	१.२९	१	०.२६	२	०.५२	१	०.२६	१	०.२६	०.५
२.७.२५.५	बालश्रम अनुगमन, निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	४००	१.४४	१००	०.३६	१००	०.३६	१००	०.३६	१००	०.३६	०.७
२.७.२५.८	श्रम विवाद समाधान	२२५२२	निरन्तर	१५०	१.५५	३०	०.३१	४०	०.४१	४०	०.४१	४०	०.४१	०.८
२.७.२५.१३९	प्रतिष्ठान अनुगमन (श्रम अडिट,न्यूनतम परिश्रमिक, श्रमिक आपूर्ति सम्बन्धी)	२२५२२	पटक/संख्या	४००	१.४४	१००	०.३६	१००	०.३६	१००	०.३६	१००	०.३६	०.७
२.७.२५.२३७	कार्यस्थलमा व्यवसायजन्य सुरक्षा र स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	बटा	४	१.२४	१	०.३१	१	०.३१	१	०.३१	१	०.३१	०.६
२.७.२५.२५६	प्रत्येक वर्ष मे महिनाको पहिलो समाहालाई न्यूनतम पािश्रमिक, श्रम अडिट, OSH लगायतका बारे सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराउन श्रम सप्ताह मनाउने	२२५२२	पटक	१	१.५५	०	०	०	०	०	०	१	१.५५	३
२.७.२५.३३१	प्रतिष्ठान स्तरीय ट्रेड युनियन हरू सँग सामुहिक सौदाग्री/विवाद समाधान सम्बन्धी १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक	४	१.२४	१	०.३१	१	०.३१	१	०.३१	१	०.३१	०.६
२.७.२५.३३९	श्रमिकहरूलाई निशुल्क कानूनी सहायता कार्यक्रम	२२५२२	जना	५०	१.०३	१०	०.२१	१०	०.२१	२०	०.४१	१०	०.२१	०.४
२.७.२५.३४०	श्रमिक आपूर्तिकर्ता र ट्रेड युनियनको फाइलहरू डिजिटलाइज गर्ने कार्यक्रम	२२५२२	बटा	३००	१.५५	३	०.३९	३००	०.३९	०	०.३९	०	०.३९	०.७५
२.७.२५.३४९	कार्यालयको कार्यक्षेत्रभित्र रहेका प्रतिष्ठानहरूको अभिलेखिकरण कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	१.०३	०	०.२६	१	०.२६	०	०.२६	०	०.२६	०.५
२.८.१.१२	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	२२६११	पटक	२०	१.८१	३.५	०.५५	०	०.५५	०	०.५५	०	०.५५	०.८७
२.८.२.१	कर्मचारी सल्लाहा	२२६१२	जना	१	०.११	०.२१	०	०	०	१	०.०२	०	०.०९	०.१७
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	६	०.६२	१.२	०.१५	६	०.१५	०	०.१५	०	०.१५	०.३
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	बटा	६	०.४६	०.९	०.१२	०	०.१२	०	०.१२	०	०.११	०.२१
२.९.६.२	कार्यालयको बैठकमा विद्यापान	२२७११	पटक	१०००	०.७८	१.५१	०.१९	२५०	०.१९	२५०	०.१९	२५०	०.२१	०.४
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१०	१.०३	२	०.२१	२	०.२१	४	०.४१	२	०.२१	०.४
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	५	०.२६	०.५	०.०५	२	०.१	१	०.०५	१	०.०५	०.१
२.९.९.८	विधकर्मा पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	२	०.२१	०.४	०.१	१	०.१	०	०	०	०	०
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				८९.३८	८१.९१	१५८.७९	२०.८४	१४८.९३	२०.८४	१४९.२६	२०.८४	१४८.९३	२०.८४	३९
कुल जम्मा खर्च				१०१२०	९९.९९	१९३.८३	२४.६	१५९.५८	२३.९६	१५०.२७	२७.७९	१५८.९३	२३.९९	४६.२६

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं .६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, पोखरा, कास्की

१०) वार्षिक बजेट (रु): १७१.८९

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : १,५९.८९
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : १२
- ३) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- क) आन्तरिक :
- १) नेपाल सरकार :
- २) स्थानीय निकाय/संस्था :
- ३) जनसहभागिता :
- अनुदान :
- ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
११.३.२.४	स्कूटर	३११२१	बटा	१	१.७५	३	०	०.४४	०.७५	०	०.४४	०.७५	०	०.४४	०.७५
११.३.७.३	ट्यापटप	३११२२	बटा	१	०.५२	०.९	०	०.१३	०.२३	०	०.१३	०.२३	०	०.१३	०.२३
११.३.७.५	भ्याकम क्लिनर	३११२२	बटा	१	०.१५	०.२५	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६
११.३.७.१२	Desktop Computer	३११२२	बटा	१	०.५२	०.९	०	०.१३	०.२३	०	०.१३	०.२३	०	०.१३	०.२३
११.३.७.१५	प्रिन्टर ३ in one (printer, scanner and photocopy)	३११२२	बटा	२	०.४१	०.७	०	०.१	०.१८	०	०.१	०.१८	०	०.१	०.१८
११.५.४.२.११	कार्यालय भवन परिसरमा संरचना थप	३१११३	बटा	१	४.०७	७	०	१.०२	१.७५	०	१.०२	१.७५	०	१.०२	१.७५
११.६.१.३.३	अफिस टेबुल	३११२३	बटा	२	०.४१	०.७	०	०.१	०.१८	०	०.१	०.१८	०	०.१	०.१८
११.६.१.३.४	पंखा/पर्दा	३११२३	बटा	१५	०.४४	०.७५	०	०.११	०.१९	०	०.११	०.१९	०	०.१	०.१८
११.६.१.३.७	दराज/ पोडियम	३११२३	बटा	८	१.१६	२	०	०.२९	०.५	०	०.२९	०.५	०	०.२९	०.५
११.६.१.३.१०	नन रिभल्लिभग कुर्ची/कार्यालयको लागि फर्निचर (फिक्चर्स)	३११२३	बटा	२	०.१२	०.२	०	०.०३	०.०५	०	०.०३	०.०५	०	०.०३	०.०५
११.६.१.३.११	रिभल्लिभग कुर्ची	३११२३	बटा	२	०.२९	०.५	०	०.०८	०.१३	०	०.०८	०.१३	०	०.०८	०.१३
११.६.१.३.४१	काठको वेड	३११२३	बटा	२	०.२९	०.५	०	०.०८	०.१३	०	०.०८	०.१३	०	०.०८	०.१३
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:															
				३८	१०.१३	१७.४	०	२.५४	४.३८	०	२.५४	४.३८	०	२.५४	४.३८

आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	१	०.२१	०.३६	१	०.०५	०.०९	१	०.०५	०.०९	१	०.०५	०.०९
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	४.२५	७.३	०	१.३१	२.२५	०	०.९८	१.६९	०	०.९८	१.६९
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	११.४	१९.६	०	३.५१	६.०३	०	२.६३	४.५२	०	२.६३	४.५२
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	१२.९६	२२.२७	०	३.९९	६.८५	०	२.९९	५.१४	०	२.९९	५.१४
२.१.२.२	विजुली महसुल (विगतको वक्यौता रकम बाँकी)	२२१११	युनिट	१	०.५९	१.०२	१	०.१५	०.२६	१	०.१५	०.२६	१	०.१५	०.२६
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	१६०	०.६७	१.१६	४८०	०.१७	०.२९	४८०	०.१७	०.२९	४८०	०.१७	०.२९
८.१.३.१	कार्यालयको लागि धर भाडा	२८१४२	महिना	१	६.२८	१०.८	१	१.५७	२.७	१	१.५७	२.७	१	१.५७	२.७

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.१.३.२	ट्याङ्करको पानी	२२१११	संख्या	२	०.३६	२	०.०५	०.०९	२	०.०५	०.०९	२	०.०५	०.०९
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	२२१११	संख्या	३००	१.०८	९००	०.१६	०.२७	९००	०.१६	०.२७	९००	०.१६	०.२७
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	२५००	०.५२	०	०.१३	०.२३	०	०.१३	०.२३	०	०.१३	०.२३
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१०००	१.२६	३	०.३१	०.५४	३	०.३१	०.५४	३	०.३१	०.५४
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२२११२	जना	२००	०.१४	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६
१.२.२.१	स्वाथी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	९	१.२६	०	०.३१	०.५४	०	०.३१	०.५४	०	०.३१	०.५४
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	३२४	०.३	०	०.०८	०.१३	०	०.०८	०.१३	०	०.०८	०.१३
२.२.२.३	डिजेल	२२२१२	लीटर	७२०	०.५७	०	०.१५	०.२५	०	०.१५	०.२५	०	०.१५	०.२५
२.२.२.११	ब्रेक आयल	२२२१२	लीटर	६०	०.२१	१	०.०५	०.०९	१	०.०५	०.०९	१	०.०५	०.०९
२.२.२.१३	स्टेरिङ आयल	२२२१२	लीटर	६०	०.२१	३	०.०५	०.०९	३	०.०५	०.०९	३	०.०५	०.०९
२.२.२.१६	ग्यास सिलिण्डर	२२२१२	लाईन	३६	०.३४	२	०.०९	०.१५	२	०.०९	०.१५	२	०.०९	०.१५
२.२.२.१७	जेनेरेटरको लागि डिजल	२२२१२	लीटर	५४०	०.४३	१	०.११	०.१९	१	०.११	०.१९	१	०.११	०.१९
२.२.२.२३	मोबिल चार पाइप्रे	२२२१२	लीटर	६०	०.२८	१	०.०७	०.१२	१	०.०७	०.१२	१	०.०७	०.१२
२.२.२.२४	मोबिल दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	३६	०.१७	०	०.०५	०.०९	०	०.०५	०.०९	०	०.०५	०.०९
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	५	०.१५	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	३	०.०७	०	०.०२	०.०३	०	०.०२	०.०३	०	०.०२	०.०३
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	९	०.५२	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२.३.१.२	हलुका सबारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	१	१.४	०	०.४४	०.७५	१	०.४४	०.७५	०	०.४४	०.७५
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सबारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	५	०.७३	०	०.२	०.३५	०	०.२	०.३५	०	०.२	०.३५
२.३.२.१	कम्प्युटर/व्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	१२	१.०५	१२	०.२६	०.४५	१२	०.२६	०.४५	१२	०.२६	०.४५
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	२	०.२९	२	०.१५	०.२५	२	०.१५	०.२५	२	०.१५	०.२५
२.३.२.३	जेनेरेटर मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	१	०.१२	१	०.०६	०.१	०	०	०	१	०.०६	०.१
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	बटा	८	०.७	८	०.१७	०.३	८	०.१७	०.३	८	०.१७	०.३
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार)	२२२९१	संख्या	२०	१.१६	२०	०.२९	०.५	२०	०.२९	०.५	२०	०.२९	०.५
२.४.१.२	टोन्स, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ मोशिन, मसी, सिसा कलम, इटपेन आदी	२२३११	बटा	१०००	१.१६	०	०.२९	०.५	०	०.२९	०.५	०	०.२९	०.५
२.४.१.३	छपाई तथा व्याण्डिङ	२२३११	पटक/ किसिम	५००	०.५८	१	०.१२	०.२	१००	०.१२	०.२	१५०	०.१७	०.३
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१००	०.५८	१	०.१५	०.२५	०	०.१५	०.२५	०	०.१५	०.२५
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	४७	०.४१	१५	०.१	०.१८	१५	०.१	०.१८	५	०.१	०.१७
२.४.१.८	कार्यालय सञ्चालन खर्च(मसलन्द, भाडा, यतायात, संचार, पानी तथा अन्य खर्च)	२२३११	महिना	५०	०.२९	२५	०.१५	०.२५	०	०	०	०	०	०
२.४.१.१९	अन्य मसलन्द तथा कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी खर्च	२२३११	संख्या	१००	०.५८	१	०.१५	०.२५	०	०.१५	०.२५	०	०.१५	०.२५
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	९	०.२६	०	०.०६	०.११	०	०.०६	०.११	५	०.०७	०.१२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.४.१३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाई	२२३१५	पटक	१	२५०	०.१५	०.२५	२५०	०.१५	०.२५	२५०	०.१५	०.२५
२.४.१३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	५	२	०.०८	०.१३	३	०.०८	०.१३	०	०.०६	०.११
२.४.१५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१०८	०	०.१६	०.२७	०	०.१६	०.२७	०	०.१६	०.२७
२.४.६.१	सफ्टवेयर नवीकरण खर्च	२२४१२	पटक	१	०.३६	०.०५	०.०९	०	०.०५	०.०९	०	०.०५	०.०९
२.४.६.२	परामर्श सेवा खर्च	२२४१२	पटक	१	०.३५	०.०९	०.१५	१	०.०९	०.१५	१	०.०९	०.१५
२.४.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	३	४.७२	१.५४	२.६४	३	१.५४	१.९८	३	०.८८	१.५२
२.४.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	३.१९	०.५७	०.९८	१	०.५३	०.७४	१	०.५३	०.७४
२.४.७.३	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	१	३.९३	०.७	१.२१	१	०.५३	०.९१	१	०.५३	०.९१
२.४.७.४	भाषा अनुवादक	२२४१३	जना	१	३.९३	०.७	१.२१	१	०.५३	०.९१	१	०.५३	०.९१
२.४.७.८	टेलिफोन, फ्याक्स, कम्प्युटर, फोटोकपी, प्रिन्टर मर्मत करार सम्झौता	२२४१३	जना	१	०.२८	०.४८	०.१२	१	०.०७	०.१२	१	०.०७	०.१२
२.४.७.९	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	६	०.३५	०	०	०	०.३५	०.६	०	०	०
२.४.८.७	सरसफाई तथा Out-Sourcing	२२४१३	घ. मि.	१	०.५६	०.१४	०.२४	१	०.१४	०.२४	१	०.१४	०.२४
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	२	०.४२	०.७२	०.१८	२	०.१	०.१८	२	०.१	०.१८
२.६.२.७	कर्मचारी तालीम	२२५११	पटक	१३	०.६८	१.१७	०.२९	१३	०.१७	०.२९	०	०.१७	०.२९
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	१३	०.३७	०.६३	०.१६	१३	०.०९	०.१६	१३	०.०९	०.१६
२.६.४.१४	श्रम अडिट सम्बन्धि विद्यमान कानूनी प्रवधान, आवश्यकता, महत्व सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम	२२५१२	पटक/संख्या	२	१.१६	२	०	१	०.५८	१	१	०	०
२.६.४.२९	श्रम विवाद समाधान विधि तथा प्रकृया सम्बन्धी एक दिने जनचेतना कार्यक्रम (सामुहिक सौदाबाजि)	२२५१२	पटक	२	१.१६	२	०	१	०.५८	१	१	०	०
२.७.४.२३	कार्यालयको विभिन्न सूचना प्रकाशन (श्रम स्विकृति, ट्रेड यूनियन, बालश्रम, श्रमिक आपूर्ति र अन्य)	२२५२२	पटक/संख्या	२	०.५२	०.९	०.२३	२	०.१३	०.२३	०	०.१३	०.२३
२.७.९.३	श्रमिक शिक्षा कार्यक्रम (विद्यमान कानून तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	३	१.२१	२.२५	०	१	०.४४	०.७५	१	०.४४	०.७५
२.७.२५.५	बालश्रम अनुगमन, निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	३००	१.०५	१.८	१.००	३	०.३५	०.६	१००	०.३५	०.६
२.७.२५.८	श्रम विवाद समाधान	२२५२२	निरन्तर	१३	०.३८	०.६५	०	०.०९	०.१६	०	०.०९	०.१६	०
२.७.२५.९	श्रमिक आपूर्तिकर्ता सम्बन्धि विद्यमान कानून तथा नियमावलि सम्बन्धि अन्तरक्रिया (श्रमिक आपूर्तिकर्ताको श्रम इजाजत पत्र लिन प्रेरित गर्न तथा श्रम ऐन र नियमावली पालना गर्न उत्प्रेरित गर्ने)	२२५२२	पटक/संख्या	२	१.१६	२	०	१	०.५८	१	१	०.५८	१
२.७.२५.१०५	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतना मूलक कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	२	१.४५	२.५	०	१	०.७३	१.२५	१	०.७३	१.२५
२.७.२५.२३८	उद्योग/प्रतिष्ठान निरीक्षण अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	४	१.१६	२	१	१	०.२९	०.५	१	०.२९	०.५
२.७.२५.२३९	श्रम अडिट अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	४	१.१६	२	१	१	०.२९	०.५	१	०.२९	०.५
२.७.२५.२४०	श्रमिक आपूर्तिकर्ता अनुगमन निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	९	०.५२	०.९	०.२३	४	०.२३	०.४	१	०.०६	०.१

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
२.७.२५.२५६	प्रत्येक वर्ष मे महिनाको पहिलो साप्ताहलाई न्यूनतम पारिश्रमिक, श्रम अडिट, OSH लगायतका बारे सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराउन श्रम साप्ताह मनाउने	२२५२२	पटक	१	१.७५	०	०	०	०	०	०	१	१.७५	३	
२.७.२५.३२४	प्रतिष्ठानहरूको सुचिकरण	२२५२२	बटा	१	१.७५	०	०.४४	१	०.४४	०	०.४४	०	०.४४	०.७५	
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भरण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भरण)	२२६११	पटक	४०	१.९५	३.३६	०	०.४९	०	०.४९	०	०	०.४९	०.८४	
२.८.१.९	तृतीय तह निरिक्षण (अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भरण खर्च)	२२६११	पटक	१२	०.७९	१.३५	०	०.२	०.३४	०	०.२	०	०.१९	०.३३	
२.८.२.१	कर्मचारी सरुवा	२२६१२	जना	१०	०.४९	०.८४	०	०.१२	०.२१	०	०.१२	०	०.१२	०.२१	
२.९.२.२	गाडी	२२२१४	बटा	१	०.४१	०.७	०	०	०	१	०.४१	०	०	०	
२.९.२.३	मोटरसाईकल/स्कुटर	२२२१४	बटा	५	०.१५	०.२५	३	०.०९	०.१५	२	०.०६	०	०	०	
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	बटा	६	०.४२	०.७२	६	०.१	०.१८	०	०.१	०	०.१	०.१८	
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१०	०.५८	१	०	०.१५	०.२५	०	०.१५	०	०.१५	०.२५	
२.९.९.२	चियापन खर्च	२२७११	पटक	६०	०.७	१.२	०	०.१७	०.३	०	०.१७	०	०.१७	०.३	
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	३०	१.०५	१.८	७	०.२४	०.४२	७	०.२४	७	०.२४	०.४२	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				९५५८	८९.८९	१५४.४९	१९२८	२२.८३	३९.२७	२००५	२२.७३	३९.१	१९२४	२०.७४	३५.७१
कुल जम्मा खर्च				९५५८	१००.०२	१७१.८९	१९२८	२५.३७	४३.६५	२०२७	२५.२७	४३.४८	१९२४	२३.२	३९.९७

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं .६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, बुटवल, रुपन्देही

१०) वार्षिक बजेट (रु): १८६.३१

क) आन्तरिक :

- नेपाल सरकार : १,५४.३१
- नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : ३२
- स्थानीय निकाय/संस्था :
- जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- आन्तरिक :
- नेपाल सरकार :
- स्थानीय निकाय/संस्था :
- जनसहभागिता :
- अनुदान :
- ऋण :

ख) वैदेशिक :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
११.१.३.१७	कार्यालय भवनको छतमा ट्रष्ट निर्माण र बाल/आलुनियम पर्टेसन गर्ने कार्य	पटक	१	१६.१	३०	०	४.०३	७.५	१	४.०३	७.५	०	४.०३	७.५	
११.३.२.४	स्कुटर	वटा	१	१.५३	२.८५	०	०	०	०	१.५३	२.८५	०	०	०	
११.३.७.३	ल्यापटप	वटा	१	०.५४	१	०	०.१३	०.२५	१	०.१३	०.२५	०	०.१३	०.२५	
११.३.७.५	भ्याकुम क्लिनर	वटा	१	०.१३	०.२५	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६	
११.३.७.२४	Ac	वटा	१	०.५४	१	०	०.१३	०.२५	१	०.१३	०.२५	३	०.१३	०.२५	
११.३.७.३४	फ्रिज	वटा	१	०.१९	०.३५	०	०.०५	०.०९	०	०.०५	०.०९	०	०.०५	०.०९	
११.३.७.३९	Desktop Computer ब्रान्डेड	संख्या	२	०.९७	१.८	०	०.२४	०.४५	२	०.२४	०.४५	०	०.२४	०.४५	
११.३.७.४१	प्रिन्टर	संख्या	३	०.४	०.७५	०	०.१	०.१९	०	०.१	०.१९	०	०.१	०.१९	
११.३.१९.२	पंखा	वटा	४	०.०९	०.१६	०	०.०२	०.०४	०	०.०२	०.०४	०	०.०२	०.०४	
११.६.१३.७	दराज/ पोडियम	वटा	२	०.२१	०.४	०	०.०५	०.१	२	०.०५	०.१	०	०.०५	०.१	
११.६.१३.१२	वोटिङ कुर्चि ५ सिटर	वटा	५	०.१३	०.२५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
११.६.१३.३०	काठको फाइल क्याबिनेट	वटा	१	०.२७	०.५	०	०.०७	०.१३	०	०.०७	०.१३	०	०.०७	०.१३	
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:															
			२३	२१.१	३९.३१	०	४.८५	९.०६	७	४.८५	९.०६	४	४.५१	१२.१६	९.०३
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
२.१.१.१	धाराको महसुल	पटक	१०	०.२९	०.५४	०	०.०८	०.१४	०	०.०८	०.१४	०	०.०८	०.१४	
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	जना	०	३.८४	७.१६	०	१.१८	२.२	०	०.८९	१.६५	०	०.८९	१.६५	
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	जना	०	१०.७५	२०.०२	०	३.३१	६.१६	०	२.४८	४.६२	०	२.४८	४.६२	
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	जना	०	१९.३६	२२.८४	०	३.७७	७.०३	०	२.८३	५.२७	०	२.८३	५.२७	
२.१.२.१	विद्युत महशुल	पटक	७००	१.१३	२.१	०	०.३	०.५५	०	०.२७	०.५	०	०.२७	०.५	
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	जार	१५०	०.४३	०.८१	०	०.११	०.२	०	०.११	०.२	०	०.११	०.२	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल
				परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	
८.१.३.१	कार्यालयको लागि घर भाडा	२८१४२	महिना	१	१.२९	२.४	०.२५	०.३२	०.६	०.२५	०.३२	०.६	०.२५	०.६
२.१.३.३	मिनरल वाटर	२२१११	संख्या	२०८	०.२७	०.५	०	०.०६	०.१२	०	०.०७	०.१३	०	०.१३
२.१.५.२	विजुली जडान	२२१११	पटक	१	०.२७	०.५	०	०.०७	०.१३	०	०.०७	०.१३	०	०.१३
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	२०	०.६४	१.२	५	०.१६	०.३	५	०.१६	०.३	५	०.१६
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	२	१.२९	२.४	०	०.३२	०.६	०	०.३२	०.६	०	०.३२
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२२११२	जना	४	०.२६	०.४८	०	०.०६	०.१२	०	०.०६	०.१२	०	०.०६
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	२०	०.१९	०.३६	५	०.०५	०.०९	५	०.०५	०.०९	५	०.०५
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको मंहगी भत्ता	२११३२	जना	९	१.१६	२.१६	०	०.२९	०.५४	०	०.२९	०.५४	०	०.२९
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	४३२	०.३५	०.६५	०	०.०९	०.१६	०	०.०९	०.१६	०	०.०९
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	१४४	०.४३	०.८	०	०.११	०.२	०	०.११	०.२	०	०.११
२.२.२.१७	जेनेरेटरको लागि डिजल	२२२१२	लीटर	७२०	०.५२	०.९६	०	०.१३	०.२४	०	०.१३	०.२४	०	०.१३
२.२.२.१८	कुलीड पानी, ब्रेक ओपल, स्टेरीड ओपल, फ्रीज आदि	२२२१२	लीटर	१२०	०.६४	१.२	०	०.१६	०.३	०	०.१६	०.३	०	०.१६
२.२.२.२२	ईन्धन चार पाङ्गे (डिजल)	२२२१२	लीटर	९००	०.६४	१.२	०	०.१६	०.३	०	०.१६	०.३	०	०.१६
२.२.३.२	ग्याँस	२२३१४	संख्या	२४	०.२१	०.३९	६	०.०५	०.१	६	०.०५	०.१	६	०.०५
१.२.४.३	मूल्याङ्कन समितिको बैठक भत्ता	२११३४	पटक	३	०.२९	०.५४	०	०	०	०	०.१४	०.२७	०	०
१.२.८.१	प्रसुती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	३	०.०८	०.१५	०	०.०२	०.०४	०	०.०२	०.०४	०	०.०२
१.२.१०.२	नियमित पालोपहरा भत्ता, दुर्गो तिहार र अन्य विदामा पालोपहरा वापतको रकम भुक्तानी	२११३९	पटक	२	०.०४	०.०८	०	०.०१	०.०२	०	०.०१	०.०२	०	०.०१
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	९	०.४८	०.९	०	०	०	०	०.४८	०.९	०	०
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	१	१.३४	२.५	०	०.३४	०.६३	०	०.३३	०.६२	०	०.३३
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	६	०.४८	०.९	०	०.१२	०.२३	०	०.१२	०.२३	०	०.१२
२.३.२.१	कम्प्यूटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	१०	०.४८	०.९	०	०.१२	०.२३	०	०.१२	०.२३	०	०.१२
२.३.२.२	फोटोकपी/स्क्यानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	१०	०.२७	०.५	०	०.०७	०.१३	०	०.०७	०.१३	०	०.०७
२.३.२.३	जेनेरेटर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	१	०.१६	०.३	०	०.०४	०.०८	०	०.०४	०.०८	०	०.०४
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	वटा	१	०.२४	०.४५	०	०	०	०	०.१२	०.२३	०	०
२.३.२.१७	एयर कन्डिसनर मर्मत	२२२२१	वटा	६	०.१६	०.३	०	०.०४	०.०८	०	०.०४	०.०८	०	०.०४
२.३.९.२	भवनको रडरोगन	२२२३१	कोठा	१	०.८१	१.५	०	०.२	०.३८	०	०.२	०.३८	०	०.१९
२.३.९.४	विद्युत् मर्मत	२२२३१	पटक	१	०.८१	१.५	०	०.२	०.३८	०	०.२	०.३८	०	०.१९
२.३.९.५	इयाल ढोका मर्मत	२२२३१	पटक	३	०.०८	०.१४	०	०.०२	०.०४	०	०.०२	०.०४	०	०.०१
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेशिन, मसी, सिसा कलम, डट्टेपेन आदी	२२३११	वटा	४००	१.०७	२	०	०.२७	०.५	०	०.२७	०.५	०	०.२७
२.४.१.३	छपाई तथा व्यापिङ्ग	२२३११	पटक/ किसिम	१२०	०.५९	१.१	०	०.१४	०.२७	०	०.१४	०.२७	०	०.१६
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१००	०.४८	०.९	०	०.१२	०.२३	०	०.१२	०.२३	०	०.१२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	६६	०.३२	०	०.०८	०.१५	०	०.०८	०.१५	०	०.०८	०.१५
२.४.१.९	कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च	२२३११	महिना	५०	०.४८	०.९	०	०	०.१६	०.३	०	०.१६	०.३	०.३
२.४.५.१	मस्क, सेनिटैजर, ग्लोब्स आदी	२२३११	संख्या	२०	०.४३	०.८	०	०.११	०.२	०	०.११	०.२	०	०.११
२.४.९.२	विभिन्न पुस्तकहरू	२२३१३	वटा	१०	०.५४	१	०	०.१३	०.२५	०	०.१३	०.२५	०	०.१३
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	३	०.०८	०.१५	०	०.०२	०.०४	०	०.०२	०.०४	०	०.०२
२.४.१३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छुपाइ	२२३१५	पटक	३	०.७२	१.३५	०	०.१८	०.३४	०	०.१८	०.३४	०	०.१८
२.४.१५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१	०.७२	१.३५	०.२५	०.१८	०.३४	०.२५	०.१८	०.३४	०.२५	०.१८
२.४.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	३	४.१५	७.७४	०	१.०४	१.९३	०	१.०४	१.९३	०	१.०४
२.४.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	१.५५	२.८९	०	०.३९	०.७२	०	०.३९	०.७२	०	०.३९
२.४.७.३	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	१	१.९५	३.६३	०	०.४९	०.९१	०	०.४९	०.९१	०	०.४९
२.४.७.४	भाषा अनुवादक	२२४१३	जना	१	१.९५	३.६३	०	०.४९	०.९१	०	०.४९	०.९१	०	०.४९
२.४.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	६	०.३२	०.६	०	०	०	०	०.३२	०.६	०	०
२.४.८.७	सरसफाई तथा Out-Sourcing	२२४१३	घ. मि.	१	१.१६	२.१६	०	०.२९	०.५४	०	०.२९	०.५४	०	०.२९
२.४.८.१०	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि चाडपर्व खर्च	२२४१३	पटक	१	०.८	१.४९	०	०.२	०.३७	०	०.२	०.३७	०	०.२
२.६.१.१	कर्मचारी दक्षता बृद्धि तालिम (प्रमाणपत्र दिने)	२२५११	जना	३	०.२४	०.७२	०	०.०६	०.११	०	०.०६	०.११	०	०.०६
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	१.४३	०.४६	०.८६	०	०.१२	०.२२	०	०.१२	०.२२	०	०.१२
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	१४	०.३६	०.६८	०	०.०९	०.१७	०	०.०९	०.१७	०	०.०९
२.६.५.१३	श्रम विवाद समाधान विधि तथा प्रकृया सम्बन्धी एक दिने जनचेतना कार्यक्रम (सामुहिक सौदाबाजि)	२२५१२	पटक/संख्या	३	१.२१	२.२५	०	०	१	०.४	०.७५	१	०.४	०.७५
२.६.५.१४	श्रम अडिट सम्बन्धि विद्यमान कानूनी प्रवधान, आवश्यकता, महत्व सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम	२२५१२	पटक/संख्या	३	१.२१	२.२५	१	०.४	०.७५	१	०.४	०.७५	१	०.४
२.७.७.६३	बाल श्रम उन्मुलन सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजना (२०७५-२०८५) कार्यन्वयन समिक्षा अध्ययन (कुनै एक जिल्लाको)	२२५२२	पटक	१	०.५४	१	०	०.१३	०.२५	०	०.१३	०.२५	०	०.१३
२.७.९.३	श्रमिक शिक्षा कार्यक्रम (विद्यमान कानून तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	०.३२	०.६	०	०	०	१	०.३२	०.६	०	०
२.७.९.७	कार्यालयको कार्य क्षेत्र भित्र रहेका स्थानिय निकायमा कार्यरत रोजगार संयोजकहरूलाई श्रम कानून सम्बन्धी तालिम	२२५२२	संख्या	२	१.०७	२	०	०	१	०.५४	१	०	०	०
२.७.२५.५	बालश्रम अनुगमन, निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	८९	१.०७	२	२२.५	०.२७	०.५	२२.५	०.२७	०.५	२२.५	०.२७
२.७.२५.६	कारखाना निरीक्षण (उद्योग प्रतिष्ठानहरूमा श्रम सम्बन्धी कानूनको मापदण्ड अनुसार पालना गर्नु पर्ने अत्यावश्यक कुराहरूको पालना भए नभएको, न्यूनतम पारिश्रमिक, व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वस्थ)	२२५२२	निरन्तर	४	०.८६	१.६	१	०.२१	०.४	१	०.२१	०.४	१	०.२१
२.७.२५.१११	श्रमिक आपूर्तिकर्ता कम्पनिको अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	४	०.८६	१.६	१	०.२१	०.४	१	०.२१	०.४	१	०.२१
२.७.२५.१११	श्रम अडिट अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	४	०.८६	१.६	१	०.२१	०.४	१	०.२१	०.४	१	०.२१
२.७.२५.३२४	प्रतिष्ठानहरूको सुचिकरण	२२५२२	वटा	१	१.०७	२	०	०.२७	०.५	०	०.२७	०.५	०	०.२७

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		केफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		भार
२.७.२५.३२५	ट्रेड युनियन र आपूर्तिकर्ताहरूको डिजिटाइजेसन	२२५२२	पटक	१	०.५४	०	०.१३	०.२५	१	०.१३	०.२५	०	०.१३	०.२५	
२.७.२५.३२६	बालश्रम सम्बन्धी सचेतनामुलक गोष्ठी	२२५२२	पटक	१	०.३८	०.७	०	०	१	०.३८	०.७	०	०	०	
२.७.२५.३२८	श्रम अडिट सम्बन्धी सरोकारवालाहरूसँग श्रम कानून सम्बन्धी अन्तक्रिया कार्यक्रम/गोष्ठी /तालिम/अनुशिक्षण कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	३	१.२९	२.४	०	०	१	०.४३	०.८	१	०.४३	०.८	
२.७.२५.३२९	श्रम विवाद समाधान (स्थलगत भ्रमण, बैठक चिया नास्ता भ्रमण खर्च समेत)	२२५२२	निरन्तर	१	०.५४	१	०.२५	०.२५	०.२५	०.२५	०.२५	०.२५	०.२५	०.२५	
२.७.२५.३३०	औद्योगिक कोरिडोर स्थित प्रतिष्ठानहरूमाOSH सम्बन्धी १ दिने तालिम/ गोष्ठी	२२५२२	संख्या	१	०.३८	०.७	०	०.१८	१	०.१	०.१८	०	०.१	०.१८	
२.७.२५.३३१	प्रतिष्ठान स्तरीय ट्रेड युनियन हरू सँग सामुहिक सौदवाजी/विवाद समाधान सम्बन्धी १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	०.४	०.७४	०	०.१९	०	०.१	०.१९	०	०.१	०.१९	
२.७.२५.३३२	श्रम अडिट/श्रम विवाद समाधान/बाल श्रम/श्रम कानून/ श्रमिक आपूर्तिकर्ता ट्रेड युनियन सम्बन्धी सचेतना मुलक सामाग्री(ब्रोसुर,पम्प लेट,ब्यानर,होर्डिङबोर्ड आदि छपाई,प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक/संख्या	३	०.८१	१.५	१	०.२७	१	०.२७	०.५	१	०.२७	०.५	
२.८.१.१२	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	२२६११	पटक	२१	१.०८	२.०२	५	०.२७	५	०.२७	०.५१	५	०.२७	०.५१	
२.८.२.१	कर्मचारी सुरुवा	२२६१२	जना	८	०.५२	०.९६	०	०	०	०.१७	०.३२	०	०.१७	०.३२	
२.८.२.३	भ्रमण	२२६१२	जना	१४	०.६	१.१२	०	०.१५	०	०.१५	०.२८	०	०.१५	०.२८	
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	७	०.३८	०.७	०	०.१	०	०.१	०.१८	०	०.१	०.१८	
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	बटा	७	०.२३	०.४२	०	०.०६	०	०.०६	०.११	०	०.०६	०.११	
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१५	०.५६	१.०५	०	०.१६	०	०.१३	०.२५	०	०.१३	०.२५	
२.९.९.२	चियापन खर्च	२२७११	पटक	१५	०.५१	०.९५	४	०.१३	४	०.१३	०.२४	३	०.१३	०.२४	
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	५०	०.५४	१	०	०.१३	०	०.१३	०.२५	०	०.१३	०.२५	
२.९.९.८	विधकर्मा पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	१	०.१२	०.२२	०	०.०३	०	०.०३	०.०६	०	०.०३	०.०६	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				४६७६.४३	७८.९	१४७	५३.२५	१९.८२	३७.०२	५९.२५	१९.६६	३६.७३	५७.२५	३९.५२	१८.२५
कुल जम्मा खर्च				४६९९.४३	१००	१८६.३१	५३.२५	२४.६७	४६.०८	६६.२५	२४.५१	४५.७९	६१.२५	४९.६८	४८.२५

तयार गर्नेको नाम ,पद र दस्तखत : प्रमाणित गर्नेको नाम,पद र दस्तखत:
मिति : मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, नेपालगन्ज, बाँके

१०) वार्षिक बजेट (रु): १५३.६२

क) आन्तरिक :

- १) नेपाल सरकार : १,५३.६२
- २) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) :
- ३) स्थानीय निकाय /संस्था :
- ४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- क) आन्तरिक :
- १) नेपाल सरकार :
 - २) स्थानीय निकाय /संस्था :
 - ३) जनसहभागिता :
- ख) वैदेशिक :
अनुदान :
ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
११.३.२.४	स्कुटर	३११२१	वटा	१	१.७६	२.७	०	०.४४	०.६८	०	०.४४	०.६८	०	०.४४	०.६६
११.३.७.३	ल्यापटप	३११२२	वटा	१	०.४५	०.८५	३	०.१४	०.२१	३	०.१४	०.२१	३	०.१४	०.२२
११.३.७.५	भ्याकुम बिलनर	३११२२	वटा	२	०.२६	०.४	३	०.०७	०.१	३	०.०७	०.१	३	०.०७	०.१
११.३.७.१२	Desktop Computer	३११२२	वटा	२	०.९८	१.५	३	०.२५	०.३८	३	०.२५	०.३८	३	०.२५	०.३६
११.३.७.१५	प्रिन्टर ३ in one (printer, scanner and photocopy)	३११२२	वटा	२	०.४६	०.७	०	०.१२	०.१८	२	०.१२	०.१८	०	०.१२	०.१६
११.३.७.४०	सोलार ब्याट्री	३११२२	वटा	४	१.०४	१.६	०	०.२६	०.४	४	०.२६	०.४	०	०.२६	०.४
११.६.१३.१	सोफा	३११२३	सेट	१	०.४६	०.७	०	०.१२	०.१८	१	०.१२	०.१८	०	०.१२	०.१६
११.६.१३.३	अफिस टेबुल	३११२३	वटा	२	०.२६	०.४	३	०.०७	०.१	३	०.०७	०.१	३	०.०७	०.१
११.६.१३.५	टि टेबुल	३११२३	वटा	२	०.२	०.३	०	०.०५	०.०८	२	०.०५	०.०८	०	०.०५	०.०६
११.६.१३.७	दराज/ पोटियम	३११२३	वटा	२	०.२	०.३	०	०.०५	०.०८	२	०.०५	०.०८	०	०.०५	०.०६
११.६.१३.९	कम्प्युटर टेबल काठको(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्स्ड)	३११२३	वटा	२	०.२	०.३	०	०.०५	०.०८	२	०.०५	०.०८	०	०.०५	०.०६
११.६.१३.११	रिभलिंग कुर्ची	३११२३	वटा	२	०.३३	०.५	३	०.०८	०.१३	३	०.०८	०.१३	३	०.०८	०.११
११.६.१३.४०	कार्पेट/पर्दा	३११२३	पटक	१	०.४९	०.७५	३	०.१२	०.१९	३	०.१२	०.१९	३	०.१२	०.१८
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				२४	७.९९	११	१८	१.८२	२.७९	३२	१.८२	२.७९	१८	१.८२	२.६३
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
२.१.१.१	घासको महसुल	२२१११	पटक	१	०.४७	०.७२	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	०	४.५८	७.०३	३	१.४१	२.१६	३	१.०५	१.६२	३	१.०५	१.६३
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	१.३५	२.०.५१	३	४.११	६.३१	३	३.०८	४.७३	३	३.०९	४.७४
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	१.४५	२.१.७३	३	४.३५	६.६९	३	३.२७	५.०२	३	३.२५	५

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कुल	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	भार	बजेट	भार	परिमाण	भार	बजेट	भार	परिमाण	भार		बजेट
२.१.२.१	विद्युत महसुल	२२१११	पटक	१	०.६२	०.९६	३	०.१६	०.२४	३	०.१६	०.२४	३	०.१६	०.२४	३	०.१६	०.२४	०.२४
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	२३०	०.४९	०.७५	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	०.२१
२.१.३.१	कार्यालयको लागि धर भाडा	२२११२	महिना	१	५.४७	८.४	३	१.३७	२.१	३	१.३७	२.१	३	१.३७	२.१	३	१.३७	२.१	२.१
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	२२१११	संख्या	१	०.३९	०.६	३	०.१	०.१५	३	०.१	०.१५	३	०.१	०.१५	३	०.१	०.१५	०.१५
२.१.४.२	विजुली जडान	२२१११	पटक	१	१.१७	१.८	३	०.२९	०.४५	३	०.२९	०.४५	३	०.२९	०.४५	३	०.२९	०.४५	०.४५
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	५	०.५१	०.७८	३	०.१२	०.१९	३	०.१२	०.१९	३	०.१२	०.१९	३	०.१२	०.१९	०.२१
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	५	०.९८	१.५	३	०.२४	०.३७	३	०.२४	०.३७	३	०.२४	०.३७	३	०.२४	०.३७	०.३९
२.१.८.१	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२२११२	जना	३	०.२३	०.३६	३	०.०६	०.०९	३	०.०६	०.०९	३	०.०६	०.०९	३	०.०६	०.०९	०.०९
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	१	०.२३	०.३६	३	०.०६	०.०९	३	०.०६	०.०९	३	०.०६	०.०९	३	०.०६	०.०९	०.०९
२.१.१०.१	टेलिफोन सेवा जडान खर्च	२२११२	पटक	३	०.३५	०.५४	३	०.०९	०.१४	३	०.०९	०.१४	३	०.०९	०.१४	३	०.०९	०.१४	०.१२
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	१०	१.५६	२.४	३	०.३९	०.६	३	०.३९	०.६	३	०.३९	०.६	३	०.३९	०.६	०.६
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	४८०	०.५	०.७७	३	०.१३	०.२	३	०.१३	०.२	३	०.१३	०.२	३	०.१३	०.२	०.१९
२.२.२.४	मोबिला	२२२१२	लीटर	१८०	०.९४	१.४४	३	०.२३	०.३६	३	०.२३	०.३६	३	०.२३	०.३६	३	०.२३	०.३६	०.३६
२.२.२.१४	गाडीको लागि डिजेल	२२२१२	लीटर	६६०	०.६४	०.९९	३	०.१६	०.२५	३	०.१६	०.२५	३	०.१६	०.२५	३	०.१६	०.२५	०.२५
२.२.२.१७	जेनेरेटरको लागि डिजेल	२२२१२	लीटर	४८०	०.४७	०.७२	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	०.१८
२.२.२.१८	कुलीङ पानी, ब्रेक ओएल, स्टेरीड ओएल, ग्रीज आदि	२२२१२	लीटर	९६	०.६२	०.९६	३	०.१६	०.२४	३	०.१६	०.२४	३	०.१६	०.२४	३	०.१६	०.२४	०.२४
२.२.३.२	ग्याँस	२२३१४	संख्या	१२	०.३१	०.४८	३	०.०८	०.१२	३	०.०८	०.१२	३	०.०८	०.१२	३	०.०८	०.१२	०.१२
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	५	०.१६	०.२५	३	०.०४	०.०६	३	०.०४	०.०६	३	०.०४	०.०६	३	०.०४	०.०६	०.०६
१.२.१०.२	नियमित पालोपहरा भत्ता, दशै तिहार र अन्य विदामा पालोपहरा बापतको रकम भुक्तानी	२११३९	पटक	१	०.२४	०.३७	३	०.०७	०.१	३	०.०७	०.१	३	०.०७	०.१	३	०.०७	०.१	०
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	१०	०.६५	१	३	०	०	३	०	०	३	०	०	३	०	०	०
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	१	१.३	२	३	०.३३	०.५	३	०.३३	०.५	३	०.३३	०.५	३	०.३३	०.५	०.५
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	४	०.७८	१.२	३	०.२	०.३	३	०.२	०.३	३	०.२	०.३	३	०.२	०.३	०.३
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	१२	०.५५	०.८४	३	०	०	३	०.२६	०.४	३	०.२६	०.४	३	०.२६	०.४	०
२.३.२.२	फोटोकपी/स्व्यान्स मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	१०	०.५५	०.८४	३	०	०	३	०.२६	०.४	३	०.२६	०.४	३	०.२६	०.४	०
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	बटा	८	०.३६	०.५६	३	०	०	३	०.१६	०.२५	३	०.१६	०.२५	३	०.१६	०.२५	०
२.३.२.५	प्रोजेक्टर	२२२२१	बटा	२	०.१३	०.२	३	०.०३	०.०५	३	०.०३	०.०५	३	०.०३	०.०५	३	०.०३	०.०५	०.०५
२.३.२.१७	एयर कन्डिसनर मर्मत	२२२२१	बटा	२	०.२६	०.४	३	०.०७	०.१	३	०.०७	०.१	३	०.०७	०.१	३	०.०७	०.१	०.१
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार)	२२२९१	संख्या	१२	०.४७	०.७२	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	०.१८
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फारम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ मेसिन, मसी, सिसा कलम, इटपेन आदी	२२३११	बटा	३०	१.१७	१.८	३	०.२९	०.४५	३	०.२९	०.४५	३	०.२९	०.४५	३	०.२९	०.४५	०.४५
२.४.१.३	छपाई तथा व्यापिङिङ	२२३११	पटक/ किसिम	१०	०.३३	०.५	३	०.०८	०.१३	३	०.०८	०.१३	३	०.०८	०.१३	३	०.०८	०.१३	०.११

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल	
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१०	०.६५	३	०.१६	३	०.१६	३	३	०.१६	३	०.१६	०.२५
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	८	०.५२	३	०.१३	३	०.१३	३	३	०.१३	३	०.१३	०.२
२.४.१.९	कार्यालय संचालन सम्बन्धी खर्च	२२३११	महिना	१०	०.६५	३	०.१६	३	०.१६	३	३	०.१६	३	०.१६	०.२५
२.४.५.१	स्मक, सेन्टेजर, रोलोब्स आदी	२२३११	संख्या	२०	०.३९	३	०.१	३	०.१	३	३	०.१	३	०.१	०.१५
२.४.१.३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	५	०.१६	३	०.०३	३	०.०३	३	३	०.०३	३	०.०३	०.१
२.४.१.३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाई	२२३१५	पटक	१०	०.३३	३	०.०८	३	०.०८	३	३	०.०८	३	०.०८	०.११
२.४.१.३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	५	०.३३	३	०.०७	३	०.०७	३	३	०.०७	३	०.०७	०.११
२.४.१.५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१२	०.७८	३	०.२	३	०.२	३	३	०.२	३	०.२	०.३
२.५.६.६	नियमित सुधार तथा वेव होस्टिङ्ग र सफ्टवेयर नविकरण	२२४१२	पटक	१	०.३१	३	०.०८	३	०.०८	३	३	०.०८	३	०.०८	०.१२
२.५.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	३	५.४६	३	१.६८	३	१.६८	३	३	१.६८	३	१.६८	१.९४
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	२.०४	३	०.६२	३	०.६२	३	३	०.६२	३	०.६२	०.७३
२.५.७.३	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	१	२.५६	३	०.७९	३	०.७९	३	३	०.७९	३	०.७९	०.९१
२.५.७.४	भाषा अनुवादक	२२४१३	जना	१	२.५६	३	०.७९	३	०.७९	३	३	०.७९	३	०.७९	०.९१
२.५.७.५	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	२२४१३	जना	६	०.३९	३	०.१	३	०.१	३	३	०.१	३	०.१	०.१५
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	४	०.५	३	०.१२	३	०.१२	३	३	०.१२	३	०.१२	०.२
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	१४	०.४४	३	०.११	३	०.११	३	३	०.११	३	०.११	०.१७
२.७.७.३	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वस्थ सम्बन्धी कानुनी मापदण्डहरूको बारेमा रोजगारदाता, ट्रेड यूनियन र कार्यालयको प्रतिनिधि बिच कम्तिमा ६० जना सहभागी हुने गरी त्रिपक्षिय जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम (विद्यमान अवस्थाको बारेमा तुलनात्मक विवेचना हुने गरी)	२२५२२	पटक/ संख्या	१	०.७५	०	०.१२	०.१९	०.१२	०	०	०.१२	०	०.१२	०.१८
२.७.९.३	श्रमिक शिक्षा कार्यक्रम (विद्यमान कानून तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	५	३.७५	१	०.४९	२	०.९८	१	१	०.४९	१	०.४९	०.७५
२.७.२.५.५	बालश्रम अनुगमन, निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	१५	०.९८	३	०.२	३	०.२	३	३	०.२	३	०.२	०.६
२.७.२.५.९	श्रमिक आपत्तिकर्ता सम्बन्धि विद्यमान कानून तथा नियमावली सम्बन्धि अन्तरीक्रिया (श्रमिक आपत्तिकर्ताको श्रम इजाजत पत्र लिन प्रेरित गर्न तथा श्रम ऐन र नियमावली पालना गर्न उत्प्रेरित गर्ने)	२२५२२	पटक/ संख्या	२	०.८५	३	०.२१	३	०.२१	३	३	०.२१	३	०.२१	०.३१
२.७.२.५.१११	श्रम अडिट अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	१३	१.९५	३	०.२९	३	०.२९	३	३	०.२९	३	०.२९	०.६
२.७.२.५.२१३	बालश्रम निवारण गुरुर्योजना कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहसंग समन्वय कार्यक्रम	२२५२२	बटा	५	३.२५	३	०.५३	३	०.५३	३	३	०.५३	३	०.५३	०.८२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत			
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट	
२.७.२५.२३७	कार्यस्थलमा व्यवसायजन्य सुरक्षा र स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	२२५२२२	बटा	१	०.४२	०.६५	३	०.१	०.१	०.१६	०	०.१	०.१६	०	०.११	०.१७	
२.७.२५.२३८	उद्योग/प्रतिष्ठान निरीक्षण अनुगमन	२२५२२२	निरन्तर	१४	१.३७	२.१	३	०.२९	०.२९	०.४५	३	०.२९	०.४५	५	०.४९	०.७५	
२.७.२५.३२४	प्रतिष्ठानहरूको सुचिकरण	२२५२२२	बटा	१.५	०.९८	१.५	३	०.२५	०.२५	०.३८	३	०.२५	०.३८	३	०.२३	०.३६	
२.७.२५.३२८	श्रम अडिट सम्बन्धी सरोकारवालाहरूसँग श्रम कानून सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम/गोष्ठी /तालिम/ अनुशिक्षण कार्यक्रम	२२५२२२	संख्या	५	२.१२	३.२५	३	०.५३	०.५३	०.८१	३	०.५३	०.८१	३	०.५३	०.८२	
२.७.२५.३४९	कार्यालयको कार्यक्षेत्रभित्र रहेका प्रतिष्ठानहरूको अभिलेखिकरण कार्यक्रम	२२५२२२	पटक	१	१.३	२	०	०.३३	०.३३	०.५	१	०.३३	०.५	०	०.३३	०.५	
२.८.१.१	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च (अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१३	१.९३	२.९६	३	०.४८	०.४८	०.७४	३	०.४८	०.७४	३	०.४८	०.७४	
२.८.२.१	कर्मचारी सरुवा	२२६१२	जना	६	०.४७	०.७२	३	०.१२	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	३	०.१२	०.१८	
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेलो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	६	०.९८	१.५	३	०.२५	०.३८	०.३८	३	०.२५	०.३८	३	०.२३	०.३६	
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१०	०.६५	१	३	०.१६	०.२५	०.२५	३	०.१६	०.२५	३	०.१६	०.२५	
२.९.९.२	वियापन खर्च	२२७११	पटक	१०	०.६५	१	३	०.१६	०.२५	०.२५	३	०.१६	०.२५	३	०.१६	०.२५	
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	२२७११	पटक	१०	०.६५	१	३	०.१६	०.२५	०.२५	३	०.१६	०.२५	३	०.१६	०.२५	
२.९.९.८	विद्युत्कर्मा पूजा तथा अन्य कार्यक्रम	२२७११	पटक	१	०.१३	०.२	३	०.०७	०.१	०	३	०	०	३	०.०७	०.१	
खा) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				२५०७.७	९२.८५	१४३.६२	१७५	२५.०६	३८.५६	१७२	२२.७२	३४.८८	१६९	३५.३३	१७५	२२.१४	३३.९७
कुल जम्मा खर्च				२५३१.७	१००.०४	१४३.६२	१९३	२६.८८	४१.३५	२०४	२४.५४	३७.६७	१९३	३८.१२	१९३	२३.८५	३६.६

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं .६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, विरेन्द्रनगर, सुर्खेत

१०) वार्षिक बजेट (रु): ११९.१७

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार : १,१४.१७

२) नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : ५

३) स्थानीय निकाय/संस्था :

४) जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

क) आन्तरिक :

१) नेपाल सरकार:

२) स्थानीय निकाय/संस्था :

३) जनसहभागिता :

अनुदान :

ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.१.३.१	आत्मनियम पार्लेसन	३११६१	सेट	१	१.६८	०	०.४२	०.४	०	०.४२	०.४	०	०.४२	०.४
११.३.७.२	पिन्टर	३११२२	वटा	२	०.४९	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८
११.३.७.३	ल्यापटप	३११२२	वटा	१	०.८८	०	०.२२	०.२६	०	०.२२	०.२६	०	०.२२	०.२६
११.३.७.७	Inverter Machine (Power Backup)	३११२२	वटा	१	०.४	०	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५
११.३.७.२४	Ac	३११२२	वटा	४	३.०२	०	०.७६	०.९	०	०.७६	०.९	०	०.७६	०.९
११.३.७.३४	फ्रिज	३११२२	वटा	२	०.६७	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२
११.३.१९.१	कुलर	३११२२	वटा	२	०.५	०	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५	०	०.१३	०.१५
११.३.२.२.८	CC TV क्यामरा डिस्पले सहित	३११२२	वटा	१	१.२६	०	०.३२	०.३८	०	०.३२	०.३८	०	०.३२	०.३८
११.३.२.२.९	Inverter battery	३११२२	वटा	४	१.१७	०	०.२९	०.३५	०	०.२९	०.३५	०	०.२९	०.३५
११.३.२.२.१०	TV	३११२२	वटा	१	०.५९	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८
११.६.१.३.१	सोफा	३११२३	सेट	२	१.६८	०	०.४२	०.५	०	०.४२	०.५	०	०.४२	०.५
११.६.१.३.३	अफिस टेबुल	३११२३	वटा	४	०.८४	०	०.२१	०.२५	०	०.२१	०.२५	०	०.२१	०.२५
११.६.१.३.३१	नयाँ भवनमा क्वाटरको लागि लो ब्रेड	३११२३	वटा	५	१.०५	०	०.२६	०.३१	०	०.२६	०.३१	०	०.२६	०.३१
११.६.१.३.३४	कार्यालयको नयाँ भवनमा पर्दा कार्पेट डोरम्याड आदी	३११२३	वटा	३६	१.५१	०	०.३८	०.४५	०	०.३८	०.४५	०	०.३८	०.४५
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:														
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	१२	०.३	०	०.०८	०.०९	०	०.०८	०.०९	०	०.०८	०.०९
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	०	४.२८	०	१.३२	१.५७	०	१.३२	१.५७	०	१.३२	१.५७
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	०	१७.२९	०	५.३२	६.३४	०	५.३२	६.३४	०	५.३२	६.३४
१.१.१.७	रा.प.अनं.द्वितीय	२११११	जना	०	४.२१	०	१.२९	१.५४	०	१.२९	१.५४	०	१.२९	१.५४
१.१.१.३०	का. स. पाँचौं स्तर	२११११	जना	०	३.८६	०	१.१९	१.४२	०	१.१९	१.४२	०	१.१९	१.४२
२.१.२.२	विजुली महसुल (विगतको बक्यौला रकम बाँकी)	२२१११	युनिट	६.२५	२.५२	३	०.६३	०.७५	०	०.६३	०.७५	०	०.६३	०.७५
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	२	०.६७	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत		
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण	बजेट
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	२२१११	संख्या	२	०.४	०.४८	०	०.१	०.१२	०	०.१	०.१२	०	०.१	०.१२	
२.१.६.१	टेलिफोन महसुल	२२११२	पटक	१.७५	०.०४	०.०४	०	०.०१	०.०१	०	०.०१	०.०१	०	०.०२	०.०२	
८.१.६.१	सवारी साधन भाडा	२८१४३	रु.	१०	२.१८	२.६	५	०.५	०.६	५	०.५	०.६	५	०.६७	०.८	
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	२२११२	पटक	१	०.१	०.४८	०	०.१	०.१२	०	०.१	०.१२	०	०.१	०.१२	
२.१.९.१	हुलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	१	०.१	०.१२	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	जना	७	१.४१	१.६८	०	०.३५	०.४२	०	०.३५	०.४२	०	०.३५	०.४२	
२.२.२.२	पेट्रोल- दुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	४३२	०.५९	०.७	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८	०	०.१३	०.१६	
२.२.२.३	डिजेल	२२२१२	लीटर	९६०	१.१३	१.३५	०	०.२९	०.३४	०	०.२९	०.३४	०	०.२९	०.३३	
२.२.२.४	मोबिल	२२२१२	लीटर	४८	०.३३	०.३९	०	०.०८	०.१	०	०.०८	०.१	०	०.०८	०.०९	
२.२.२.१८	कुलीड पानी, ब्रेक ओएल, स्टेरीड ओएल, ग्रीज आदि	२२२१२	लीटर	३६	०.६	०.७२	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८	
२.२.३.२	ग्याँस	२२३१४	संख्या	४	०.१९	०.२३	१०	०.०५	०.०६	१०	०.०५	०.०६	०	०.०५	०.०५	
२.२.३.८	ग्याँस सिलिण्डर	२२३१४	वटा	१२	०.१५	०.१८	१०	०.०४	०.०५	१०	०.०४	०.०५	०	०.०४	०.०४	
२.२.३.१०	मन्त्रालय तथा विभागबाट भ्रमणमा आउने पदाधिकारीको लागी इन्धन	२२३१४	पटक	३४०	०.३४	०.४१	१००	०.०८	०.१	१००	०.०८	०.१	१००	०.०९	०.११	
१.२.४.५	बैठक भत्ता (अन्य)	२११३४	जना	२	०.२५	०.३	०	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८	०	०.०५	०.०६	
१.२.८.१	प्रसूती स्थाहार भत्ता	२११३९	जना	२	०.०८	०.१	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०	०.०१	०.०१	
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	०.७	०.०८	०.१	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०.०३	०	०.०१	०.०१	
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	८	०.६७	०.८	०	०	०	८	०	०	८	०	०	
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	१	०.७६	०.९	०	०.१९	०.२३	०	०.१९	०.२३	०	०.१८	०.२१	
२.३.१.३	दुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	वटा	४	०.९४	१.१२	०	०.२३	०.२८	०	०.२३	०.२८	०	०.२३	०.२८	
२.३.२.१	कम्प्यूटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	४	०.३४	०.४	०	०.०८	०.१	०	०.०८	०.१	०	०.०८	०.१	
२.३.२.२	फोटोकपी/स्वयानर मर्मत खर्च	२२२२१	वटा	४	०.१७	०.२	०	०.०४	०.०५	०	०.०४	०.०५	०	०.०४	०.०५	
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	वटा	४	०.१७	०.२	०	०.०४	०.०५	०	०.०४	०.०५	०	०.०४	०.०५	
२.३.२.५	प्रोजेक्टर	२२२२१	वटा	१	०.३४	०.४१	०	०.०८	०.१	०	०.०८	०.१	०	०.०९	०.११	
२.३.९.१	भवन(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२३१	पटक	१	०.७६	०.९१	०	०.१९	०.२३	०	०.१९	०.२३	०	०.१८	०.२२	
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार खर्च(सञ्चालन तथा मर्मत संभार)	२२२९१	संख्या	१	०.२७	०.३२	०	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८	०	०.०७	०.०८	
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग मेसिन, मसी, सिसा कलम, डटपेन आदी	२२३११	वटा	१५०	१.२६	१.५	०	०.३२	०.३८	०	०.३२	०.३८	०	०.३	०.३६	
२.४.१.३	छपाई तथा व्यापिडिङ्ग	२२३११	पटक/किसिम	७८	०.६५	०.७८	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२	०	०.१५	०.१८	
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	२	०.४२	०.५	०	०.११	०.१३	०	०.११	०.१३	०	०.०९	०.११	
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरु कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	४	०.६७	०.८	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२	०	०.१७	०.२	
२.४.१.८	कार्यालय सञ्चालन खर्च(मसलन्द, भाडा, यतायात, संचार, पानी तथा अन्य खर्च)	२२३११	महिना	५०	०.४२	०.५	०	०.११	०.१३	०	०.११	०.१३	०	०.०९	०.११	
२.४.५.१	मस्क, सेनिटिजर, ग्लोब्स आदी	२२३११	संख्या	५०	०.४२	०.५	०	०.११	०.१३	०	०.११	०.१३	०	०.०९	०.११	
२.४.१३.१	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	संख्या	३६	०.३	०.३६	०	०.०८	०.०९	०	०.०८	०.०९	०	०.०८	०.०९	

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		केफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.४.१३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छुपाई	२२३१५	पटक	५०	०.४२	०	०.११	०.१३	०	०.११	०.१३	०	०.११	०.११
२.४.१३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	२५	०.२१	०	०.०५	०.०६	०	०.०५	०.०६	०	०.०६	०.०७
२.४.१५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१	०.६६	१.०३	०	०.२२	०.२६	०	०.२२	०.२६	०	०.२१
२.४.६.१	सफ्टवेयर नवीकरण खर्च	२२४१२	पटक	१	०.२१	०.२५	०	०.०५	०.०६	०	०.०५	०.०६	०	०.०६
२.४.६.३	नियमित सुधार खर्च	२२४१२	पटक	१	०.२१	०.२५	०	०.०५	०.०६	०	०.०५	०.०६	०	०.०६
२.४.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	१	२.३४	२.७९	०	०.५९	०.७	०	०.५९	०.७	०	०.५८
२.४.८.७	सरसफाई तथा Out-Sourcing	२२४१३	घ. मि.	१	१.६९	२.०१	०	०.४२	०.५	०	०.४२	०.५	०	०.४३
२.६.१.२	वृत्ति विकास तथा क्षमता वृद्धिका लागि तालिम	२२५११	जना	५	०.३८	०.४५	०	०.०९	०.११	०	०.०९	०.११	०	०.१
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२२२१२	रु.	२	०.६	०.७१	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८	०	०.१४
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२२२१३	जना	७	०.६१	०.७३	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८	०	०.१६
२.६.५.१४	श्रम अडिट सम्बन्धि विद्यमान कानूनी प्रवधान, आवश्यकता, महत्व सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम	२२५१२	पटक/संख्या	३	१.८९	२.२५	१	०.६३	०.७५	१	०.६३	०.७५	०	०
२.६.५.२९	श्रम विवाद समाधान विधि तथा प्रकृया सम्बन्धी एक दिने जनचेतना कार्यक्रम (सामुहिक सौदाबाजि)	२२५१२	पटक	२	१.२६	१.५	०	०	०	१	०.६३	०.७५	०	०
२.७.९.३	श्रमिक शिक्षा कार्यक्रम (विद्यमान कानून तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम)	२२५२२	निरन्तर	२५	२.३१	२.७५	१०	०.५८	०.६९	०	०.५८	०.६९	०	०.५७
२.७.२५.८७	श्रम अडिट अनुगमन, निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	२५	२.३१	२.७५	१०	०.५८	०.६९	०	०.५८	०.६९	०	०.५७
२.७.२५.२११	श्रम अडिट सम्बन्धि रोजगारदाता माझ जनचेतना कार्यक्रम	२२५२२	वटा	१	१.५२	३	०	०	०	१	०.६३	०.७५	०	०
२.७.२५.२५६	प्रत्येक वर्ष मे महिनाको पहिलो सातालाई न्यूनतम पारिश्रमिक, श्रम अडिट, OSH लगायतका बारे सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराउन श्रम साप्ताहिक मनाउने	२२५२२	पटक	१	२.५२	३	०	०	०	०	०	०	१	२.५२
२.७.२५.३४२	श्रमिक आपूर्तिकर्ता अनुगमन निरीक्षण	२२५२२	पटक	१०	०.९२	१.१	०	०.२३	०.२८	०	०.२३	०.२८	०	०.२२
२.७.२५.३४७	व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतनासुलक कार्यक्रम	२२५२२	पटक	३	१.८९	२.२५	१	०.६३	०.७५	१	०.६३	०.७५	०	०
२.७.२५.३६४	प्रतिपटान अनुगमन निरीक्षण (न्यूनतम पारिश्रमिक र व्यवसायजन्य सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी अनुगमन समेत)	२२५२२	निरन्तर	३००	१.७६	२.१	५०	०.२९	०.३५	१००	०.५९	०.७	५०	०.२९
२.७.२५.३७४	बालश्रम निवारण सम्बन्धी सरोकारवालासंग अन्विक्रियता कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	४	२.५२	३	१	०.६३	०.७५	१	०.६३	०.७५	१	०.६३
२.७.२५.३८८	श्रम विवाद समाधान विधि तथा प्रकृया सम्बन्धी एक दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम (सामुहिक सौदाबाजि)	२२५२२	पटक/संख्या	३	१.८९	२.२५	०	०	०	१	०.६३	०.७५	१	०.६३
२.८.१.१	अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मूल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	पटक	११	१.०२	१.२१	५	०.२५	०.३	०	०.२५	०.३	०	०.२६
२.८.२.१	कर्मचारी सरुवा	२२६१२	जना	२	०.३४	०.४	०	०.०८	०.१	०	०.०८	०.१	०	०.०८
२.८.२.३	भ्रमण	२२६१२	जना	८	०.५९	०.७	०	०.१५	०.१८	०	०.१५	०.१८	०	०.१३
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२९१४	वटा	५	०.५५	०.६५	०	०.१३	०.१६	०	०.१३	०.१६	०	०.१४

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत	
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट		परिमाण
२.९.६.४	श्रम विवदा समाधान सम्बन्धी वार्ता तथा झुलफलमा चिया तथा खाजा खर्च	पटक	१२	०.५	४	०.१३	०.१५	४	०.१३	४	०.१३	४	०.१५	
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	पटक	१२	०.५	५	०.१३	०.१५	०	०.१३	०	०.१३	०	०.१५	
२.९.९.२	चियापन खर्च	पटक	१२	०.६१	४	०.२	०.२४	०	०.२	०	०.२	०	०.२४	
२.९.९.३	अन्य विविध खर्च	पटक	७	०.४७	२	०.१२	०.१४	२	०.१२	२	०.१२	०	०.१४	
७२	करार कर्मचारीलाई पोशाक खर्च			०.१			०.०३						०.०३	
२.५.७.१४	करारका कर्मचारीहरूको लागि पोशाक खर्च	जना	१	०.०८	०	०.०३	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	०	०.०३	
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:			२६२२७	६४०५	२१८	२०.७२	२४.६९	२३८	२१.२२	२४.२८	२२९	२६.०८	२४.१२	
कुल जम्मा खर्च			२६६६७	११९.९९	२१८	२४.७३	२९.४५	२३९	२५.२३	३०.०४	२२९	३०.६४	२४.२१	

तयार गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

वार्षिक विकास कार्यक्रम

बजेट तर्जुमासँग सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन नियम २० (१) बमोजिमको फारम

बजेट फारम नं . ६.४.१
रा.यो.आ.फा.नं .१
आर्थिक वर्ष : २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक नं : ३७१०१०१२

मन्त्रालय : श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

विभाग/ संस्था : श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम : श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू

स्थान : (क) जिल्ला : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, धनगढी, कैलाली

१०) वार्षिक बजेट (रु): १४२.६

क) आन्तरिक :

- नेपाल सरकार : १,४०.६
- नेपाल सरकार/आन्तरिक ऋण (०१) : २
- स्थानीय निकाय /संस्था :
- जनसहभागिता :

११) आयोजनाको कुल लागत (रु):

- नेपाल सरकार:
- स्थानीय निकाय /संस्था :
- जनसहभागिता :
- अनुदान :
- ऋण :

(रु.लाखमा)

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल
				भार	बजेट	भार	बजेट	भार	बजेट	भार	बजेट	भार	बजेट	
अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
११.३.२.२	मोटरसाइकल	३११२१	वटा	२.९	०	०.५१	०.७३	०.५१	०.७३	०	०.५१	०.७३	०	०.५१
७०	मेशिनरी			४.७			१.१८		१.१८			१.१८		१.१६
११.३.७.२४	Ac	३११२२	वटा	१.५	०	०.२७	०.३८	०.२७	०.३८	०	०.२७	०.३८	०	०.२५
११.३.१७.२	सिसि टिभि थप गर्ने	३११२२	वटा	१	०	०.१८	०.२५	०.१८	०.२५	०	०.१८	०.२५	०	०.२५
११.३.२२.३	डिजिटल सुचना पाटी र साइन बोर्ड	३११२२	वटा	१	०	०.१८	०.२५	०.१८	०.२५	०	०.१८	०.२५	०	०.२५
११.३.२२.९	Inverter battery	३११२२	वटा	४	०	०.२१	०.३	०.२१	०.३	०	०.२१	०.३	०	०.२१
७१	फर्निचर			२			०.६१		०.६१			०.६१		०.३७
११.६.१३.१	सोफा	३११२३	सेट	०.८	०	०.१४	०.२	०.१४	०.२	१	०.१४	०.२	०	०.१४
११.६.१३.८	कार्पेट	३११२३	मी.	०.५	०	०.०९	०.१३	०.०९	०.१३	०	०.०९	०.१३	०	०.०९
११.६.१३.४२	पर्दा	३११२३	मी.	०.३	०	०.०६	०.०८	०.०६	०.०८	०	०.०६	०.०८	०	०.०६
११.६.१३.४३	स्टिल दर्राज	३११२३	वटा	०.४	१	०.१४	०.२	०	०	१	०.१४	०.२	०	०
क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:				२३	६.७२	१	१.७८	११	१.६४	२	१.७८	२.५२	०	१.५८
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू														
२०	पानी तथा विजुली			०.१२			०.०३		०.०३			०.०३		०.०३
२.१.१.१	धाराको महसुल	२२१११	पटक	०.०८	१	०.०२	०.०३	१	०.०२	१	०.०२	०.०३	१	०.०२
१.१.१.४	रा.प. द्वितीय	२११११	जना	४.९३	१	१.५१	२.१६	१	१.५१	१	१.५१	१.६२	१	१.५४
१.१.१.५	रा.प. तृतीय	२११११	जना	१.३.१४	०	४.०५	५.७७	०	३.०४	०	३.०४	४.३३	०	३.०२
१.१.१.६	रा.प.अनं. प्रथम	२११११	जना	१.८.२७	७	५.६२	८.०२	७	४.२१	७	४.२१	६.०१	७	४.२१
२.२.२.१४	गाडीको लागि डिजेल	२२२१२	लीटर	०.६९	०	०.१८	०.२५	०	०.१८	०	०.१८	०.२५	०	०.१७
२३	पानी तथा विजुली			०.९६			०.२४		०.२४			०.२४		०.२४
२.१.२.१	विद्युत महशुल	२२१११	पटक	०.६७	१	०.१७	०.२४	१	०.१७	१	०.१७	०.२४	१	०.१७
२१	पानी तथा विजुली			०.१८			०.०५		०.०५			०.०५		०.०३
२.१.३.१	जापको पिउने पानी	२२१११	जार	०.१३	१	०.०४	०.०५	१	०.०४	१	०.०४	०.०५	१	०.०२

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
६९	धरभाडा				६	१.५	१.५			१.५	१.५			१.५
८.१.३.१	कार्यालयको लागि धर भाडा	२८१४२	महिना	१	४.२१	१.०५	१.५	१	१.०५	१.५	१.५	१	१.०५	१.५
२२	पानी तथा विजुली				०.२४	०.०६	०.०६			०.०६	०.०६			०.०६
२.१.३.३	मिनिरल वाटर	२२१११	संख्या	१	०.१७	०.०४	०.०६	१	०.०४	०.०६	०.०६	१	०.०४	०.०६
२४	सचार				०.७२	०.१८	०.१८			०.१८	०.१८			०.१८
२.१.६.१	टेलिफोन महसूल	२२११२	पटक	४	०.५	०.१३	०.१८	१	०.१३	०.१८	०.१८	१	०.१३	०.१८
२५	सचार				०.६६	०.२४	०.२४			०.२४	०.२४			०.२४
२.१.७.१	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसूल	२२११२	पटक	२	०.६७	०.२४	०.२४	१	०.१७	०.२४	०.२४	१	०.१७	०.२४
२६	सचार				०.१२	०.०३	०.०३			०.०३	०.०३			०.०३
२.१.९.१	हलाक/कुरियर खर्च	२२११२	जना	१	०.०८	०.०३	०.०३	१	०.०३	०.०३	०.०३	१	०.०३	०.०३
१६	महङ्गि भत्ता				२.४	०.६६	०.६६			०.६६	०.६६			०.६६
१.२.२.१	स्थायी कर्मचारीको महङ्गी भत्ता	२११३२	जना	११	१.६८	०.४६	०.६६	१	०.४६	०.६६	०.६६	१	०.४६	०.६६
२९	इन्धन				०.९६	०.२४	०.२४			०.२४	०.२४			०.२४
२.२.२.२	पेट्रोल-डुई पाइप्रे	२२२१२	लीटर	६००	०.६७	०.२४	०.२४	०	०.१७	०.२४	०.२४	०	०.१७	०.२४
३२	इन्धन				१.१५	०.२८	०.२८			०.२८	०.२८			०.२८
२.२.२.८	सोबिल	२२२१२	लीटर	१२०	०.६७	०.२४	०.२४	०	०.१७	०.२४	०.२४	०	०.१७	०.२४
२.२.२.१६	स्यास सिलिण्डर	२२२१२	लाईन	१२	०.१३	०.०९	०.०९	१	०.०३	०.०९	०.०९	१	०.०३	०.०९
३१	इन्धन				१.६४	०.४१	०.४१			०.४१	०.४१			०.४१
२.२.२.१७	जेनेरेटरको लागि डिजल	२२२१२	लीटर	४८०	०.४८	०.१७	०.१७	१	०.१२	०.१७	०.१७	१	०.१२	०.१७
२.२.२.१८	कुलीङ पानी, ब्रेक ओपल, स्टेरीड ओपल, ग्रीज आदि	२२२१२	लीटर	९६	०.६७	०.२४	०.२४	०	०.१७	०.२४	०.२४	०	०.१७	०.२४
१७	अन्य भत्ता				०.१५	०.०६	०.०६			०.०६	०.०६			०.०६
१.२.८.१	प्रसूती स्याहार भत्ता	२११३९	जना	२	०.०७	०.०५	०.०५	०	०	०	०	१	०.०५	०.०५
१.२.१०.१	पाले पहरा भत्ता	२११३९	जना	२	०.०४	०.०१	०.०१	१	०.०१	०.०१	०.०१	०	०.०१	०.०१
१८	अन्य भत्ता				०.२३	०.०६	०.०६			०.०६	०.०६			०.०६
१.२.९.२	बैठक भत्ता	२११३९	जना	१	०.१६	०.०६	०.०६	०	०.०४	०.०६	०.०६	०	०.०४	०.०६
६	पोशाक				१.१	०.२८	०.२८			०.२८	०.२८			०.२८
१.३.१.१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	२११२१	जना	११	०.७७	०.२८	०.२८	०	०.२	०.२८	०.२८	११	०.२	०.२८
३४	सवारी साधन मर्मत खर्च				२.०४	०.५२	०.५२			०.५२	०.५२			०.५२
२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	१	१.०५	०.३८	०.३८	१	०.२७	०.३८	०.३८	१	०.२७	०.३८
२.३.१.३	डुई पाइप्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	बटा	३	०.३८	०.१४	०.१४	१	०.११	०.१४	०.१४	१	०.११	०.१४
३८	मेशिनरी मर्मत				१.१	०.२	०.२			०.२	०.२			०.२
२.३.२.१	कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	१०	०.४२	०.१	०.१	१	०.११	०.१५	०.१५	१	०.१२	०.१५
२.३.२.४	प्रिन्टर	२२२२१	बटा	७	०.२५	०.०५	०.०५	१	०.०७	०.१	०.१	१	०.११	०.१५
२.३.२.५	प्रोजेक्टर	२२२२१	बटा	१	०.११	०.०५	०.०५	१	०.०२	०.०५	०.०५	१	०.०४	०.०५
३७	मेशिनरी मर्मत				०.६	०.१६	०.१६			०.१६	०.१६			०.१६
२.३.२.२	फोटोकपी/स्वयन् मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	६	०.२१	०.०८	०.०८	१	०.०६	०.०८	०.०८	१	०.०६	०.०८

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत
				परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	
२.३.२.३	जेनेरेटर मर्मत खर्च	२२२२१	बटा	२	०.३	०.३	१	०.०६	०.०६	१	०.०६	०	०.०४	०.०६
४१	अन्य सम्पत्ति मर्मत				०.५६	०.५६				०.१५				०.११
२.३.१४.१	फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा खर्च/सञ्चालन तथा मर्मत (संभार)	२२२९१	संख्या	८	०.५६	०.५६	१	०.११	०.११	१	०.१६	१	०.०८	०.११
४५	मसलान्द तथा कार्यालय सामग्री				१	०.२५				०.१				०.४
२.४.१.२	टोनर, कागज, खाम, फाराम, रेकर्ड फाइल, पन्चिङ्ग सेपिन, मसी, लिप्सा कलम, डटपेन आदी		बटा	१	१	०.७	१	०.०७	०.०७	१	०.१८	१	०.२८	०.४
४२	मसलान्द तथा कार्यालय सामग्री				१.१	०.३				०.२५				०.२५
२.४.१.३	छपाई तथा व्यापिङ्ग		पटक/क्रिसिम	१	०.३५	०.५	१	०.११	०.११	१	०.११	१	०.११	०.१
२.४.१.७	एक वर्षभन्दा बढी टिकाउ हुने सामान अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१	०.४२	०.६	१	०.११	०.११	१	०.११	१	०.११	०.१५
४४	मसलान्द तथा कार्यालय सामग्री				०.६	०.६				०.२				०.१
२.४.१.६	एक वर्षभन्दा कम टिकाउ हुने अरू कार्यालय मालसामानहरू	२२३११	संख्या	१	०.४२	०.६	१	०.११	०.११	१	०.११	१	०.०७	०.१
४३	मसलान्द तथा कार्यालय सामग्री		संख्या	१	०.३५	०.५	१	०.११	०.११	१	०.११	१	०.११	०.१५
२.४.५.१	मस्क, सेनिटिजर, रलोन्स आदी	२२३११	संख्या	१	०.३५	०.५	१	०.११	०.११	१	०.११	१	०.११	०.१५
५०	पत्रपत्रिका तथा छपाई				१.३	०.३				०.३५				०.३
२.४.१२.१	छपाई तथा व्यापिङ्ग (पुस्तिका)	२२३१५	पटक	५०	०.५६	०.८	१	०.१५	०.१५	१	०.१५	१	०.१५	०.२
२.४.१३.२	कार्यालयको लागि आवश्यक छपाई	२२३१५	पटक	१	०.३५	०.५	१	०.११	०.११	१	०.११	१	०.११	०.१
४९	पत्रपत्रिका तथा छपाई				०.९	०.२५				०.१५				०.३
२.४.१३.३	सूचना प्रकाशन	२२३१५	पटक	१	०.२८	०.४	१	०.०७	०.०७	१	०.०७	१	०.१५	०.२
२.४.१३.८	कार्यालयको लागि पत्रपत्रिका	२२३१५	पटक	१	०.३५	०.५	१	०.११	०.११	१	०.११	१	०.०७	०.१
५३	अन्य कार्यालय संचालन खर्च		संख्या	१	०.६३	०.९				०.२				०.३
२.४.१५.१	कार्यालय सम्बन्धि अन्य खर्च	२२३१९	संख्या	१	०.४४	०.६३	१	०.११	०.११	१	०.११	१	०.१६	०.२३
५४	सूचना प्रणाली				०.४	०.०६				०.०५				०.२१
२.४.६.१	सफ्टवेयर नवीकरण खर्च	२२४१२	पटक	१	०.२८	०.४	१	०.०४	०.०४	१	०.०६	१	०.१५	०.२१
५५	करार				८.३८	१.९३				२.५७				१.९५
२.४.७.१	कार्यालय सहयोगी	२२४१३	जना	३	५.८८	८.३८	१	१.३५	१.९३	१	१.३५	१	१.३७	१.९५
५६	करार				७.०६	१.६२				२.१६				१.६६
२.४.७.२	हलुका सवारी चालक	२२४१३	जना	१	२.१९	३.१३	१	०.५	०.६७	१	०.५	१	०.५१	०.७३
२.४.७.४	भाषा अनुवादक	२२४१३	जना	१	२.७६	३.९३	१	०.६३	०.९	१	०.६३	१	०.६५	०.९३
५७	करार				३.९३	०.९				१.२				०.९३
२.४.७.३	कम्प्युटर अपरेटर	२२४१३	जना	१	२.७६	३.९३	१	०.६३	०.९	१	०.६३	१	०.६५	०.९३
५९	करार				१.०४	०.२५				०.२५				०.२९
२.४.८.३	स्विपर	२२४१३	जना	१	०.७३	१.०४	१	०.१८	०.२५	१	०.१८	१	०.२	०.२९
६१	कर्मचारी तालिम खर्च				०.७६	०.१९				०.१९				०.१९

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक			कैफियत
				परिमाण	भार	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	
२.६.१.२	वृत्ति विकास तथा क्षमता बृद्धिका लागि तालिम	२२५११	जना	०.५३	०.७६	०	०.१३	०.१९	०	०.१३	०.१९	०	०.१३	०.१९	०	०.१३	०.१९	
१९	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च				१.९७													०.४९
१.६.२.१	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण खर्च(कर्मचारी/पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा)	२१२१२	रु.	१.०१	१.४४	०	०.२५	०.३६	०	०.२५	०.३६	०	०.२५	०.३६	०	०.२५	०.३६	०.३६
१.६.४.१	निजामति कर्मचारीको विमा	२१२१३	जना	०.३७	०.५३	०	०.१	०.१४	१	०.०९	०.१३	१	०.०९	०.१३	१	०.०९	०.१३	०.१३
३	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम, गोष्ठी सम्बन्धी खर्च				०.७५													०.१८
२.६.५.३	श्रमिक शिक्षा कार्यक्रम (विद्यमान कनुन तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धी जनचेतना)	२२५१२	पटक/संख्या	०.५३	०.७५	०	०.१३	०.१९	०	०.१३	०.१९	०	०.१३	०.१९	०	०.१३	०.१९	०.१८
६२	कार्यक्रम खर्च				७.२५													०.६
२.६.५.५	व्यवसायजन्य रोग सम्बन्धि श्रमिकलाई जनचेतना मूलक कार्यक्रम	२२५१२	पटक/संख्या	१.०५	१.५	०	०.५३	०.७५	१	०.५३	०.७५	१	०.५३	०.७५	१	०.५३	०.७५	०
२.६.६.५	श्रम अडिट सम्बन्धि विद्यमान कानूनी प्रवधान, आवश्यकता, महत्व अदिको बारे श्रम सम्बन्ध समिति, व्यवसायजन्य स्वस्थ सुरक्षा समिति समेतलाई संलग्न गराउनु ६० जनाको सहभागितामा १ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५१२	पटक/संख्या	१.५८	२.२५	१	०.५३	०.७५	१	०.५३	०.७५	१	०.५३	०.७५	१	०.५३	०.७५	०
२.७.२.५.५	बालश्रम अनुगमन, निरीक्षण	२२५२२	निरन्तर	१.०५	१.५	३	०.२१	०.३	३	०.२१	०.३	३	०.२१	०.३	३	०.२१	०.३	०.६
२.७.२.५.२१	स्थानीय तहसंग श्रम कानून सम्बन्धी गोष्ठी	२२५२२	संख्या	१.४	२	०	०	०	१	०.७	१	०	०.७	१	०	०.७	१	०
६४	कार्यक्रम खर्च				११.१५													५.८३
२.७.५.८	सुचना सामग्री उत्पादन, प्रकासन तथा वितरण	२२५२२	पटक	०.३५	०.५	०	०.०९	०.१३	१	०.०९	०.१३	०	०.०९	०.१३	०	०.०९	०.१३	०.११
२.७.२.५.२१	असल श्रम सम्बन्धका लागी श्रम ऐन र नियमावलीमा भएका प्रावधान तथा कार्यान्वयनको अवस्था सम्बन्धमा औद्योगिक कोरिडोरमा कार्यरत श्रमिक, ट्रेड युनियन र रोजगारदाता विच अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	पटक/संख्या	१.५६	२.२२	०	०	०	१	०.५२	०.७४	१	०.५२	०.७४	१	०.५२	०.७४	०.७४
२.७.२.५.२५	प्रत्येक वर्ष मे महिनाको पहिलो समाहालाई न्यूनतम पारिश्रमिक, श्रम अडिट, OSH लगायतका बारे सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराउन श्रम सप्ताह मनाउने	२२५२२	पटक	२.६९	३.८३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	२.६९	३.८३	
२.७.२.५.३२	प्रतिष्ठानहरूको सुचिकरण	२२५२२	वटा	२.८१	४	०	०.७	१	१	०.७	१	०	०.७	१	०	०.७	१	१
२.७.२.५.३२	ट्रेड युनियन र आपूर्तिकर्ताहरूको डिजिटाइजेसन	२२५२२	पटक	०.४२	०.६	०	०.११	०.१५	१	०.११	०.१५	०	०.११	०.१५	०	०.११	०.१५	०.१५
६३	कार्यक्रम खर्च				३.६													०.९
२.७.२.५.११	श्रम अडिट अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	१.४	२	१	०.३५	०.५	१	०.३५	०.५	१	०.३५	०.५	१	०.३५	०.५	०.५
२.७.२.५.२१	श्रमिक आपूर्तिकर्ता सम्बन्धि विद्यमान कानून तथा नियमावलीमा भएका व्यवस्था सम्बन्धमा श्रमिक आपूर्तिकर्ताहरूसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	वटा	०.२८	०.४	०	०.०७	०.१	१	०.०७	०.१	०	०.०७	०.१	१	०.०७	०.१	०.१
२.७.२.५.३३	उद्योग/प्रतिष्ठान निरीक्षण अनुगमन	२२५२२	निरन्तर	०.८४	१.२	१	०.२१	०.३	१	०.२१	०.३	१	०.२१	०.३	१	०.२१	०.३	०.३
६६	अनुगमन मुल्यांकन				२.८													०.७१
२.८.१.१	अनुगमन मुल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्यांकन र भ्रमण)	२२६११	पटक	१.९६	२.८	१	०.४९	०.७	१	०.४९	०.६९	१	०.४९	०.६९	१	०.४९	०.६९	०.७१
६७	भ्रमण				०.९													०.२१

क्र.स.	कार्यक्रम / क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कैफियत							
				परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार	परिमाण	भार		परिमाण	भार					
२.८.२.१	कर्मचारी सल्ला	२२६१२	जना	३	०.६३	०.९	०.१६	०.२३	१	०.१६	०.२३	०	०.१६	०.२३	०	०.१६	०.२३	०	०.१६	०.२३	
३६	विमा तथा नवीकरण					०.९४						०.४७					०.४७			०	
२.९.२.१	सवारी साधन विमा तेस्रो पक्ष तथा अन्य	२२२१४	बटा	४	०.४६	०.६६	०	०	१	०.२३	०.३३	१	०.२३	०.३३	०	०	०.२३	०.३३	०	०	
२.९.४.२	सवारी साधन नविकरण	२२२१४	बटा	४	०.२	०.२८	०	०	१	०.१	०.१४	१	०.१	०.१४	०	०	०.१	०.१४	०	०	
६८	विविध					२						०.५					०.५			०.५	
२.९.९.१	स्वागत तथा अतिथि सत्कार (अन्य)	२२७११	पटक	१	०.७	१	०.१८	०.२५	१	०.१८	०.२५	१	०.१८	०.२५	१	०.१८	०.२५	१	०.१८	०.२५	
२.९.९.९	विविध खर्च चियापान आदी	२२७११	पटक	१	०.७	१	०.१८	०.२५	१	०.१८	०.२५	१	०.१८	०.२५	१	०.१८	०.२५	१	०.१८	०.२५	
	ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा:			२१८४	९३.२४	१३३	५१	२३.३९	३३.२५	६६	२३.६४	३३.६१	७०	२२.९३	३२.५६	५९	२३.५७	३३.५८	५९	२३.५७	३३.५८
	कुल जम्मा खर्च			२२०७	९९.९६	१४२.६	५२	२५.१७	३५.७७	७७	२५.२८	३५.९३	७२	२४.७१	३५.०८	५९	२५.१५	३५.८२	५९	२५.१५	३५.८२

तयार गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

मिति :

प्रमाणित गर्नेको नाम, पद र दस्तखत :

मिति :



नेपाल सरकार
अम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं

फोन नं. ०१-४२११६७८, ४२११७९१, ४२११७३३ फ्याक्स नं. ०१-४२११८७७

ईमेल:-info@moless.gov.np, वेवसाइट:- www.moless.gov.np